

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**OCHRONA FIZYCZNA
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej 206 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP-231/4/PN/42/2008
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie. Kod CPV 74610000-8. Kategoria usług 23.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
 - c) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) posiadają łączność dyspozytorską i monitoringową,
 - b) posiadają łączność bezprzewodową pomiędzy pracownikami w chronionych obiektach,
 - c) posiadają co najmniej dwa samochodowe patrole będące w dyspozycji przez 24 godziny na dobę,
 - d) wyposażeni są w bazę monitoringu umożliwiającą przyjęcie sygnału zagrożeń w czasie nie dłuższym niż 5 sekund i czasem reakcji nie dłuższym niż 10 minut,
 - e) posiadają telefoniczne, bezpośrednie stałe łącze z Policją i Strażą Pożarną, gwarantujące możliwość niezakłóconej łączności w sytuacjach zagrożeń;

- f) monitorują obiekty drogą radiową,
 - g) posiadają własną grupę konwojową,
 - h) dysponują osoba opracowującą plany ochrony oraz organizującą i kierującą zespołami pracowników ochrony fizycznej;
 - i) wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 z późn. zmianami) - Zamawiający

zastrzega sobie prawo żądania, do wglądu, oryginału koncesji Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;

- 6) potwierdzenie aktualności koncesji wydane w 2008 r.;
 - 7) licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia – osoby opracowującej „Plan Ochrony” oraz organizującej i kierującej zespołem pracowników ochrony;
 - 8) pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych;
 - 9) oświadczenie o posiadaniu bezpośredniego łącza z Policją w Koszalinie potwierdzone przez Policję oraz ze Strażą Pożarną potwierdzone przez Straż Pożarną;
 - 10) oświadczenie posiadania co najmniej dwóch samochodowych patroli będących w dyspozycji przez 24 godziny na dobę;
 - 11) oświadczenie o posiadaniu łączności bezprzewodowej pomiędzy pracownikami w chronionych obiektach;
 - 12) wykaz zamówień zrealizowanych lub pozostających w trakcie realizacji w okresie ostatnich trzech lat w zakresie usług ochrony fizycznej (minimum 3), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - ze wskazaniem odbiorców, dat wykonania i wartości nie mniejszej niż 90% ceny brutto oferty przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie;
 - 13) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej – na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł, posiadanie ubezpieczenia wartości pieniężnych w transporcie od kradzieży i rabunku do wysokości 100 000,00 zł za każde zdarzenie a także ubezpieczenia wartości pieniężnych w transporcie od kradzieży i rabunku w zakresie tzw. „ryzyka chodnikowego”, do wysokości 100 000,00 zł;
 - 14) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - 4) „Plan Ochrony” Szpitala;
 - 5) wzory umundurowania.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na nr faksu:
094 34-88-103
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i zamieści je na stronie internetowej www.swk.med.pl, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Hanna Szlachta
Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
tel.: (094) 34-88-154;
e-mail: hanna.szalchta@swk.med.pl

Justyna Kałwińska-Kawa
St. inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (094) 34-88-415;
e-mail: justyna@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY
PRZETARG: TP-231/4/PN/42/2008
OCHRONA FIZYCZNA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH”**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **21.05.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2008 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranyim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (art. 147 ust. 1, art. 150 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, sposób przekazania:
na rachunek bankowy nr **BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001;**
 - w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVII. WARUNKI UMOWY

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projektach umów, które stanowią **Załącznik nr 3, 4, 5, 6 do SIWZ.**

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej – wniesienie protestu przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w

wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej www.swk.med.pl.
- 3) Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
 - b) żądanie,
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - d) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 5 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: www.swk.med.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy - ochrona obiektów i mienia.
4. Załącznik nr 4: Projekt umowy - transport wartości pieniężnych.
5. Załącznik nr 5: Projekt umowy - system dyskretnego ostrzegania.
6. Załącznik nr 6: Projekt umowy - monitoring elektroniczny.
7. Załącznik nr 7: Formularz ofertowy.
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie z art. 22.

**SPECYFIKACJE ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika
ul. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin
13. MAJ 2008
ZATWIERDZIŁ, DN mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

1. Dane Wykonawcy*:

Pełna nazwa:

Adres:

.....

NIP:

Regon:

KRS lub inny organ rejestrowy:

Telefon:

Fax:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko

Tel. Adres e-mail:

Strona www:

Województwo:

Powiat:

2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

** Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OCHRONA FIZYCZNA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE			
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie
I.	Ochrona fizyczna obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7; budynku Poradni Zaopatrzenia Ortopedycznego przy ul. Leśnej 1; budynku Przychodni Specjalistycznej z wiatami	TAK	
1	Ochrona obiektów i mienia Szpitala poprzez stałe przebywanie na terenie Szpitala dwóch pracowników ochrony	przez całą dobę	
2	Stale patrolowanie terenu i obiektów Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych: <ul style="list-style-type: none"> • magazynów i placów magazynowych, • Apteki Szpitalnej, • Zakładu Patomorfologii, • magazynu rzeczy chorego, • magazynu żywnościowego, • kuchni głównej, • tunelu pod Oddziałem Obserwacyjno - Zakaźnym, • poradni przyszpitalnych, • budynku Działu Technicznego i terenu wokół, • kasy Szpitala, stanowiącej jednocześnie agencję PKO BP mieszczącą się w budynku administracyjnym. 	TAK	
3	W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych.	TAK	
4	Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu	TAK	
5	Kontrola wyjeżdżających ze Szpitala samochodów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów czy sprzętu	TAK	
6	Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń, których wydawanie będzie się odbywać według zasad określonych przez Szpital.	TAK	
7	Szczególna ochrona biurowca w dniach wypłat poborów.	TAK	
8	Współpraca ze służbami Szpitala pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital.	TAK	
9	Egzekwowanie przestrzegania przez kierowców roztawionych na terenie Szpitala znaków drogowych i nie dopuszczanie do blokowania dróg wewnętrznych przez pojazdy oraz wnioskowanie o ich usunięcie np. do Straży Miejskiej lub Policji.	TAK	
10	Interweniowanie w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> • zakłócenia porządku publicznego; • utrudniania przejazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetek pogotowia straży pożarnej) i pojazdów obsługi techniczno-gospodarczej; 	TAK	
11	Eskortowanie, na wezwanie, personelu poruszającego się po terenie Szpitala w godzinach nocnych i wieczornych.	TAK	
12	Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. dziennik zmiany zawierający dane o: <ul style="list-style-type: none"> • czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany; • obsadzie personalnej zmiany; • rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań; b. dziennik wydarzeń zawierający: <ul style="list-style-type: none"> • wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia; • opis wydarzenia; • dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu; 	TAK	

	<ul style="list-style-type: none"> • dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje; • informacje o powiadomieniu dyrekcji Szpitala (osoby funkcyjnej) 		
13	<p>Osoby pełniące ochronę muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednolite umundurowanie; • środki łączności; • aktualne badania lekarskie potwierdzające przydatność do pracy; • identyfikatory z imieniem i nazwiskiem; 	TAK	
14	<p>Opracowanie „Planu Ochrony” Szpitala uwzględniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • warunki zawarte w SIWZ; • postanowienia zawarte we wzorze umowy oraz instrukcjach szczegółowych np. ppoż.; 	TAK	
II.	Transport na terenie miasta Koszalina wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie	2 razy w miesiącu	
III.	Ochrona w systemie dyskretnej ostrzeżenia: Izby Przyjęć Ogólnej; Ambulatorium Chirurgicznego Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7	TAK	
1	<p>Warunki usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • włączenie obiektu do alarmowego centrum odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie, • monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionego obiektu, a w przypadku zagrożenia, bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej, • czuwanie grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym i jego niezwłoczna reakcja na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad), • rejestrowanie sygnałów z obiektu i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie, • usługi świadczone codziennie przez całą dobę, • stawienie się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 7:00 – 16:00) oraz 8 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 16:00 – 7:00), • dozór techniczny urządzeń systemu sygnalizacji napadu. 	TAK	
IV.	Monitoring elektroniczny Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ulicy Orlej 2	TAK	
1	<p>Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałe aktywne prowadzenie obserwacji sygnału odbieranego z obiektu oraz w przypadku otrzymania sygnału o alarmie zapewnienie niezwłocznej interwencji samochodowych załóg patrolowo-interwencyjnych w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnału (w godzinach 7:00 – 16:00) oraz 8 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 16:00 – 7:00).</p>	TAK	
2	<p>Czynna ochrona obiektu w przypadku zaistnienia zdarzenia (np. rabunku) poprzez zabezpieczenie obiektu przed dalszymi stratami do czasu przybycia Policji.</p>	TAK	

PROJEKT UMOWY
NR .../AG/TP-231/4/PN/42/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:	ochrona obiektów i mienia Szpitala, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7, • budynku Poradni Zaopatrzenia Ortopedycznego przy ul. Leśnej 1, • budynku Przychodni Specjalistycznej z wiatami • zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów i personelu.
----------	---

Umowa została zawarta w dniu**2008 roku** w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

NIP:.....
REGON:.....
KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić:

I. Ochronę obiektów i mienia Szpitala Wojewódzkiego im. Mikołaja Kopernika znajdującego się przy ul. Chałubińskiego 7 i przy ul. Leśnej 1, zwanego dalej „Szpitalem” poprzez:

1. Stałe przebywanie na terenie Szpitala dwóch pracowników ochrony przez całą dobę.
2. W przypadku zagrożenia bezzwłoczne wysłanie grupy interwencyjnej w ilości osób oraz powiadomienie odpowiednich służb ratowniczych.
3. Stałe patrolowanie terenu i obiektów Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych:
 - magazynów i placów magazynowych,
 - Apteki Szpitalnej,
 - Zakładu Patomorfologii,
 - magazynu rzeczy chorego,

- magazynu żywnościowego,
 - kuchni głównej,
 - tunelu pod Oddziałem Obserwacyjno - Zakaźnym,
 - poradni przyszpitalnych,
 - budynku Działu Technicznego i terenu wokół,
 - kasy Szpitala mieszczącej się w budynku administracyjnym.
4. Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala samochodów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu.
 5. Kontrola wyjeżdżających ze Szpitala samochodów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiałów czy sprzętu.
 6. Egzekwowanie przestrzegania przez kierowców rozmieszczonych na terenie Szpitala znaków drogowych i nie dopuszczanie do blokowania dróg wewnętrznych i dróg ewakuacji pożarowej przez pojazdy.
 7. Współpraca z **Zamawiającym** pod względem zabezpieczenia ochrony ppoż. na zasadach określonych przez Szpital
 8. Szczególna ochrona biurowca w dniach wypłat poborów,
 9. Szczegółowe zadania ochrony określi „Plan Ochrony” – sporządzony przez **Wykonawcę**, uwzględniający postanowienia zawarte w SIWZ oraz instrukcjach szczegółowych, np. ppoż.
 10. **Wykonawca** obejmuje pomieszczenie Kasy Szpitalnej, stałym monitoringiem włamaniowo – napadowym (istniejącym wcześniej i stanowiącym własność Szpitala).

II. Zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń.

1. **Wykonawca** przyjmuje od **Zamawiającego**, za pokwitowaniem, przechowywane na portierni klucze od pomieszczeń.
2. Wydawanie kluczy będzie się odbywać wg zasad określonych przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku zaginięcia klucza z winy pracownika ochrony, wymiana zamka lub kłódki będzie dokonana na koszt **Wykonawcy**.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów i personelu przebywającego na terenie Szpitala, w tym:

1. Interweniowanie w przypadku zakłócania porządku publicznego z wezwaniem, w razie konieczności, policji włącznie.
2. Eskortowanie, na wezwanie, personelu poruszającego się po terenie Szpitala w godzinach nocnych i wieczornych.
3. Interweniowanie w przypadku utrudniania przejazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetek pogotowia, straży pożarnej) i pojazdów obsługi techniczno-gospodarczej.

IV. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności:

1. dziennik zmiany zawierający dane o:
 - a. czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
 - b. obsadzie personalnej zmiany,
 - c. rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań.
2. dziennik wydarzeń zawierający:
 - a. wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
 - b. opis wydarzenia,
 - c. dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,
 - d. dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
 - e. informacje o powiadomieniu dyrekcji Szpitala (osoby funkcyjnej).

V. Osoby pełniące ochronę muszą posiadać:

- a. jednolite umundurowanie,
- b. środki łączności,
- c. aktualne badania lekarskie potwierdzające przydatność do pracy,

d. identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie czynności opisanych w § 1 **Wykonawca** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie brutto wynoszące złotych, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 ulega podwyższeniu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS. Podwyższenie wynagrodzenia w tym trybie następuje na mocy aneksu – od dnia 01 lutego – corocznie.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się uiszczać należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić agentom ochrony pomieszczenia, tj. dyżurkę oraz pomieszczenie na szatnię i środki łączności telefonicznej tj. telefon o nr 348–81-11 oraz telefon o nr 348–84–16 do kontaktu ze Strażą Pożarną.
2. Za prywatne rozmowy telefoniczne pracowników ochrony, Zleceniodawca obciąża Zleceniobiorcę fakturą na podstawie bilingu.

§ 4

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, Zamawiającego przysługuje prawo jej rozwiązania z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie naliczenie kar umownych za każde naruszenie warunków umowy w wysokości 0,1% od kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 § 2 umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Kserokopia polisy ubezpieczenia.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY
NR .../AG/TP-231/4/PN/42/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:	transport wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
----------	--

Umowa została zawarta w dniu**2008 roku** w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....

NIP:.....
REGON:.....
KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić ochronę polegającą na konwoju (asyście) osoby wskazanej przez **Zamawiającego**, posiadającej wartości pieniężne należące do **Zamawiającego**, z siedziby (od wejścia – od drzwi) Oddziału Banku Ochrony Środowiska, przy ul. Zwycięstwa 42 w Koszalinie do siedziby **Zamawiającego**, wskazanej na wstępie umowy.
2. Usługa konwoju będzie wykonywana zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 14 października 1998 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 98.129.858 z póź. zm). Przy wykonywaniu usługi **Wykonawca** będzie działać z należytą starannością i najlepszymi zasadami sztuki wymaganymi przy tego rodzaju działalności.
3. Środki pieniężne **Zamawiającego** winny być przewożone przez osobę, o której mowa w ust. 1 w neseserze, który spełnia warunki przewidziane w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy rozpoczyna się z chwilą opuszczenia przez osobę, o której mowa w ust. 1, wskazanej siedziby Oddziału Banku w asyście konwojentów, a kończy się z chwilą wejście tej osoby do siedziby **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie odpowiada za

ustratę, uszkodzenia wartości pieniężnych powstałe w siedzibie Oddziału Banku, o którym mowa w ust. 1.

5. **Wykonawca** wskaże Zamawiającemu z imienia i nazwiska konwojentów uprawnionych do wykonywania przedmiotowego konwoju.

§ 2

Dodatkowe obowiązki stron

1. Konwojenci w czasie wykonywania konwoju podlegają wyłącznie **Wykonawcy**. W nagłych, uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający** może wydać konwojentom specjalne dyspozycje. Dyspozycje te będą wykonane, o ile nie naruszają przepisów prawa, nie spowodują obniżenia bezpieczeństwa usługi, a o ich wydaniu **Wykonawca** zostanie niezwłocznie powiadomiony.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa **Zamawiającego** w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

§ 3

Termin wykonania umowy

Strony ustalą termin wykonania konwoju, o którym mowa w ust. 1 § 1 umowy, minimum jeden dzień przed datą wykonania konwoju.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania usługi konwoju (asysty), **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto w kwocie zł, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie powyższe przysługuje również **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** był w gotowości do wykonania usługi konwoju, a do jej wykonania nie doszło z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się uiszczać należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.
4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie nienależytego wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającego** przysługuje prawo jej rozwiązania z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zastrzega sobie naliczenie kar umownych za każde naruszenie warunków umowy w wysokości 0,1% od kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 § 4 umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 § 1 umowy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Kserokopia polisy ubezpieczenia.

KUPUJĄCY:**SPRZEDAWCA:**

PROJEKT UMOWY
NR ../AG/TP-231/4/PN/42/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:	ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania: Izby Przyjęć Ogólnej, Ambulatorium Chirurgicznego Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu
----------	---

Umowa została zawarta w dniu**2008 roku** w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....

NIP:.....
REGON:.....
KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1

Przedmiot umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić ochronę w systemie dyskretnego ostrzegania: Izby Przyjęć Ogólnej, Ambulatorium Chirurgicznego Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu.

§ 2

1. W zakresie ochrony w systemie dyskretnego ostrzegania, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
- a) włączenia obiektów, o których mowa w §1 do Alarmowego Centrum Odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie;
 - b) monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze **Wykonawcy** sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionych obiektów, a w przypadku zagrożenia, bezzwłocznego wysyłania grupy interwencyjnej w ilości osób oraz powiadomienie osoby wskazanej przez **Zamawiającego**, dyżurnego Komendy Policji;
 - c) czuwania grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym przez **Wykonawcę** i jego niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad);
 - d) rejestrowanie sygnałów z obiektów i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie

Zamawiającego. Wydruki sygnałów będą archiwizowane przez okres 3 miesięcy.

2. Usługi, o których mowa w pkt 1, będą świadczone nieprzerwanie, codziennie przez całą dobę, od chwili i pod warunkiem włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego **Wykonawcy** oraz pod warunkiem sprawności lokalnego systemu alarmowego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się stawiać w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 7:00 – 16:00) oraz 8 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 16:00 – 7:00)

§ 3

1. W zakresie dozoru technicznego urządzeń systemu sygnalizacji napadu, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) całodobowego serwisu urządzeń systemu sygnalizacji napadu, tj. pozostawania w gotowości do usunięcia uszkodzenia bądź usterki uniemożliwiającej przesyłanie sygnałów alarmowych z obiektów, o których mowa w ust. 1 do Centrum Monitorowania Alarmów. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia uszkodzenia lub usterki;
 - b) wykonania, raz na pół roku, usług konserwacji urządzeń lokalnego systemu alarmowego polegających na:
 - sprawdzeniu stanu centrali, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizowania napadu;
 - wymianie zużytych bezpieczników;
 - sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
 - sprawdzeniu sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;
 - dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku serwisu i konserwacji po wykonaniu wyżej określonych czynności.
2. **Zamawiający** będzie zgłaszał **Wykonawcy** ewentualne uszkodzenia, usterki urządzeń systemu sygnalizacji napadu pod numery telefonów (wskazanych przez **Wykonawcę**).
3. Serwis oraz konserwacja, o których mowa w ust. 1, nie obejmują:
 - a) uszkodzeń urządzeń wywołanych przez działania osób trzecich lub osób nieupoważnionych do serwisu lub konserwacji przedmiotowych urządzeń;
 - b) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej;
 - c) uszkodzeń powstałych w warunkach niezgodnych z wymaganiami producenta urządzeń i zaleceniami instalatora;
 - d) uszkodzeń urządzeń w czasie remontów, prac malarskich;
 - e) uszkodzeń urządzeń wywołanych działaniem siły wyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, **Wykonawca** przeprowadzi niezbędne naprawy lub konserwację na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

Dodatkowe obowiązki stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zainstalować w obiekcie **Zamawiającego** moduł łączności radiowej o numerze ewidencyjnym Moduł na czas trwania umowy pozostaje własnością **Wykonawcy**.
2. Po rozwiązaniu umowy, **Zamawiający** zobowiązany jest do zwrotu modułu radiowego w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie niepogorszonym.
3. W przypadku stwierdzenia awarii lokalnej instalacji alarmowej, do czasu naprawy urządzeń, **Wykonawca** pozostaje w gotowości do świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w pełnej wysokości.
4. W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, **Wykonawca** zapewni ochronę obiektu do czasu przybycia **Zamawiającego** lub wskazanej przez niego osoby. Ochrona fizyczna będzie wykonywana nieodpłatnie do czasu przybycia osoby upoważnionej, nie dłużej jednak niż przez 1 godzinę. Po

- upływie tego czasu, ochrona fizyczna będzie wykonywana przez **Wykonawcę** według stawki **30,00 zł** (słownie: trzydzieści złotych) netto za każdą następną godzinę.
- Zasady współpracy i obowiązki stron związane z eksploatacją i użytkowaniem podłączonego lokalnego systemu alarmowego i systemu monitorowania, zawarte są w instrukcji użytkownika systemu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - Zamawiający** i **Wykonawca** zachowują w tajemnicy wszelkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

- Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia szyb, drzwi, elewacji, itp., jeżeli wykonał obowiązki wynikające z niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności.
- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie, dodatkowe koszty

- Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2a § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, płatne jednorazowo w kwocie brutto zł.
- Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2b, 2c, 2d § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, miesięcznie, opłatę abonamentową w wysokości brutto zł, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- Za wykonywanie, na żądanie **Zamawiającego**, miesięcznego wydruku, o którym mowa w ust. 2d § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** opłatę w kwocie 30,00 zł za każdy wydruk.
- Strony zgodnie oświadczają, iż wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 ulega podwyższeniu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS. Podwyższenie wynagrodzenia w tym trybie następuje na mocy aneksu – od dnia 01 lutego – corocznie.
- Zamawiający** zobowiązuje się uiszczać należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 7

- Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do
- W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- W razie nienależytego wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającego** przysługuje prawo jej rozwiązania z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
- W razie nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zastrzega sobie naliczenie kar umownych za każde naruszenie warunków umowy w wysokości 0,1% od kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 § 6 umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Instrukcja użytkownika systemu.
2. Kserokopia polisy ubezpieczenia.
3. Formularz ofertowy.

KUPUJĄCY:**SPRZEDAWCA:**

PROJEKT UMOWY
NR ../AG/TP-231/4/PN/42/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:	monitoring elektroniczny w zakresie powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ul. Orlej 2
----------	--

Umowa została zawarta w dniu**2008 roku** w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....

NIP:.....
REGON:.....
KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1

Przedmiot umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić ochronę poprzez monitoring elektroniczny w zakresie powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie w Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ul. Orlej 2 wraz z dozorem technicznym urządzeń systemu sygnalizacji napadu.

§ 2

1. W zakresie monitoringu elektronicznego w zakresie powiadamiania o włamaniu i powiadamiania o napadzie, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) włączenia obiektu, o których mowa w §1 do Alarmowego Centrum Odbiorczego w zakresie powiadamiania o napadzie;
 - b) monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze **Wykonawcy** sygnałów z lokalnego systemu alarmowego chronionych obiektów, a w przypadku zagrożenia, bezzwłocznego wysyłania grupy interwencyjnej w ilościosób oraz powiadomienie osoby wskazanej przez **Zamawiającego**, dyżurnego Komendy Policji;
 - c) czuwania grupy interwencyjnej w miejscu wyznaczonym przez **Wykonawcę** i jego niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z obiektu (napad);

- d) rejestrowanie sygnałów z obiektu i udostępnianie wydruków z rejestru na żądanie **Zamawiającego**. Wydruki sygnałów będą archiwizowane przez okres 3 miesięcy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą świadczone nieprzerwanie, codziennie przez całą dobę, od chwili i pod warunkiem włączenia obiektu do Alarmowego Centrum Odbiorczego **Wykonawcy** oraz pod warunkiem sprawności lokalnego systemu alarmowego.
 3. **Wykonawca** zobowiązuje się stawiać w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 7:00 – 16:00) oraz 8 minut od chwili odebrania sygnałów (w godzinach 16:00 – 7:00)

§ 3

1. W zakresie dozoru technicznego urządzeń systemu sygnalizacji napadu, **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) całodobowego serwisu urządzeń systemu sygnalizacji napadu, tj. pozostawania w gotowości do usunięcia uszkodzenia bądź usterki uniemożliwiającej przesyłanie sygnałów alarmowych z obiektów, o których mowa w ust. 1 do Centrum Monitorowania Alarmów. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 12 godzin od zgłoszenia uszkodzenia lub usterki;
 - b) wykonania, raz na pół roku, usług konserwacji urządzeń lokalnego systemu alarmowego polegających na:
 - sprawdzeniu stanu centrali, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizowania napadu;
 - wymianie zużytych bezpieczników;
 - sprawdzeniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
 - sprawdzeniu sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;
 - dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku serwisu i konserwacji po wykonaniu wyżej określonych czynności.
2. **Zamawiający** będzie zgłaszał **Wykonawcy** ewentualne uszkodzenia, usterki urządzeń systemu sygnalizacji napadu pod numery telefonów (wskazanych przez **Wykonawcę**).
3. Serwis oraz konserwacja, o których mowa w ust. 1, nie obejmują:
 - f) uszkodzeń urządzeń wywołanych przez działania osób trzecich lub osób nieupoważnionych do serwisu lub konserwacji przedmiotowych urządzeń;
 - g) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi eksploatacyjnej;
 - h) uszkodzeń powstałych w warunkach niezgodnych z wymaganiami producenta urządzeń i zaleceniami instalatora;
 - i) uszkodzeń urządzeń w czasie remontów, prac malarskich;
 - j) uszkodzeń urządzeń wywołanych działaniem siły wyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, **Wykonawca** przeprowadzi niezbędne naprawy lub konserwację na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

Dodatkowe obowiązki stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zainstalować w obiekcie **Zamawiającego** moduł łączności radiowej o numerze ewidencyjnym Moduł na czas trwania umowy pozostaje własnością **Wykonawcy**.
2. Po rozwiązaniu umowy, **Zamawiający** zobowiązany jest do zwrotu modułu radiowego w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, w stanie nie pogorszonym.
3. W przypadku stwierdzenia awarii lokalnej instalacji alarmowej, do czasu naprawy urządzeń, **Wykonawca** pozostaje w gotowości do świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w pełnej wysokości.
4. W przypadku uszkodzenia systemu alarmowego w chronionym obiekcie lub konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną, **Wykonawca** zapewni ochronę obiektu do czasu przybycia

Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby. Ochrona fizyczna będzie wykonywana nieodpłatnie do czasu przybycia osoby upoważnionej, nie dłużej jednak niż przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu, ochrona fizyczna będzie wykonywana przez **Wykonawcę** według stawki **30,00 zł** (słownie: trzydzieści złotych) netto za każdą następną godzinę.

5. Zasady współpracy i obowiązki stron związane z eksploatacją i użytkowaniem podłączonego lokalnego systemu alarmowego i systemu monitorowania, zawarte są w instrukcji użytkownika systemu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. **Zamawiający** i **Wykonawca** zachowają w tajemnicy wszelkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia szyb, drzwi, elewacji, itp., jeżeli wykonał obowiązki wynikające z niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu **Zamawiającego** powstałą z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania tylko i wyłącznie do wysokości uzyskanego przez **Zamawiającego** odszkodowania z tytułu zawartej przez **Wykonawcę** umowy ubezpieczenia.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie, dodatkowe koszty

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2a § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, płatne jednorazowo w kwocie brutto zł.
2. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2b, 2c, 2d § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, miesięcznie, opłatę abonamentową w wysokości brutto zł, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Za wykonywanie, na żądanie **Zamawiającego**, miesięcznego wydruku, o którym mowa w ust. 2d § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** opłatę w kwocie 30,00 zł za każdy wydruk.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 ulega podwyższeniu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS. Podwyższenie wynagrodzenia w tym trybie następuje na mocy aneksu – od dnia 01 lutego – corocznie.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się uiszczać należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie nienależytego wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającego** przysługuje prawo jej rozwiązania z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zastrzega sobie naliczenie kar umownych za każde naruszenie warunków umowy w wysokości 0,1% od kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 § 6 umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Instrukcja użytkownika systemu.
2. Kserokopia polisy ubezpieczenia.
3. Formularz ofertowy.

KUPUJĄCY:**SPRZEDAWCA:**

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OCHRONA FIZYCZNA SZPITALA WOJEWODZKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE									
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka podatku VAT w (%)	Cena brutto za 1 miesiąc	Cena netto za 36 miesięcy	Wartość VAT za 36 miesięcy	Wartość brutto za 36 miesięcy
1	Ochrona fizyczna obiektów i terenu Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7; budynku Poradni Zaopatrzenia Ortopedycznego przy ul. Leśnej 1; budynku Przychodni Specjalistycznej z wiatami	r/h	51 840						
2	Transport na terenie miasta Koszalina wartości pieniężnych na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie – 2 razy w miesiącu	transport	72						
3	Ochrona w systemie dyskretnego ostrzegania: Izby Przyjęć Ogólnej; Ambulatorium Chirurgicznego Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Chałubińskiego 7	ryczałt	-						
4	Monitoring elektroniczny Przychodni Onkologicznej w Koszalinie przy ulicy Orlej 2	ryczałt	-						
RAZEM									
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:									
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:									

.....
podpis wykonawcy

Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY