

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**WYROBY Z WŁÓKNINY JEDNORAZOWEGO  
UŻYTKU**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości nie przekraczającej 206 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA:	<b>TP-231/3/PN/88/2008</b>
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fartuchów, ubrań chirurgicznych, masek, czepków z włókniny jednorazowego użytku. Kod CPV 33141000-0

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – fartuchy i ubrania chirurgiczne (Kod CPV 33141000-0)

Zadanie nr 2 – fartuch urologiczny (Kod CPV 33141000-0)

Zadanie nr 3 – maski chirurgiczne (Kod CPV 33141000-0)

Zadanie nr 4 – czepki, zarekawki chirurgiczne, pokrowiec foliowy (Kod CPV 33141000-0)

## IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
  - b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
  - c) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

<b>VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
---

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2) wypełniony opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
  - 4) próbki w celu porównania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
    - zadanie nr 1 – po 2 sztuki z każdej pozycji
    - zadanie nr 2 – 2 sztuki
    - zadanie nr 3 – po 2 sztuki z każdej pozycji
    - zadanie nr 4 – po 2 sztuki z każdej pozycji
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego (klasa I, II a, II b, lub III);
  - 6) deklaracja zgodności;
  - 7) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I niesterylnej;
  - 8) wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu i użytkowania zgodnie z art. 52, 53, 54 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.93.896 z dnia 20 kwietnia 2004 r.) - nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I i IIa;
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na nr faksu:  
**094 34-88-103**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i zamieści je na stronie internetowej **[www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl)**, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Ewelina Kopaczewska**  
**st. inspektor ds. zamówień publicznych**  
**tel.: (094) 34-88-109;**  
**e-mail: ewelina@swk.med.pl**

**UWAGA:**

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

**X. WADIUM**

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

**XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY  
PRZETARG: TP-231/3/PN/88/2008  
WYROBY Z WŁÓKNINY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU  
NR ZADANIA.....**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75-581 KOSZALIN  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **29.07.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2008 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

## XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

## XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej – wniesienie protestu przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej [www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl).
- 3) Protest powinien wskazywać:
  - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
  - b) żądanie,

- c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - d) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - a) treści ogłoszenia,
    - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
    - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego  
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  - 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 5 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  - 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: [www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl). oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
    - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
    - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
    - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

18. LIP. 2008  
ZATWIERDZIŁ, DN.....  
mgr Magdalena .....  
Z-ca Dyrektora ds. Techniczne Oddziału Instrumentacji

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

## 1. Dane Wykonawcy\*:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

.....

NIP: .....

Regon: .....

KRS lub inny organ rejestrowy: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko .....

Tel. .... Adres e-mail: .....

Strona www: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

## 2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

## 3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany\*\* i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

\* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

\*\* Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE NR 1

FARTUCHY I UBRANIA CHIRURGICZNE JEDNORAZOWEGO UŻYTKU Z WŁÓKNINY				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
1	Sterylny fartuch chirurgiczny wykonany z części kontaktującej się bezpośrednio z polem operacyjnym tzn. przód na całej długości, całe ramiona i przedramiona z włókniny foliowanej gwarantującej nieprzemakalność i barierowość dla mikroorganizmów (bakterie, wirusy itp.). Część tylna fartucha winna być wykonana z włókniny zabiegowej trzywarstwowej, oddychającej. Luźny, szeroki, zakrywający dolną część szyi, klatkę piersiową, brzuch, kończyny dolne i górne, dokładnie opinający nadgarstek mankietami wykonanymi z materiału bawełnianego wchłaniającego pot, zaprojektowany w taki sposób, aby było możliwe wiązanie na brudno, a następnie na czysto oraz wiązanie służące do regulacji obwodu.	rozmiar XL, XXL kolor niebieski lub zielony		
2	Fartuch niesterylny wykonany z włókniny higieniczno-zabiegowej trzywarstwowej, przeznaczony dla osób odwiedzających pacjentów w szpitalu, poszerzony, prosty, wiązany na troki z mankietem bawełnianym	kolor niebieski lub zielony rozmiar uniwersalny		
3	Niesterylne, nieprzezroczyste ubranie chirurgiczne męskie z włókniny trójwarstwowej, składa się z bluzy i spodni. Górna część kompletu jest luźną, szeroką bluzą z krótkim rękawem, zakrywającą część klatki piersiowej oraz cały brzuch, zachodząca na spodnie. Spodnie długie, w pasie przytrzymywane gumką delikatnie i dokładnie opinającą użytkownika.	kolor niebieski lub zielony rozmiar uniwersalny		

## ZADANIE NR 2

FARTUCH UROLOGICZNY				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
1	<b>Fartuch urologiczny:</b> - bez rękawów - obszerny i szeroki na dole - chroniący nogi, tułów, ramiona - gwarantujący zabezpieczenie operatora przed przenikaniem płynów także w pozycji siedzącej - z trokami do zawiązywania z tyłu oraz z możliwością założenia na szyi operatora - niesterylny - wykonany z miękkiej mocnej folii lub włókniny foliowanej	TAK		
2	Kolor fartucha	zielony lub niebieski		
3	Szerokość fartucha w części dolnej	min. 150 cm		
4	Rozmiar	XXL		

## ZADANIE NR 3

MASKA CHIRURGICZNA				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
1	<b>Maska chirurgiczna:</b> - troki min. 30 cm - trójwarstwowa - posiadająca specjalną wkładkę modelującą na nos - z włókniny nie powodującej podrażnień skóry, wolna od mikrowłosek - niesterylna - pakowana w kartoniki max. po 50 szt. - typ II wg normy PN-EN 14683/2005	TAK		
2	<b>Maska chirurgiczna:</b> - z antyrefleksyjną ochroną na oczy, powleczona warstwą chroniącą przed zaparowaniem - min. 10 x 29 cm - troki min. 30 cm - trójwarstwowa - posiadająca specjalną wkładkę modelującą na nos - z włókniny nie powodującej podrażnień skóry, wolna od mikrowłosek - niesterylna - pakowana w kartoniki max. po 50 szt. - typ II wg normy PN-EN 14683/2005	TAK		

## ZADANIE NR 4

CZEPKI, ZARĘKAWKI CHIRURGICZNE, POKROWIEC FOLIOWY				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
1	<b>Czepek pielęgniarski:</b> - z przewiewnej włókniny - okrągły - z perforacją - wykończony delikatną gumką opinającą dokładnie głowę - niesterylny - szerokość po rozciągnięciu min. 45 cm - pakowany w kartoniki max. po 50 szt.	TAK		
2	<b>Czepek chirurgiczny męski :</b> - typu furażerka - z przewiewnej włókniny - ściągany z tyłu gumką - z warstwą chłonącą pot - szerokość po rozciągnięciu min. 34 cm. - z perforacją - niesterylny - pakowany w kartoniki max. po 50 szt.	TAK		
3	<b>Zarękawek chirurgiczny:</b> - z dwuwarstwowego nieprzemakalnego chłonnego laminatu z elastycznym ściągaczem - górna część zarękawka zakończona delikatną gumką opinającą rękę - sterylny	kolor zielony lub niebieski		
4	<b>Pokrowiec foliowy:</b> - na przewody z taśmą mocującą - wykonany z mocnej przezroczystej folii - teleskopowo złożony z taśmami odpornymi na przemakanie do mocowania na końcówkach z papierową wstawką ułatwiającą zakładanie - sterylny	kolor zielony lub niebieski  16-18 x 200-250 cm		

**PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY**  
**NR .../.../TP-231/.../PN/.../2008**  
**zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego**  
**art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dotyczy:	.....
----------	-------

Umowa została zawarta w dniu .....2008 roku w Koszalinie

Pomiędzy:

**SZPITALEM WOJEWÓDZKIM**  
**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**  
**UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7**  
**75 – 581 KOSZALIN**  
**NIP: 669 – 10 – 44 – 410**  
**REGON: 330006292**  
**KRS: 0000006505**

reprezentowanym przez:

**ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA**

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....  
 .....

**NIP:**.....  
**REGON:**.....  
**KRS:**.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Sprzedawcą**

**§ 1**

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Kupującemu** – ..... – w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto: ....., brutto: .....

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od ..... do .....

**§ 3**

1. Dostawy będą realizowane wg zapotrzebowań **Kupującego** składanych sukcesywnie.
2. **Kupujący** określa wielkość dostaw przez złożenie u **Sprzedawcy** zamówienia w formie pisemnej lub telefonicznej.
3. Koszt dostarczenia towaru do **Kupującego** pokrywa **Sprzedawca**.
4. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Sprzedawcy** w terminie do **90 dni** od daty otrzymania towaru i faktury.

**§ 4**

1. Realizacja dostawy następuje do 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania.
2. W przypadku realizacji dostaw z opóźnieniem **Kupujący** stosuje kary umowne w wysokości 0,1% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy **Sprzedawca** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku realizacji dostaw niezgodnych z ofertą, **Kupującemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. **Sprzedawca** nie może bez zgody **Kupującego** przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 5**

1. Zamówienie realizowane jest według cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na towary sprzedawane w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
4. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.

**§ 6**

**Kupujący** zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 70%.

**§ 7**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

**§ 9**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz ofertowy

**KUPUJĄCY:****SPRZEDAWCA:**

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

## ZADANIE NR 1

## FARTUCHY I UBRANIA CHIRURGICZNE JEDNORAZOWEGO UŻYTKU Z WŁÓKNINY

Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Sterylny fartuch chirurgiczny XL, XXL		Szt.	2 850						
2	Fartuch niesterylny z mankietem dla osób odwiedzających		Szt.	3 500						
3	Niesterylne ubranie chirurgiczne męskie		Kpl.	100						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....  
podpis wykonawcy

## ZADANIE NR 2

## FARTUCH UROLOGICZNY

Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Fartuch urologiczny		Szt.	1 450						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....  
podpis wykonawcy

**ZADANIE NR 3**

<b>MASKA CHIRURGICZNA</b>										
Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Maseczka chirurgiczna		Szt.	65 000						
2	Maseczka chirurgiczna z antyrefleksyjną ochroną na oczy		Szt.	2 000						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....

podpis wykonawcy

**ZADANIE NR 4**

<b>CZEPKI, ZARĘKAWKI CHIRURGICZNE, POKROWIEC FOLIOWY</b>										
Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Czepek pielęgniarzki		Szt.	45 000						
2	Czepek chirurgiczny męski		Szt.	25 000						
3	Zarękawek chirurgiczny		Szt.	150						
4	Pokrowiec foliowy		Szt.	1 100						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....

podpis wykonawcy

## **Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY