NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

NIP 669-10-44-410
REGON 330006292
BDO 000008455
BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 221 000 EURO

TYTUŁ POSTEPOWANIA:

OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA SZPITALA

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP.382.140.2019 BS
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), zwana dalej ustawą Pzp

Zatwierdził, dnia 12.12.2019 r.

z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
mgr Małgorzata Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia, dozoru budynku administracji „G" oraz patrolowania terenu, transportu wartości pieniężnych, dyskretnego ostrzegania, monitoringu, zarządzania systemem telewizji przemysłowej, obsługi i konserwacji systemu telewizji przemysłowej Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie w systemie całodobowym..

2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Usługi dozoru - 85312310-5.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w Załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.

4. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na 17.12.2019 r. godz. 9.00 Spotkanie przy głównej bramie Szpitala (ul T. Chałubińskiego 7). Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od obecności Wykonawcy na wizji lokalnej. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół, który niezwłocznie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi: nie wcześniej niż 01.01.2020 r.

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1) posiadają Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432);
   2) posiadają pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Koszalin – wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości;
   3) posiadają pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych, obejmujące swym zasięgiem miasto Koszalin – wyszczególnione w warunkach wykorzystania częstotliwości;
   4) wykonywali lub są w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usługi w zakresie ochrony fizycznej obiektów wielopawilonowych objętych monitoringiem telewizji przemysłowej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł każda (w przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu);
   5) dysponują na terenie miasta Koszalina minimum trzema grupami interwencyjnymi wyposażonymi w samochody, funkcjonującymi tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym zamówienie (grupy w składzie 2 pracowników ochrony posiadających licencje, wyposażonych w broń palną, środki przymusu bezpośredniego, środki łączności radiowej);
   6) dysponują stałym bezpośrednim łączem telekomunikacyjnym z Centrum Zintegrowanego Systemu Ratownictwa w Koszalinie;
   7) dysponują osobą posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, opracowującą „Plan Ochrony" oraz organizującą i kierującą zespołem pracowników ochrony;
   8) dysponują łącznością bezprzewodową pomiędzy pracownikami w chronionych obiektach;
   9) dysponują na terenie miasta Koszalina stacją monitoringu obsługiwaną całodobowo przez kwalifikowanych pracowników ochrony umożliwiającą przyjęcie sygnału zagrożeń w czasie nie dłuższym niż 5 sekund;
   10) dysponują grupą konwojową;
   11) dysponują minimum 9 kwalifikowanymi pracownikami ochrony do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu;

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
   1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
      b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
      c) skarbowe,
      d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
   2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
   5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
   8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
   10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa:
   1) formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ;
   2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do SIWZ;
   3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie ochrony fizycznej obiektów wielopawilonowych objętych monitoringiem telewizji przemysłowej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywanie należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia lub potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

7. Zamawiający w niniejszym postepowaniu na podstawie art. 24aa zastosuje „procedurę odwróconą" t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

DZIAŁ VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Bożena Sterczyńska inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: 94 34-88-104; fax.: 94 34-88-103; e-mail: bozena.sterczynska@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

DZIAŁ IX. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

DZIAŁ X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

   1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
   2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez wykonawcę.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
   a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
   c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
   d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
   e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

„NAZWA WYKONAWCY
NR POSTĘPOWANIA: TP.382.140.2019 BS

OFERTA NA OCHRONĘ OBIEKTÓW I MIENIA SZPITALA

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

NIE OTWIERAĆ PRZED …….(TERMIN OTWARCIA OFERT)……

DZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia 20.12.2019 r. do godz. 10.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

DZIAŁ XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	Najniższa cena spośród ważnych ofert ---------- X 60 Cena badanej oferty
2	Możliwość bezpiecznego przechowania w swojej siedzibie wartości pieniężnych będących własnością Szpitala	35%	Tak – 35 pkt Nie – 0 pkt
3	Czas reakcji grupy interwencyjnej	5%	Do 5 minut – 5 pkt Do 10 minut – 0 pkt Dopuszczalny czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekraczać 10 minut. Brak określenia w ofercie czasu reakcji grupy interwencyjnej spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że czas reakcji grupy interwencyjnej będzie wynosił do 10 minut. Zaoferowanie dłuższego czasu niż 10 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

2. Wynik:
   Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje świadczenie tej usługi w niższej cenie.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na usługi świadczeń w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.
3. Dopuszcza się zmianę godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem nie przekroczenia ogólnej ilości godzin.
4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

DZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
      b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
      c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      d) odrzucenia oferty odwołującego;
      e) opisu przedmiotu zamówienia;
      f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
   3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłane w inny sposób.
   10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu
   1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
   4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
   7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
   8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XIX. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „ochrony obiektów i mienia szpitala", prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

   a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
   – Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
   – Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
   – bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
   b) przesłanie kopii protokołu:
   – Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;
   – cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
   – jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn

technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

DZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
7. Instrukcja obsługi lotów śmigłowca sanitarnego.
8. Mapka terenu szpitala.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:	.....
Województwo:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4.żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko ….....; Tel./fax ..... Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

2. Oferuję usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA, ZARZĄDZANIE SYSTEMEM TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ, TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH, DYSKRETNE OSTRZEGANIE, MONITORING SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	Cena netto	Cena brutto
1	Ochrona fizyczna obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 (Zespół nr 1, 2, 3 zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ); w tym zarządzanie systemem telewizji przemysłowej	godzina świadczenia usługi	20 226,5					
2	Transport na terenie miasta Koszalina wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie – 2 razy w miesiącu	transport	24					
3	Ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Ogólną Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7,	ryczałt miesięczny	12					
4	Monitoring elektroniczny Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ulicy Orlej 2 + konserwacja	ryczałt miesięczny	12					
5	Monitoring sygnałów alarmowych z budynku „D” - Dział Informatyki, (bez konserwacji)	ryczałt miesięczny	12					
6	Konserwacja systemu alarmowego SSWiN w Aptece Szpitalnej	ryczałt miesięczny	12					
7	Monitoring elektroniczny budynku „G” + konserwacja	ryczałt miesięczny	12					
8	Monitoring elektroniczny Poradni Specjalistycznych Szpitala przy ul. Chałubińskiego 7:							
	- podłączenie do Alarmowego Centrum Odbiorczego	opłata jednorazowa	1					
	- monitoring + konserwacja	ryczałt miesięczny	12					

9	Obsługa i konserwacja systemu telewizji przemysłowej	ryczałt miesięczny	12					
Razem								
Czas reakcji grupy interwencyjnej: do 5 minut* do 10 minut*								
Możliwość bezpiecznego przechowywania w swojej siedzibie wartości pieniężnych będących własnością Szpitala: TAK* NIE*								
..... data i podpis wykonawcy								

* odpowiednie zaznacza wykonawca; brak określenia w ofercie oferowanych parametrów spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

3. Oświadczam, że:

1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom ..... realizacji zamówienia w części …….;
7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r. …….

(podpis)

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA, KONWÓJ, DYSKRETNE OSTRZEGANIE, MONITORING ORAZ ZARZĄDZANIE SYSTEMEM TELEWIZJI PRZEMYSŁOWEJ SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE		
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny
I.	Ochrona fizyczna obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7; budynku Przychodni Specjalistycznej	
1	Ochrona obiektów i mienia Szpitala poprzez stałe przebywanie na terenie Szpitala przez całą dobę 2 pracowników ochrony (**Zespół nr 1**)	
1.1	Stałe patrolowanie terenu i obiektów Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych: 1) magazynów i placów magazynowych, 2) Apteki Szpitalnej, 3) Zakładu Patomorfologii i Medycyny Sądowej, 4) Magazynu Rzeczy Chorego, 5) Magazynu Żywnościowego, 6) Działu Żywienia, 7) tunelu pod Oddziałem Obserwacyjno - Zakaźnym, 8) Poradni Specjalistycznych, 9) budynku Działu Technicznego i terenu wokół, 10) klatek schodowych od dołu do góry włącznie z wejściem do budynku „I" oraz ze schodami do kaplicy, 11) tunelu pod Pawilonem Dziecięcym, 12) składowiska odpadów, 13) budynku „A" i „G", 14) wejścia na OAiIT Dorosłych, 15) klatki schodowej Oddziału Onkologii i Chemioterapii, 16) terenu lądowiska	TAK
1.2	Wykonanie zaleceń „Instrukcji obsługi lotów śmigłowca sanitarnego", a w szczególności: 1) obserwacja obsługi lotu na monitorze, 2) otwieranie i zamykanie bram na lądowisko, 3) zabezpieczenie lądowiska w trakcie przylotu śmigłowca przed dostępem osób postronnych,	TAK
1,3	W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych	TAK
1.4	Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu.	TAK
1.5	Kontrola wyjeżdżających ze Szpitala samochodów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów czy sprzętu.	TAK
1.6	Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń, których wydawanie będzie się odbywać według „Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie"	TAK
1.7	Szczególna ochrona budynku administracji „G" w dniach wypłat poborów.	TAK
1.8	Współpraca ze służbami Szpitala pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital.	TAK
1.9	Interweniowanie w przypadku: 1) zakłócenia porządku publicznego; 2) utrudniania przejazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetek pogotowia, straży pożarnej, policji) i pojazdów obsługi techniczno-gospodarczej.	TAK
1.10	Eskortowanie na wezwanie, personelu poruszającego się po terenie Szpitala w godzinach nocnych i wieczornych	TAK

1.11	Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności: 1. Dziennika zmiany i wydarzeń zawierającego dane o: 1) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany; 2) obsadzie personalnej zmiany; 3) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia; 4) opis wydarzenia; 5) dane osób uczestniczących w wydarzeniu; 6) dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje; 7) informacje o powiadomieniu dyrekcji Szpitala (osoby funkcyjnej). 2. Rejestru czynności pracowników ochrony Szpitala z określeniem daty i godziny obchodu; 1) dotyczy wszystkich czynności wyszczególnionych w pkt 1.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, 2) kontrola terenu i budynków na terenie Szpitala	TAK
1.12	Zarządzanie systemem telewizji przemysłowej na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika ul. Chałubińskiego 7 - obsługa systemu telewizji przemysłowej w tym doraźna obserwacja wizji z kamer wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku zagrożeń,	TAK
2	Ochrona budynku Poradni Specjalistycznych w dni robocze poprzez przebywanie na terenie budynku dodatkowego pracownika ochrony (**Zespół nr 2)** w czasie: 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach 17.00 – 19.00. 2) w piątek w godzinach 16.00 – 19.00.	
2.1	W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych	TAK
2.2	Współpraca ze służbami Szpitala pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital.	TAK
3	Dozór budynku „G" oraz patrolowanie terenu Szpitala od poniedziałku do piątku /dni robocze/ w godzinach 6.30-15.30. (**Zespół nr 3**)	
3.1	Warunki usługi: 1) otwieranie budynku „G" o godz. 6.30, 2) wydawanie kluczy pracownikom administracji wg „Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie" 3) ochrona budynku „G" oraz jego otoczenia, 4) pilnowanie parkowania pojazdów na terenie Szpitala, 5) zabezpieczenie drożności dróg ewakuacyjnych 8.00-9.00, 10.00-11.30, 12.30-13.30 .	TAK
Wymagania ogólne:		
1	Do wykonywania przedmiotu zamówienia będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę	TAK
2	Osoby pełniące ochronę muszą posiadać: 1) jednolite umundurowanie; 2) środki łączności; 3) identyfikatory z imieniem i nazwiskiem	TAK
3	Opracowanie „Planu Ochrony" Szpitala w zakresie określonym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) uwzględniającego w szczególności: warunki zawarte w SIWZ; postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz instrukcjach szczegółowych np. ppoż. najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi	TAK
II.	Transport na terenie miasta Koszalina wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie (2 razy w miesiącu)	
III.	Ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Ogólną Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7	
1	Warunki usługi: 1) włączenie obiektu do alarmowego centrum odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie, 2) monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, a w przypadku zagrożenia, bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej, 3) czuwanie grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym i jego niezwłoczna reakcja na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad), 4) rejestrowanie sygnałów z obiektu i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie, 5) usługi świadczone codziennie przez całą dobę, 6) stawienie się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnałów	TAK

	7) dozór techniczny urządzeń systemu sygnalizacji napadu	
IV.	Monitoring elektroniczny Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ulicy Orlej 2	
1	Monitoring lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałe aktywne prowadzenie obserwacji sygnału odbieranego z obiektu oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie zapewnienie niezwłocznej interwencji samochodowych grup interwencyjnych w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału + konserwacja	TAK
2.	Czynna ochrona obiektu w przypadku zaistnienia zdarzenia (np. rabunku) poprzez zabezpieczenie obiektu przed dalszymi stratami do czasu przybycia Policji.	TAK
V.	Monitoring sygnałów alarmowych z budynku D – Dział Informatyki poprzez:	
1	1) Monitoring sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, 2) Powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników Ochrony Szpitala.	TAK
VI.	Konserwacja systemu alarmowego SSWiN w Aptece Szpitalnej	TAK
VII.	Monitoring elektroniczny budynku „G” + konserwacja	TAK
VIII.	Monitoring elektroniczny Poradni Specjalistycznych Szpitala przy ul. Chałubińskiego 7 poprzez	
1	1) podłączenie do Alarmowego Centrum Odbiorczego 2) Monitoring + konserwacja	TAK
IX.	Obsługa i konserwacja systemu telewizji przemysłowej	TAK

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY NR ... .TA.TP.382.140.2019 BS

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu .....2019 roku w Koszalinie, pomiędzy:
Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin
NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, BDO: 000008455, KRS: 0000006505
reprezentowanym przez reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego - Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*
a
NIP:.....REGON:....., KRS:.....
reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1
Przedmiot umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

1. **Ochronę obiektów i mienia Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika znajdującego się przy ul. Chałubińskiego 7 poprzez:**
   1) Stałe przebywanie na terenie Szpitala 2 pracowników ochrony przez całą dobę.
   2) W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w ilości minimum 2 osób oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych.
   3) Stałe patrolowanie terenu i obiektów Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych:
      a) magazynów i placów magazynowych,
      b) Apteki Szpitalnej,
      c) Zakładu Patomorfologii i Medycyny Sądowej,
      d) Magazynu Rzeczy Chorego,
      e) Magazynu Żywnościowego,
      f) Działu Żywienia,
      g) tunelu pod Oddziałem Obserwacyjno – Zakaźnym,
      h) Poradni Specjalistycznych,
      i) budynku Działu Technicznego,
      j) kasy Szpitala mieszczącej się w budynku administracyjnym „G”,
      k) klatek schodowych od dołu do góry włącznie z wejściem do budynku I oraz ze schodami do kaplicy,
      l) tunelu pod Pawilonem Dziecięcym,
      m) składowiska odpadów,
      n) budynku „A”
      o) wejścia na OIOM Dorosłych,
      p) klatki schodowej oddziału Onkologii i Chemioterapii,
      q) terenu lądowiska.
   4) Dozór budynku administracyjnego „G” oraz patrolowanie terenu Szpitala poprzez przebywanie na jego terenie dodatkowego pracownika:
      a) w dniach od poniedziałku do piątku /dni robocze/ w godzinach 6.30-15.00 ,
      b) otwieranie budynku „G” o godz. 6.30,
      c) wydawanie kluczy pracownikom administracji wg „Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie” ,
      d) ochrona budynku „G” oraz jego otoczenia,
      e) pilnowanie parkowania pojazdów na terenie Szpitala,
      f) zabezpieczenie drożności dróg ewakuacyjnych w godzinach 8.00-9.00, 10.00-11.30, 12.30-13.30, godziny patroli mogą ulec zmianie po uprzednich wspólnych ustaleniach
   5) Ochronę budynku Poradni Specjalistycznych w dni robocze poprzez przebywanie na jego terenie dodatkowego pracownika w czasie:
      a) od poniedziałku do czwartku w godzinach 17.00 – 19.00.
      b) piątek w godzinach 16.00 – 19.00.
   6) Przechowanie w swojej siedzibie wartości pieniężnych znajdujących się w kasie Szpitalnej, w razie wystąpienia awarii alarmu.
   7) Wykonanie zaleceń „ Instrukcji obsługi lotów śmigłowca sanitarnego”, a w szczególności:
      a)obserwacja obsługi lotu na monitorze,
      a) otwieranie i zamykanie bram na lądowisku,
      b) zabezpieczenie lądowiska w trakcie przylotu śmigłowca przed dostępem osób postronnych.

8) Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu.
9) Kontrola wyjeżdżających ze Szpitala samochodów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów czy sprzętu.
10) Egzekwowanie przestrzegania przez kierowców na terenie Szpitala przepisów ruchu drogowego.
11) Współpraca ze służbami Szpitala pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital.
12) Szczególna ochrona budynku Administracyjnego „G" w dniach wypłat poborów.
13) Szczegółowe zadania ochrony określi „Plan Ochrony" w zakresie określonym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) uwzględniający w szczególności: postanowienia zawarte w SIWZ, postanowienia zawarte w projekcie umowy oraz instrukcjach szczegółowych, np. ppoż.
14) Wykonawca obejmuje pomieszczenie Kasy Szpitalnej stałym monitoringiem włamaniowo – napadowym.
15) Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń.
   a) Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, za pokwitowaniem, przechowywane na dyżurce klucze od pomieszczeń.
   b) Wydawanie kluczy będzie się odbywać wg „Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie"
   c) W przypadku zaginięcia klucza z winy pracownika ochrony, wymiana zamka lub kłódki będzie dokonana na koszt Wykonawcy.
   d) Wydawanie przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych w budynku „G" wg .„Instrukcja przechowywania i wydawania kluczy w pomieszczeniach szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie"
16) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów i personelu przebywającego na terenie Szpitala, w tym:
   a) Interweniowanie w przypadku zakłócania porządku publicznego z wezwaniem, w razie konieczności, policji włącznie.
   b) Eskortowanie, na wezwanie, personelu poruszającego się po terenie Szpitala w godzinach nocnych i wieczornych.
   c) Interweniowanie w przypadku utrudniania przejazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetek pogotowia, straży pożarnej, policji) i pojazdów obsługi techniczno-gospodarczej.
17) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, a w szczególności:
   a) Dziennika zmiany i wydarzeń zawierającego:
      - czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
      - obsadę zmiany,
      - datę i godzinę zaistniałego wydarzenia,
      - opis wydarzenia,
      - dane osób uczestniczących w wydarzeniu,
      - dane pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
      - informacje o powiadomieniu dyrekcji Szpitala (osoby funkcyjnej).
   b) Rejestru czynności pracowników ochrony szpitala z określeniem daty i godziny obchodu - dotyczy wszystkich wyszczególnionych czynności określonych w pkt 3.

2. **Transport wartości pieniężnych**

1) Ochrona polegająca na konwoju (asyście) osoby wskazanej przez Zamawiającego, posiadającej wartości pieniężne należące do Zamawiającego, z siedziby (od wejścia – od drzwi) Oddziału Banku Ochrony Środowiska, przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie do siedziby Zamawiającego, wskazanej na wstępie umowy.
2) Usługa konwoju będzie wykonywana zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 14 października 1998 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 98.129.858 z póź. zm). Przy wykonywaniu usługi Wykonawca będzie działać z należytą starannością i najlepszymi zasadami sztuki wymaganymi przy tego rodzaju działalności.
3) Środki pieniężne Zamawiającego winny być przewożone przez osobę, o której mowa w pkt 1 w neseserze, który spełnia warunki przewidziane w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2.
4) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy rozpoczyna się z chwilą opuszczenia przez osobę, o której mowa w pkt 1, wskazanej siedziby Oddziału Banku w asyście konwojentów, a kończy się z chwilą wejście tej osoby do siedziby Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za utratę, uszkodzenia wartości pieniężnych powstałe w siedzibie Oddziału Banku, o którym mowa w pkt 1.
5) Wykonawca wskaże Zamawiającemu z imienia i nazwiska konwojentów uprawnionych do wykonywania przedmiotowego konwoju.
6) Konwojenci w czasie wykonywania konwoju podlegają wyłącznie Wykonawcy. W nagłych, uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wydać konwojentom specjalne dyspozycje. Dyspozycje te będą wykonane, o ile nie naruszają przepisów prawa, nie spowodują obniżenia bezpieczeństwa usługi, a o ich wydaniu Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony.
7) Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

3. **Ochronę w systemie dyskretnego ostrzegania: Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izbą Przyjęć Ogólną Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu.**
   1) W zakresie ochrony w systemie dyskretnego ostrzegania, Wykonawca zobowiązany jest do:
      a) włączenia obiektów do Alarmowego Centrum Odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie;
      b) monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze Wykonawcy sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionych obiektów, a w przypadku zagrożenia, bezzwłocznego wysyłania grupy interwencyjnej w ilości 2 osób, powiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz dyżurnego Komendy Policji;
      c) czuwania grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i jego niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad);
      d) rejestrowanie sygnałów z obiektów i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie Zamawiającego. Wydruki sygnałów będą archiwizowane przez okres 3 miesięcy.
      e) Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d będą świadczone nieprzerwanie, codziennie przez całą dobę, od chwili włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego Wykonawcy oraz pod warunkiem sprawności lokalnego systemu alarmowego.
      f) Wykonawca zobowiązuje się stawiać w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż …. minut od chwili odebrania sygnałów.
   2) W zakresie dozoru technicznego urządzeń systemu sygnalizacji napadu, Wykonawca zobowiązany jest do:
      a) całodobowego serwisu urządzeń systemu sygnalizacji napadu, tj. pozostawania w gotowości do usunięcia uszkodzenia bądź usterki uniemożliwiającej przesyłanie sygnałów alarmowych z obiektów, do Centrum Monitorowania Alarmów. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia uszkodzenia lub usterki;
      b) wykonania, raz na pół roku, usług konserwacji urządzeń lokalnego systemu alarmowego polegających na:
         - sprawdzeniu stanu centrali, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizowania napadu;
         - wymianie zużytych bezpieczników;
         - sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
         - sprawdzeniu sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;
         - dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku serwisu i konserwacji po wykonaniu wyżej określonych czynności, będącego w posiadaniu Wykonawcy,
      c) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne uszkodzenia, usterki urządzeń systemu sygnalizacji napadu pod numery telefonów (wskazanych przez Wykonawcę).
      d) serwis oraz konserwacja, o których mowa w pkt 2, nie obejmują:
         - uszkodzeń urządzeń wywołanych przez działania osób trzecich lub osób nieupoważnionych do serwisu lub konserwacji przedmiotowych urządzeń;
         - uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej;
         - uszkodzeń powstałych w warunkach niezgodnych z wymaganiami producenta urządzeń i zaleceniami instalatora;
         - uszkodzeń urządzeń w czasie remontów, prac malarskich;
         - uszkodzeń urządzeń wywołanych działaniem siły wyższej.
      e) w przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. d, Wykonawca przeprowadzi niezbędne naprawy lub konserwację na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia.
   3) Wykonawca zobowiązuje się zainstalować w obiektach Zamawiającego moduł łączności radiowej o numerze ewidencyjnym ..... Moduł na czas trwania umowy pozostaje własnością Wykonawcy. Po rozwiązaniu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu modułu radiowego w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym.
   4) W przypadku stwierdzenia awarii lokalnej instalacji alarmowej, do czasu naprawy urządzeń, Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia usług w zakresie dyskretnego ostrzegania i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w pełnej wysokości.
   5) W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, Wykonawca zapewni ochronę obiektu do czasu przybycia Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby. Ochrona fizyczna będzie wykonywana nieodpłatnie do czasu przybycia osoby upoważnionej.
   6) Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszelkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. **Ochronę poprzez monitoring elektroniczny w zakresie powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie w Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ul. Orlej 2 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu.**
   1) W zakresie monitoringu elektronicznego, powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie, Wykonawca zobowiązany jest do:
      a) włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie;

b) monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze Wykonawcy sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, a w przypadku zagrożenia, bezzwłocznego wysyłania grupy interwencyjnej w ilości minimum 2 osób, powiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz dyżurnego Komendy Policji;
c) czuwania grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i jego niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad);
d) rejestrowanie sygnałów z obiektu i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie Zamawiającego. Wydruki sygnałów będą archiwizowane przez okres 3 miesięcy.

2) Usługi, o których mowa w pkt 1, będą świadczone nieprzerwanie, codziennie przez całą dobę, od chwili włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego Wykonawcy oraz pod warunkiem sprawności lokalnego systemu alarmowego.
3) Wykonawca zobowiązuje się stawiać w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż do … minut od chwili odebrania sygnałów.
4) Wykonawca zobowiązany jest także, do natychmiastowej interwencji poprzez wysłanie grupy interwencyjnej do budynku w przypadku wyłączenia systemu alarmowego, tzn. wejścia na teren budynku w godz. 19.30 do 6.30 w dniach od poniedziałku do piątku, w soboty po godz. 18.30 oraz przez całą dobę w niedzielę i dni świąteczne w celu wyjaśnienia sytuacji.
5) W zakresie dozoru technicznego urządzeń systemu sygnalizacji napadu, Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) całodobowego serwisu urządzeń systemu sygnalizacji napadu, tj. pozostawania w gotowości do usunięcia uszkodzenia bądź usterki uniemożliwiającej przesyłanie sygnałów alarmowych z obiektu, do Centrum Monitorowania Alarmów. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia uszkodzenia lub usterki;
   b) wykonania, raz na pół roku, usług konserwacji urządzeń lokalnego systemu alarmowego polegających na:
      - sprawdzeniu stanu centrali, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizowania napadu;
      - wymianie zużytych bezpieczników;
      - sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
      - sprawdzeniu sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;
      - dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku serwisu i konserwacji po wykonaniu wyżej określonych czynności, będącego w posiadaniu Wykonawcy.
   c) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy ewentualne uszkodzenia, usterki urządzeń systemu sygnalizacji napadu pod numery telefonów ..... (wskazanych przez Wykonawcę).
   d) serwis oraz konserwacja, o których mowa w pkt 5, nie obejmują:
      - uszkodzeń urządzeń wywołanych przez działania osób trzecich lub osób nieupoważnionych do serwisu lub konserwacji przedmiotowych urządzeń;
      - uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej;
      - uszkodzeń powstałych w warunkach niezgodnych z wymaganiami producenta urządzeń i zaleceniami instalatora;
      - uszkodzeń urządzeń w czasie remontów, prac malarskich;
      - uszkodzeń urządzeń wywołanych działaniem siły wyższej.
   e) w przypadkach, o których mowa w pkt 5 lit. d, Wykonawca przeprowadzi niezbędne naprawy lub konserwację na podstawie odrębnej umowy lub zlecenia.
6) Wykonawca zobowiązuje się zainstalować w obiektach Zamawiającego moduł łączności radiowej o numerze ewidencyjnym ..... Moduł na czas trwania umowy pozostaje własnością Wykonawcy.
   a) po rozwiązaniu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu modułu radiowego w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym.
7) W przypadku stwierdzenia awarii lokalnej instalacji alarmowej, do czasu naprawy urządzeń, Wykonawca pozostaje w gotowości do świadczenia usług w zakresie monitoringu elektronicznego i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w pełnej wysokości.
8) W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, Wykonawca zapewni ochronę obiektu do czasu przybycia Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby. Ochrona fizyczna będzie wykonywana nieodpłatnie do czasu przybycia osoby upoważnionej.
9) Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszelkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu niniejszej umowy.

5. **Monitoring sygnałów alarmowych z budynku D – Dział Informatyki poprzez :**
1) Monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu,
2) Powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników ochrony Szpitala.
6. **Konserwacja systemu alarmowego SSWiN w Aptece Szpitalnej.**
7. **Monitoring elektroniczny budynku „G" +konserwacja.**
8. **Monitoring elektroniczny Poradni Specjalistycznych Szpitala przy ul. Chałubińskiego 7:**
   a) podłączenie do Alarmowego Centrum odbiorczego,

b) powiadomienie o odbiorze sygnału alarmowego pracowników Ochrony Szpitala,
c) monitoring + konserwacja.

9. **Obsługę i konserwację systemu telewizji szpitalnej:**
1) Konserwacja celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacje Systemu Telewizji Przemysłowej (dalej w skrócie CCTV), w obiekcie Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 poprzez okresowe sprawdzenie i dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek, w szczególności:
a) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia urządzeń,
b) sprawdzenie poprawności działania wszystkich kamer,
c) sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
d) sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
e) sprawdzenie rejestratora i oczyszczenie filtra powietrza,
f) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji wizji przy współpracy z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego,
g) sprawdzenie czy system CCTV jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,
h) usunięcie zanieczyszczeń ze wszystkich elementów optycznych wystawionych na bezpośrednie działanie czynników atmosferycznych (szkła obudów zewnętrznych, klosze wandaloodporne, doświetlacze IR, itp.).
2) obsługa systemu CCTV obejmująca:
a) doraźną obserwację wizji z kamer wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku zagrożeń,
b) przeglądanie zapisów archiwalnych,
3) Czynności opisane:
a) w pkt 1) lit. b, e i h wykonywane będą raz na 3 miesiące,
b) w pkt.1) lit. a, c, d, f, g wykonywane będą raz na 6 miesięcy.
4) Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do CCTV oraz stworzenie możliwości kontroli jego sprawności.
5) Naprawy urządzeń i instalacji, wykraczające poza czynności określone w pkt.1. dokonywane będą według następujących zasad:
a) nieodpłatnie przez okres 12 miesięcy od daty protokolarnego przekazania do użytku systemu dla urządzeń i instalacji dostarczonych lub wykonanych przez Zamawiającego, w przypadku ich samoistnego uszkodzenia;
b) odpłatnie po upływie okresu o którym mowa w lit. a;
c) odpłatnie w przypadku stwierdzenia dewastacji urządzeń i instalacji, ingerencji w nie osób nieupoważnionych przez Wykonawcę lub naruszenia plomb gwarancyjnych;
d) odpłatnie w przypadku uszkodzeń wynikłych w wyniku wyładowań atmosferycznych oraz uszkodzeń instalacji energetycznej.
e) odpłatnie, bez względu na okres użytkowania, dla urządzeń i instalacji dostarczonych lub wykonanych przez Zamawiającego bądź inną firmę czy osobę.
6) Odpłatne naprawy urządzeń i instalacji oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane są na podstawie odrębnych zleceń. Zamawiający powinien w szczególności:
a) zlecić wykonanie odpłatnej naprawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz umożliwić mu wykonanie związanych czynności,
b) odebrać komisyjnie wykonane prace w ciągu 2 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę,
7) W przypadku, o którym mowa w pkt.5. Wykonawca, po uzyskaniu informacji o niesprawności CCTV i umożliwieniu mu dostępu do niego, niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 24 godzin dokona niezbędnych napraw.
8) Zamawiający wyznacza ..... jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy z Wykonawcą.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace określone w § 1 umowy.
5. Koordynator, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest potwierdzić każdorazowo swoją obecność na terenie Zamawiającego w Dzienniku zmiany i wydarzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z koordynatorem (telefon komórkowy).

§ 3
Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 poz.917.) wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, a w szczególności związanych z wykonywaniem m. in. robót budowlano-konstrukcyjnych, instalacyjnych, ochrony i sprzątania - z wyłączeniem osób, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1332). Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Do „Wykazu Osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa:
1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
9. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
10. Pracownicy świadczący usługi muszą posiadać:
    1) jednolite umundurowanie,
    2) środki łączności,
    3) identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    3) innych dokumentów,
    – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości wskazanej w § 9 ust.1 pkt 3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego".

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4
Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

§ 5
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
   1) braku ich stałej konserwacji,
   2) uszkodzeń i niewłaściwej obsługi ,
   3) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
   4) fizycznego zużycia.

§ 6
Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiana godzin świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
   1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków,
   2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, tj. dyżurkę oraz pomieszczenie na szatnię i środki łączności telefonicznej, tj. telefon o nr 94 34 88 111 oraz dostęp do toalety.
4. Za prywatne rozmowy telefoniczne pracownicy świadczący usługi, rozliczają się na podstawie bilingu w kasie Szpitala.
5. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.

§ 7
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy (formularz oferty – załącznik nr 1 do umowy):
   1) Zadania wynikające z § 1 ust.1 umowy:
      roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto ..... zł;
   2) Zadania wynikające z § 1 ust. 2 umowy:
      roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto ..... zł;
   3) Zadania wynikające z § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b, c i d oraz pkt 2 lit. a i b umowy:
      roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto ..... zł;

4) Zadania wynikające z § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b, c i d oraz pkt 5 lit. a i b umowy:
roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto .....zł;
5) Zadania wynikające z § 1 ust.5 umowy:
roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto .....zł;
6) Zadania wynikające z § 1 ust. 6 umowy:
roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto .....zł;
7) Zadania wynikające z § 1 ust. 7 umowy:
roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto .....zł;
8) Zadania wynikające z § 1 ust. 8 lit. a umowy opłata jednorazowa …....., lit. c umowy
roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto .....zł;
9) Zadania wynikające z § 1 ust. 9 umowy:
roczne wynagrodzenie brutto ….....…. zł netto .....zł;
10) Łączne wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia brutto …… zł; netto ……. zł;

2. Sposób płatności za wykonane usługi

1) Zapłata należności określonych w ust.1 pkt 1 - 4 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 60 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2) W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w protokole odbioru Usługi.
3) Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy.
4) Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……..…….. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8
Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od ……..20.. r. do ……..20.. r.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) za każde naruszenie warunków umowy określonych w § 1 ust. 1 - 9 w wysokości 3 % od kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 9 odpowiednio;
2) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej wartości zamówienia brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 10;
3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 10
Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby

zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie;

4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych dotyczących jednego zadania zgodnie z § 9 Umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 11
Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ……., tel. ……, email: ……
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jest …….. tel. ……, email ……
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12
Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
4. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
5. Wykonawca bierze odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji dotyczących pacjentów Szpitala, z którymi mogą się zetknąć jego pracownicy w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
6. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Usługi będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.
2. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:
1. Formularz oferty.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
....	

które, przez cały okres realizacji umowy o udzielenie zamówienia, będą zatrudnione przeze mnie na podstawie umowy o pracę.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:
Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektów i mienia Szpitala *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
   [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

…… *(miejscowość),* dnia …… r. ……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r. ……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający:
Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektów i mienia Szpitala *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale IV SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…… *(miejscowość),* dnia …… r. ……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale IV SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
……,
w następującym zakresie:
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia …… r. ……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

……..
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

l.p.	Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Daty wykonania	Wartość
1				
2				
3				
...				

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

ZAŁĄCZNIK nr 1 DO ZARZĄDZENIA NR 165/14
DYREKTORA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
W KOSZALINIE Z DNIA 15.10.2014 r.

INSTRUKCJA OBSŁUGI LOTÓW ŚMIGŁOWCA SANITARNEGO

A. TRANSPORT PACJENTA DO SZPITALA

I. Sposób postępowania pielęgniarki w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR)

1. Pielęgniarka przyjmuje telefoniczne lub przez radiotelefon zgłoszenie od załogi śmigłowca ratowniczego Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR) o stanie pacjenta oraz przewidywanej godzinie przylotu śmigłowca.
2. Po przyjęciu zgłoszenia natychmiast powiadamia:
   a) lekarza dyżurnego SOR
   b) oddział docelowy jeżeli został wskazany w zawiadomieniu,
   c) dyżurującego kierowcę Szpitala – tel. 517 173 877, radio kan. 3 lub 10, nr tel. wew. 341,
   d) ochronę Szpitala – nr tel. wew. 111.
3. Włącza sygnalizację nawigacyjną oraz oświetlenie lądowiska.
4. Sprawdza na monitorze przygotowanie płyty lądowiska.
5. Po uzyskaniu informacji telefonicznej od kierowcy o odlocie śmigłowca wyłącza oświetlenie lądowiska.
6. Dokumentuje w „Rejestrze obsługi lądowiska" wszystkie działania związane z obsługą lotu.

II. Sposób postępowania pracownika ochrony szpitala:

1. Pierwszy pracownik ochrony szpitala, pozostający w dyżurce, obserwuje obsługę lotu na monitorze od momentu otrzymania informacji od pielęgniarki SOR aż do momentu przybycia na teren lądowiska drugiego pracownika ochrony.
2. Drugi pracownik ochrony szpitala udaje się na teren lądowiska i otwiera bramę od strony ul. Leśnej (bez odsuwania bramy), pozostaje na terenie lądowiska w celu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych oraz dopilnowania drożności dróg dojazdowych podczas całej obsługi lotu. Po wylocie śmigłowca zamyka bramę od ul. Leśnej.

III. Sposób postępowania dyżurującego kierowcy Szpitala.

1. Kierowca po otrzymaniu informacji od pielęgniarki SOR podjeżdża ambulansem pod bramę lądowiska przy Oddziale Kardiologii i otwiera ją.
2. Sprawdza czy winda jest sprawna.
3. Sprawdza czystość i stan płyty lądowiska, a w razie konieczności usuwa luźne przedmioty.
4. Sprawdza czy działa oświetlenie nawigacyjne.
5. Po stwierdzeniu gotowości lądowiska do przyjęcia śmigłowca, kierowca opuszcza płytę lądowiska do czasu przylotu śmigłowca.
6. Na radiowe wezwanie przez ratownika LPR dostarcza transporter.
7. Wraz z załogą LPR transportuje pacjenta do miejsca docelowego.
8. Przewozi załogę LPR do śmigłowca.
9. Przed rozpoczęciem procedury startu śmigłowca opuszcza płytę lądowiska.
10. Pozostaje na terenie lądowiska do wylotu śmigłowca i przekazuje pielęgniarce SOR (tel. 571 293 475, radio kan. 3 lub 10, nr tel. wew. 372) informację o możliwości wyłączenia świateł, zamyka bramę wjazdową od strony Oddziału Kardiologii.

IV. Sposób postępowania w przypadku awarii windy.

1. W sytuacji awarii windy należy korzystać ze zjazdu awaryjnego poprzez przyciśnięcie przycisku „0" i powiadomić elektryka dyżurnego (tel. 283, tel. kom./ 512 395 385).
2. W sytuacji konieczności transportu pacjenta po schodach, dyżurujący kierowca szpitala powiadamia pielęgniarkę SOR o konieczności zwiększenia obsady do obsługi transportu pacjenta.

V. Sposób postępowania w przypadku niedającego się usunąć zanieczyszczenia lub oblodzenia płyty lądowiska.

1. W przypadku stwierdzenia na płycie dużej ilości śniegu, lodu lub obiektów, których nie można usunąć i które uniemożliwiają wykonanie bezpiecznego manewru lądowania dział

odpowiedzialny za utrzymanie czystości przekazuje informacje pielęgniarce SOR, która powiadamia załogę śmigłowca (przez radio: Kanał 39, 169,000MHz) lub Centrum Operacyjne SP ZOZ LPR (tel. 22 22 99 999 lub 22 22 99 998) o powstałych przeszkodach i utrudnieniach do przyjęcia lotu.
2. Po przywróceniu prawidłowego stanu płyty należy ponownie przekazać informację Pielęgniarce SOR, która informuje Centrum Operacyjne SP ZOZ LPR.

B. TRANSPORT PACJENTA ZE SZPITALA

I. Sposób zlecania transportu lotniczego przez oddziały szpitalne

1. Lekarz sprawujący opiekę nad pacjentem wypełnia drukowanymi literami pisemne zlecenie na lot – w załączeniu obowiązujący druk zlecenia.
2. Jeżeli wystąpi konieczność dowiezienia pacjenta ambulansem z lądowiska do miejsca docelowego, lekarz wypełnia także zlecenie na transport kołowy (wg wzoru obowiązującego w szpitalu).
3. Wypełnione zlecenie należy przekazać Dyrektorowi Szpitala lub osobie przez niego upoważnionej w celu potwierdzenia zlecenia odpłatnego transportu.
4. Podpisane zlecenie należy wysłać do Centrum Operacyjnego SP ZOZ LPR faksem (022 22 99 993).
5. Zespołowi SP ZOZ LPR, który będzie odbierał pacjenta należy przekazać:
    - oryginał zlecenia na lot
    - zlecenie na dalszy transport kołowy (jeżeli zachodzi potrzeba takiego transportu),
    - dokumenty własne pacjenta,
    - dokumentację medyczną odpowiednio zabezpieczoną przed zniszczeniem,
    - skierowanie do szpitala.

II. Sposób postępowania pielęgniarki w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym – jak w części A, punkt I.

III. Sposób postępowania pracownika ochrony szpitala – jak w części A, punkt II.

IV. Sposób postępowania dyżurującego kierowcy Szpitala.

1. Kierowca po otrzymaniu informacji od pielęgniarki SOR podjeżdża ambulansem pod bramę lądowiska przy Oddziale Kardiologii i otwiera ją.
2. Sprawdza czy winda jest sprawna.
3. Sprawdza czystość i stan płyty lądowiska, a w razie konieczności usuwa luźne przedmioty.
4. Sprawdza czy działa oświetlenie nawigacyjne.
5. Po stwierdzeniu gotowości lądowiska do przyjęcia śmigłowca, kierowca opuszcza płytę lądowiska do czasu przylotu śmigłowca.
6. Na radiowe wezwanie przez ratownika LPR dostarcza transporter do śmigłowca.
7. Wraz z załogą LPR uczestniczy w przejęciu pacjenta z oddziału.
8. Przewozi pacjenta i załogę LPR do śmigłowca.
9. Przed rozpoczęciem procedury startu śmigłowca opuszcza płytę lądowiska.
10. Pozostaje na terenie lądowiska do wylotu śmigłowca i przekazuje pielęgniarce SOR (tel. 571 293 475, radio kan. 3 lub 10, nr tel. wew. 372) informację o możliwości wyłączenia świateł, zamyka bramę wjazdową od strony Oddziału Kardiologii.

Szpital Wojewódzki Koszalin

ul. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin
tel. centrala (94) 34 88 400
www.swk.med.pl, e-mail:szpital@swk.med.pl

