NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

NIP 669-10-44-410
REGON 330006292
BANK BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 221 000 EURO

TYTUŁ POSTEPOWANIA:

USŁUGI PRALNICZE

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP.382.60.2019 EK
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986), zwana dalej ustawą Pzp

Zatwierdził, dnia 12.06.2019

z up. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
mgr Małgorzata Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

DZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze.

2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - Usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w Załączniku nr 3 do SIWZ.

4. Prawo opcji.
   Podane w formularzu ofertowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia pomnożonego przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.
   Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

DZIAŁ II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

DZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1) posiadają uprawnienia do świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej;
   2) posiadają wdrożony system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego;
   3) wykonywali lub są w trakcie wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. dwie usługi pralnicze dla jednostek służby zdrowia, z czego jedna o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł. brutto rocznie (w przypadku gdy wartość usługi zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu);
   4) dysponują odpowiednim środkami transportu, przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej;
   5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. (w przypadku gdy wartość polisy wyrażona będzie w innej walucie niż PLN, to zostanie ona przeliczona na PLN zgodnie z tabelą kursów walut obcych NBP obowiązującą w dniu ogłoszenia przetargu).

DZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, tj.:
   1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
      b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
      c) skarbowe,
      d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
   2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa:
   1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
   2) formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
   3) poświadczony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ;
   4) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 6 do SIWZ;
   5) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 7 do SIWZ;
   6) Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
   1) wykaz wykonanych lub wykonywanych min. dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, z czego jedna o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł. brutto rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
   1) protokół z ostatniej kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
   2) opisy procedur i technologii prania:
   - przebieg procesu prania wodnego i chemicznego,
   - pranie asortymentu z oddziałów zakaźnych,
   - pranie asortymentu z oddziałów neonatologicznych,
   - pranie z bloków operacyjnych,
   - pranie odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku tzw. barierowych z tkanin typu mertex 1 oraz seditex,
   - pranie odzieży roboczej pracowników transportu i warsztatów konserwatorskich.

4. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia lub potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

7. Zamawiający w niniejszym postepowaniu na podstawie art. 24aa zastosuje „procedurę odwróconą" t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

DZIAŁ VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Kopaczewska inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: 94 34-88-109; fax.: 94 34-88-103; e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

DZIAŁ IX. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości 11 000,00 zł.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001 z dopiskiem w tytule „wadium do przetargu TP.382.60.2019 EK na usługi pralnicze";
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2) oznaczenie postępowania,
3) określenie przedmiotu postępowania
4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
5) kwotę gwarancji,
6) termin ważności gwarancji
7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
   a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
   b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
   c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Termin wniesienia wadium.
   Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
   W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Termin obowiązywania wadium.
   Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

DZIAŁ X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

DZIAŁ XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

   1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
   2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
   3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
   5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
   6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
   7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
   8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
   9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
   10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
   11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
   a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
   c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
   d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
   e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

„NAZWA WYKONAWCY
NR POSTĘPOWANIA: TP.382.60.2019 EK

OFERTA NA USŁUGI PRALNICZE

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

NIE OTWIERAĆ PRZED …….(TERMIN OTWARCIA OFERT)……

DZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia 21.06.2019 r. do godz. 10.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
   Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (cena brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

DZIAŁ XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	$C_{max} - C_{badana}$ / ---------- x 60 / $C_{max}-C_{min}$ Gdzie: C_{min} – najniższa zaoferowana cena C_{max} – najwyższa zaoferowana cena C_{badana} – cena badanej oferty
2	Czas realizacji reklamacji	10%	6-7 dni roboczych – 0 pkt 3-5 dni roboczych – 5 pkt 1-2 dni robocze – 10 pkt Dopuszczalny czas realizacji reklamacji nie może przekraczać 7 dni roboczych. Brak określenia w ofercie czasu realizacji reklamacji spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że reklamacja zostanie zrealizowana w terminie do 7 dni roboczych. Zaoferowanie dłuższego czasu realizacji reklamacji niż 7 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ
3	Czas dostarczenia czystej bielizny	20%	od godz. 6:00 do godz. 6:30 – 20 pkt od godz. 6:30 do godz. 7:00 – 0 pkt Czas dostarczenia czystej bielizny nie może nastąpić przed godz. 6:00 i nie może przekroczyć godz. 7:00. Brak określenia w ofercie czasu dostarczenia czystej bielizny spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt – Zamawiający uzna, że czysta bielizna zostanie dostarczona do godz. 7:00. Zaoferowanie dostarczenia czystej bielizny po godz. 7:00 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ
4	Usługa szycia pościeli szpitalnej	10%	Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt Szycie pościeli szpitalnej z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach ceny usługi prania

2. Wynik:
   Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje tę samą usługę w niższej cenie.
2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zmiany zakresu pranego asortymentu, w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego lub zmian ilości posiadanej bielizny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany stawki podatku VAT na usługi świadczeń w ramach rozstrzygniętego postępowania. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

DZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
      b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
      c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      d) odrzucenia oferty odwołującego;
      e) opisu przedmiotu zamówienia;
      f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
   3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
   9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
   10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu
   1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
   3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
   4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
   7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
   8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

DZIAŁ XIX. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: sekretariat@swk.med.pl, telefon: 94 34 88 545;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „usługi pralnicze", prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   9) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

   1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

   2) Udostępnienie protokołu zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

      a) udostępnienie protokołu w siedzibie Zamawiającego:
      – Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami po złożeniu pisemnego wniosku;
      – Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami w miejscu oraz czasie przez niego wskazanym;
      – bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
      b) przesłanie kopii protokołu:
      – Zamawiający przesyła protokół lub załączniki w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie z wyborem wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku;

- cena kopii 1 strony wersji papierowej wynosi 79 gr brutto;
- jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

DZIAŁ XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy.
2. Formularz ofertowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej.
5. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych.
6. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Projekt umowy z załącznikami.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:	.....
Adres:	.....
Województwo	.....
NIP:	.....
Regon:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo czyli przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO; 2. małe przedsiębiorstwo czyli przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO; 3. średnie przedsiębiorstwo czyli przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. 4. Żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Telefon / Fax	.....
Dane osoby upoważnionej do kontaktów	Imię i nazwisko ..... Tel. ..... Adres e-mail:.....
Strona www:	.....
Nr rachunku bankowego:	.....

2. Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom ..... realizacji zamówienia w części ……;
7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8) że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

…….. *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

USŁUGI PRALNICZE								
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT (%)	Cena jedn. brutto	Cena netto	Cena brutto
1	Pieluchy	szt.	30474					
2	Kaftaniki	szt.	3648					
3	Śpiochy	szt.	2422					
4	Kocyki	szt.	8738					
5	Hamaki	szt.	265					
6	Poszewki	szt.	60594					
7	Poszwy duże	szt.	63791					
8	Poszwy małe	szt.	5353					
9	Prześcieradła duże	szt.	79021					
10	Prześcieradła małe	szt.	20779					
11	Podkłady	szt.	24936					
12	Koszule	szt.	10196					
13	Szlafroki	szt.	1306					
14	Bluzy piżama	szt.	3753					
15	Spodnie piżama	szt.	2339					
16	Fartuchy białe	szt.	1589					
17	Bluzy	szt.	37454					
18	Spodnie	szt.	37880					
19	Spódnice	szt.	3455					
20	Sukienki	szt.	1343					
21	Bluzy od kilderek	szt.	5490					
22	Spodnie od kilderek	szt.	5085					
23	Fartuchy operacyjne	szt.	1750					
24	Serwetki oper. małe	szt.	1268					
25	Serwetki oper. duże	szt.	1807					
26	Worki operacyjne	szt.	1138					
27	Worki oddział poł. (małe)	szt.	401					
28	Ręczniki frotte	szt.	5493					
29	Ścierki	szt.	2143					
30	Parawany	szt.	206					
31	Obrusy	szt.	137					

32	Serwetki	szt.	126					
33	Pokrowce na poduszkę membranowe	szt.	1466					
34	Pokrowce na materace	szt.	24					
35	Brezenty /nosze/	szt.	190					
36	Zasłony lub firany	szt.	330					
37	Worki na bieliznę	szt.	18929					
38	Buty /rękawice/ skarpety	szt.	9271					
39	Poduszki / peleryny	szt.	1037					
40	Materace	szt.	72					
41	Koce / kołdry	szt.	9273					
42	Mopy	szt.	85148					
43	Kurtka sanitariusza	szt.	117					
	RAZEM							

Czas realizacji reklamacji: □ 6-7 dni roboczych* □ 3-5 dni roboczych* □ 1-2 dni robocze*

Czas dostarczenia czystej bielizny: □ od godz. 6:00 do godz. 6:30* □ od godz. 6:30 do godz. 7:00*

Usługa szycia pościeli szpitalnej: □ TAK* □ NIE*

.....
Data i podpis wykonawcy

*właściwe zaznaczyć znakiem x

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGI PRALNICZE	
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (wymogi graniczne)
1	Dezynfekcja, pranie, prasowanie lub maglowanie bielizny szpitalnej: m. in. pieluchy, kaftaniki, śpiochy, kocyki, hamaki, poszewki, poszwy duże, poszwy małe, prześcieradła duże, prześcieradła małe, podkłady, koszule, szlafroki, bluzy piżama, spodnie piżama, fartuchy białe, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, bluzy od kilderek, spodnie od kilderek, fartuchy operacyjne, serwety operacyjne małe, serwety operacyjne duże, worki operacyjne, worki oddziału położniczego (małe), ręczniki frotte, ścierki, parawany, obrusy, serwetki, pokrowce na poduszki membranowe, pokrowce na materace, brezenty / nosze/, zasłony + firany, worki na pranie, buty + rękawice + skarpety, peleryny, koce, poduszki, kołderki, materace, mopy, itp
2	Fartuchy i ubrania personelu medycznego prasowane na prasowalnicach dociskowych lub żelazkiem.
3	Dostarczanie czystej bielizny i odbiór brudnej będzie się odbywać środkami transportu i na koszt wykonawcy.
4	Dostarczanie wypranej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:00
5	Odbiór brudnej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:30. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej – załącznik nr 4
6	Dostarczanie wypranej bielizny (w ilości zgodnej z pobraniem do prania) następnego dnia po jej odebraniu. W przypadku koców, poduszek, kołder, materacy – dopuszcza się czas dostarczenia do komórek organizacyjnych Szpitala do 48 godzin.
7	Dowóz czystej bielizny zabezpieczonej foliowym opakowaniem, wtórnie zabezpieczonej czystym workiem na specjalnym wózku bezpośrednio do komórek Szpitala. Wniesienie czystej bielizny do komórek organizacyjnych Szpitala i wyniesienie brudnej bielizny z magazynu.
8	Bielizna fasonowa w opakowaniach foliowych.
9	Gotowość do wykonania usługi także w dni świąteczne, na każde wezwanie ze strony Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
10	Przerwa w świadczeniu usług pralni w dni ustawowo wolne od pracy nie może być dłuższa niż 48 godzin.
11	Wymagana selekcja bielizny przed praniem pod względem: - rodzaju włókna: bawełna, włókna sztuczne i syntetyczne, wełna, itp; - odzież operacyjna barierowa, - wymogów higienicznych: Bloki Operacyjne, Oddziały: Dermatologii, Obserwacyjno-Zakaźny, Neonatologii i pozostałe, odzież robocza pracowników obsługi technicznej.
12	Właściwy dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących, wybielających dostosowanych do rodzajów tkanin, posiadających znak CE. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników bielizny, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby.
13	Właściwa segregacja bielizny wypranej zgodnie z jej opisem, tj. na właściwy oddział lub komórkę organizacyjną.
14	Pełna bariera higieniczna między stroną brudną i czystą, zaakceptowaną przez Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
15	Dostosowanie temperatury prania do rodzaju asortymentu - wg rodzaju tkaniny.
16	Drobne naprawy krawieckie, muszą być wykonane najpóźniej w ciągu dwóch cykli zdawczo-odbiorczych.
17	Zdawanie i odbieranie bielizny szpitalnej tylko i wyłącznie na podstawie czytelnie podpisanego dowodu zdania do pralni bielizny operacyjnej.
18	Realizacja reklamacji w ciągu maksymalnie 7 dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny: - w przypadku niedopranej bielizny usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy; - w przypadku utraty bądź zniszczenia powierzonej bielizny (bielizna odbarwiona, podarta, sfilcowana) wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconej bielizny po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowej sztuki bielizny.
19	Pełna odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru ze Szpitala do momentu dostarczenia do komórek organizacyjnych Szpitala – po stronie Wykonawcy.
20	Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych, w tym kontroli technologii prania oddawanej bielizny
21	Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy: Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późń. zm.) wszystkich osób wykonujących czynności operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy - zaopatrzeniowca. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY GRAFIK ODBIORU I DOSTAWY BIELIZNY SZPITALNEJ

1. BIELIZNA PRANA CODZIENNIE:
   1) Bielizna operacyjna (dostawa od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny …, odbiór od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:30)
      – brudna bielizna odbierana z magazynu brudnej bielizny, dostawa czystej bielizny bezpośrednio do odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala i przekazanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego

   2) Bielizna szpitalna (dostawa od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny …, odbiór od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 7:30)
      - Oddział Neonatologii;
      - Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii Dziecięcej i Neonatologicznej;
      - Oddział Chirurgii Dziecięcej;
      - Oddział Dziecięcy;
      - Oddział Obserwacyjno – Zakaźny;
      - Oddział Kardiologii;
      - Pododdział Położniczy;
      - Pododdział Patologii Ciąży;
      - Oddział Urologii;
      - Oddział Wewnętrzny "B";
      - Oddział Chirurgii Ogólnej;
      - Oddział Chirurgii Naczyniowej,
      - Oddział Neurochirurgii;
      - Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej;
      - Oddział Laryngologiczny;
      - Pododdział Chirurgii Stomatologicznej;
      - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dorosłych;
      - Pododdział Ginekologiczny;
      - Oddział Onkologii i Chemioterapii;
      - Oddział Wewnętrzny "A";
      - Oddział Neurologii;
      - Oddział Okulistyki;
      - Oddział Dermatologii;
      - Oddział Dzienny Chemioterapii;
      - Centralna Sterylizatornia;
      - Przychodnia Kompleksowej Rehabilitacji z Oddziałam Dziennym,
      - Wielosalowy Zespół Operacyjny I piętro,
      - Wielosalowy Zespół Operacyjny II piętro,
      - Blok Operacyjny Chirurgii Dziecięcej,
      - Blok Operacyjny Porodowy,
      - Blok Operacyjny Ginekologiczny,
      - Blok Operacyjny Laryngologii,
      - Blok Operacyjny Okulistyki,
      - Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Ogólną;
      - Pracownia Naczyń Serca przy Oddz. Kardiologii.

2. BIELIZNA PRANA RAZ W TYGODNIU:
   1) Bielizna szpitalna (dostawa najpóźniej do godziny … , odbiór najpóźniej do godziny 7:30 w każdy piątek):
      - Apteka Szpitalna,
      - Zakład Patomorfologii i Medycyny Sądowej,
      - Przychodnia Zakładowa,
      - Administracja,
      - Zakład Diagnostyki Obrazowej,
      - Zakład Mikrobiologii,
      - Izba Przyjęć Dziecięca,

2) Transport i Warsztaty.

3. BIELIZNA SZPITALNA PRANA TRZY RAZY W TYGODNIU (dostawa najpóźniej do godziny …, odbiór najpóźniej do godziny 7:30 PONIEDZIAŁKI, ŚRODY I PIĄTKI):
   - Przychodnia Kompleksowej Rehabilitacji Dziecięcej,
   - Dział Żywienia,
   - Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna,

4. BIELIZNA SZPITALNA PRANA RAZ W MIESIĄCU (dostawa najpóźniej do godziny …, odbiór najpóźniej do godziny 7:30 W KAŻDY PIERWSZY WTOREK MIESIĄCA):
   - Przychodnia Onkologiczna, ul. Orla 2, Koszalin;
   - Poradnie Specjalistyczne,
   - Archiwum Medyczne,
   - Zespół Higieny Szpitalnej,

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

OŚWIADCZAM, ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem lub jestem w trakcie wykonywania następujących usług:

l.p.	Przedmiot	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Daty wykonania	Wartość
1				
2				
3				
...				

W załączeniu dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający:
Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi pralnicze *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
   [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

…… *(miejscowość),* dnia …… r. ……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r. ……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Zamawiający:
Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7
75-581 Koszalin

Wykonawca:

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi pralnicze *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M. Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IV *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w……..…… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..……
……....…..,
w następującym zakresie:
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r. ……

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY NR ... .

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu .....2019 roku w Koszalinie, pomiędzy:
Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika
ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin
NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505
reprezentowanym przez Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora
zwanym dalej *Zamawiającym*
a
NIP:.....REGON:.....KRS:.....
reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonywania usług pralniczych w zakresie dezynfekcji, prania, prasowania lub maglowania bielizny szpitalnej w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, (stanowiącym załącznik nr 2 do SWIZ), będącym załącznikiem nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy. Fartuchy i ubrania personelu medycznego będą prasowane na prasowalnicach dociskowych lub żelazkiem.;
   2) dostarczania czystej bielizny oraz odbioru brudnej. Czystą bieliznę należy dostarczyć pod drzwi konkretnej komórki (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) i przekazać pracownikowi Zamawiającego. Odbiór brudnej bielizny z Magazynu Brudnej Bielizny.
   3) transport będzie się odbywał według „Szczegółowego grafiku odbioru i dostawy bielizny szpitalnej", (stanowiącego załącznik nr 4 do SWIZ), będącego załącznikiem nr 3 do umowy. Przyjazd samochodu z czystą bielizną do Szpitala najpóźniej do godziny ……., odbiór brudnej bielizny z Magazynu Brudnej Bielizny najpóźniej do godziny 7:30.
   4) dostarczania wypranej bielizny (w ilości zgodnej z pobraniem do prania) następnego dnia po jej odebraniu;
   5) dowozu czystej bielizny umieszczonej w opakowaniach foliowych, wtórnie zabezpieczonych czystym workiem. Bielizna fasonowa w opakowaniach foliowych;
   6) wykonywania usługi w dni świąteczne, na każde wezwanie ze strony Zamawiającego, jeżeli zajdzie tak potrzeba;
   7) selekcji bielizny przed praniem pod względem:
      a) rodzaju włókna: bawełna, włókna syntetyczne, wełna, itp.,
      b) wymogów higienicznych, stopnia zabrudzenia: Bloki Operacyjne, Oddział Dermatologii, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Oddział Neonatologiczny i pozostałe oddziały, Transport i Warsztaty Konserwatorskie;
   8) segregacji bielizny wypranej zgodnie z jej opisem, tj. na właściwy oddział lub komórkę organizacyjną.;
   9) dokonywania drobnych napraw krawieckich. Naprawy muszą być wykonane w ramach dwóch cykli zdawczo-odbiorczych.;
   10) szycia pościeli szpitalnej z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach ceny usługi prania (Punkt umowy ma charakter fakultatywny i wynikał będzie z formularza ofertowego.)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi (załącznik nr 3 do SWIZ) załącznik nr 2 do umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Bielizna będzie zdawana do pralni i odbierana tylko i wyłącznie na podstawie czytelnie podpisanych dowodów zdania do pralni, których wzory stanowią załączniki nr 4 i 5 do umowy.
2. Zdawana do prania bielizna będzie pakowana w worki, będące własnością Zamawiającego, a każda sztuka będzie trwale oznakowana.
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę koordynatora pełniącą nadzór nad personelem wykonującym prace określone w § 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpośredni kontakt z koordynatorem (telefon komórkowy).

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późń. zm.) wszystkich osób

wykonujących czynności operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy - zaopatrzeniowca. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności określone w ust. 1:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
    2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawców składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawców kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnianie obowiązku zatrudniania Pracowników wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi na terenie Zamawiającego zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania szkodliwych środków czyszczących. Środki czyszczące (środki piorące i dezynfekcyjne) muszą być atestowane, nieszkodliwe dla środowiska i użytkowników bielizny, a w szczególności zabezpieczające przed powstawaniem zakażeń, uczuleń i innych chorób, w tym wirusowego zapalenia wątroby.
2. W przypadku utraty, zniszczenia (bielizna odbarwiona, sfilcowana itp.) bądź też uszkodzenia powierzonej bielizny (bielizna podarta, popsute zamki, oderwane guziki itp.). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody poprzez zapłatę Zamawiającemu równowartości utraconej bielizny po cenie obowiązującej w dniu wyrównania szkody lub zwrotu fabrycznie nowej sztuki bielizny w terminie …. dni.
3. W przypadku niedopranej bielizny usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej reklamacji w ciągu ..... dni od daty jej otrzymania, dotyczącej niedoprania, odbarwienia, zniszczenia, niedoprasowania, złego posegregowania bielizny, zagubienia odzieży lub bielizny, itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistnieniu szkody w powierzonym mu mieniu, kradzieży, a także szkód wynikłych ze zdarzeń losowych.

§ 5 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.
2. Zamawiającemu bez ujemnych dla niego skutków, przysługuje prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji formularza ofertowego, będących przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, określonej w § 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli z przestrzegania ustaleń umowy na każdym etapie jej trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora na bieżąco w formie pisemnej, faksu lub drogą elektroniczną.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość umowy netto: ..... zł, brutto: ..... zł .
2. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy.
4. Strony ustalają, że za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie liczone na podstawie dowodów zdania do pralni stanowiących załączniki nr 4 i 5 do umowy.
5. Zapłata dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 60 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury /rachunku. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr ….....

§ 7 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 8 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od ….2019 r. do ...2020 r.

§ 9 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % z ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy tj.:
   1) niestosowanie się do godzin dostarczenia i odbioru bielizny szpitalnej,
   2) udokumentowanych przypadków niszczenia, zaginięcia, złej segregacji, braku prasownia,
   3) nieprzestrzeganie terminu wywiązania się z wykonania realizacji reklamacji.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
   1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na piśmie,
   2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
   3) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z

postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 11 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pani Hanna Szlachta, tel. 94 34 88 154, email: hanna.szlachta@swk.med.pl oraz Dorota Konopko-Madej tel. 94 348-81-52, email: madej@swk.med.pl.
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, jest …….. tel. ……, email ……
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.
2. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Szczegółowy grafik odbioru i dostawy bielizny szpitalnej;
4. Dowód zdania do pralni i przyjęcia po wypraniu;
5. Dowód zdania do pralni i przyjęcia po wypraniu;
6. Polisa ubezpieczeniowa.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

Pieczęć komórki organizacyjnej

DOWÓD ZDANIA DO PRALNI I PRZYJĘCIA PO WYPRANIU
NR ...../ DNIA .....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zdano do pralni dnia.....	Odebrano z pralni dnia.....	Uwagi
1	Bluzy			
2	Spodnie			
3	Spódnice			
4	Sukienki			
5	Bluzy kilderki			
6	Spodnie kilderki			
7	Fartuchy białe			
8	Prześcieradła			
9	Podkłady			
10	Poszwy			
11	Fartuchy operacyjne			
12	Worki operacyjne			
13	Serwetki operacyjne małe			
14	Serwetki operacyjne średnie			
15	Serwetki operacyjne duże			
16	Pieluchy operacyjne			
17	Ręczniki			
18	Ścierki			
19	Pokrowce na materace, RTG			
20	Pokrowce na butle			
21	Buty, rękawice, skarpety			
22	Worki na bieliznę			
23	Spodnie robocze			
24	Bluzy robocze			
25	Koszule flanelowe			

Szpital: _____ _____
PODPIS ZDAJĄCEGO PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

Pralnia: _____ _____
PODPIS ZDAJĄCEGO PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. M. KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN

Pieczęć komórki organizacyjnej

DOWÓD ZDANIA DO PRALNI I PRZYJĘCIA PO WYPRANIU
NR ...../ DNIA .....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zdano do pralni dnia.....	Odebrano z pralni dnia.....	Uwagi
1	Pieluchy			
2	Kaftaniki			
3	Śpiochy			
4	Kocyki			
5	Hamaki			
6	Bluzy			
7	Spodnie			
8	Spódnice			
9	Sukienki			
10	Bluzy kilderki			
11	Spodnie kilderki			
12	Fartuchy białe			
13	Prześcieradła duże			
14	Prześcieradła małe			
15	Podkłady			
16	Poszwy duże			
17	Poszwy małe			
18	Poszewki			
19	Piżama: bluzy/ spodnie			
20	Koszule			
21	Szlafroki			
22	Ręczniki			
23	Ścierki/ serwetki			
24	Obrusy			
25	Parawany/ worki małe			
26	Zasłony/ firany			
27	Pokrowce na materace, nosze			
28	Pokrowce na butle			
29	Buty, rękawice, skarpety			
30	Poduszki/ peleryny			
31	Materace			
32	Koce/ kołderki			
33	Worki na bieliznę			

Szpital: _____ _____
PODPIS ZDAJĄCEGO PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

Pralnia: _____ _____
PODPIS ZDAJĄCEGO PODPIS PRZYJMUJĄCEGO