

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA APARATU RTG ORAZ ADAPTACJA
PRACOWNI**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej 206 000 EURO**

NUMER PRZETARGU:	TP-231/3/PN/26/2008
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG oraz adaptacja pracowni. Kod CPV 33111600-7

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 30 kwietnia 2008 r. od daty podpisania umowy.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
 - b) posiadają autoryzację producenta na sprzedaż i serwis sprzętu (warunek nie dotyczy producenta sprzętu);
 - c) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
 - d) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 6) posiadają autoryzację producenta na sprzedaż i serwis sprzętu (warunek nie dotyczy producenta sprzętu).
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

- udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego (klasa I, II a, II b, lub III);
 - 5) deklaracja zgodności;
 - 6) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I niesterylnej;
 - 7) wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu i użytkowania zgodnie z art. 52, 53, 54 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.93.896 z dnia 20 kwietnia 2004 r.) - nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I i IIa;
 - 8) warunki gwarancji na oferowany aparat RTG.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na nr faksu:
094 34-88-103
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i zamieści je na stronie internetowej www.swk.med.pl, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Kopaczewska
st. inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (094) 34-88-109;
e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

- d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY
PRZETARG: TP-231/3/PN/26/2008
DOSTAWA APARATU RTG ORAZ ADAPTACJA PRACOWNI**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **14.03.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2008 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej – wniesienie protestu przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej www.swk.med.pl.
- Protest powinien wskazywać:
 - oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
 - żądanie,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony

- lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 - 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 5 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 - 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: www.swk.med.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.
6. Załącznik nr 6: Rzut pomieszczenia - stan obecny.
7. Załącznik nr 7: Rzut pomieszczenia - stan planowany.

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZATWIERDZIŁ, DN.....

06. MAR. 2008

Z URZ. DYREKTORA
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
Magdalena Sikora
mgr Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

1. Dane Wykonawcy*:

Pełna nazwa:

Adres:

.....

NIP:

Regon:

KRS lub inny organ rejestrowy:

Telefon:

Fax:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko

Tel. Adres e-mail:

Strona www:

Województwo:

Powiat:

2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

** Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

APARAT RTG			
Model:			
Typ:			
Producent:			
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie
PARAMETRY OGÓLNE			
1	Aparat oraz wszystkie elementy składowe, podzespoły fabrycznie nowe jednego producenta (z wyłączeniem lampy)	TAK	
2	Zasilanie 3 fazowe 400V/50Hz	TAK	
3	Automatyczna kompensacja wahań napięcia zasilającego	TAK	
STÓŁ DIAGNOSTYCZNY			
4	Pochłaniałość płyty stołu – ekwiwalent mm Al	max. 0,7[mmAl/eq]	
5	Najniższa wysokości blatu stołu od podłogi	max. 55 cm	
6	Zakres elektrycznej regulacji wysokości blatu stołu	min. 40 cm	
7	Stół z pływającym blatem	TAK	
8	Elektryczna regulacja wysokości blatu stołu	TAK	
9	Wymiary blatu płyty pacjenta	min. 220 x 70 cm	
10	Ruch wzdłużny płyty pacjenta	min. 120 cm	
11	Ruch poprzeczny płyty pacjenta	min. 26 cm	
12	Akceptowane rozmiary kaset	min. 18 x 24 ÷ 35 x 43 cm	
13	Uruchamiana w trakcie ekspozycji kratka przeciwrozproszeniowa	TAK	
14	Parametry kratki przeciwrozproszeniowej	Opis	
15	Komora AEC trójpolowa – automatyka ekspozycji	TAK	
16	Automatyczne rozpoznawanie rozmiaru kasety	TAK	
17	Automatyka ograniczania pola promieniowania do wielkości zastosowanej kasety	TAK	
18	Dopuszczalna max masa ciała pacjenta	min. 200 kg	
19	Przełącznik nożny regulacji wysokości stołu	TAK	
20	Stół przystosowany do rozbudowy stosującej technikę cyfrową z wykorzystaniem płaskiego panelu detekcyjnego	TAK	
GENERATOR RTG TYPU HF			
21	Moc wyjściowa	min. 65 kW	
22	Generator pracujący z funkcją opadającej mocy	TAK	
23	Zakres napięć dla radiografii	min. 40 ÷ 150 kV	
24	Zakres mAs	min. 0,5 ÷ 600 mAs	
25	Minimalny czas ekspozycji	max. 1 msek	
26	Automatyka zdjęciowa AEC	TAK	
27	Programy anatomiczne	min. 100	
28	Automatyczne wprowadzanie filtrów za pomocą nastaw programów anatomicznych	TAK	
29	Funkcja korekcji wybranego programu anatomicznego w zależności od grubości pacjenta	TAK	
30	System pomiaru wielkości dawki pochłoniętej przez pacjenta podczas badania, wraz z drukarką do wydruku zmierzonej wartości	TAK	
31	Generator przystosowany do rozbudowy stosującej technikę cyfrową z wykorzystaniem płaskiego panelu detekcyjnego	TAK	
LAMPA RTG I KOLIMATOR			
32	Typ i producent lampy	Opis	
33	Prędkość wirowania anody	min. 8500 obr/min	
34	Wymiar małego ogniska [mm]	max. 0,6 mm	
35	Wymiar dużego ogniska [mm]	max. 1,2 mm	
36	Pojemność cieplna anody [kHU]	min. 300 kHU	
37	Pojemność cieplna kolpaka (obudowy)	min. 1200 kJ	
38	Szybkość chłodzenia anody	min. 100 kHU/min	
39	Automatyczne zabezpieczenie lampy przed przegrzaniem	TAK	
40	Kolimator automatyczny z automatyką formatowania do rozmiaru kasety w stole i w statywie do zdjęć odległościowych	TAK	

41	Oświetlacz halogenowy pola ekspozycji	TAK	
42	Dodatkowe filtry utwardzające wiązkę promieniowania w kolimatorze	TAK	
43	Możliwość obrotu kolimatora	TAK	
44	Pozycjonowanie kotpaka za pomocą jednej ręki	TAK	
KOLUMNA LAMPY RTG			
45	Zawieszenie sufitowe lampy RTG	TAK	
46	Wzdłużny ruch lampy RTG	min. 450 cm	
47	Poprzeczny ruch lampy RTG	min. 300 cm	
48	Pionowy ruch lampy RTG	min. 150 cm	
49	Zmotoryzowany ruch pionowy lampy	TAK	
50	Obrót lampy RTG wokół osi poziomej	min. $\pm 125^0$	
51	Obrót lampy RTG wokół osi pionowej	360^0	
52	Automatyczna synchronizacja ruchu pionowego lampy RTG : - przy promieniu pionowym ze zmianą wysokości stołu - przy promieniu poziomym ze zmianą wysokości blatu stojaka do zdjęć odległościowych	TAK	
		TAK	
STATYW DO ZDJĘĆ ODLEGŁOŚCIOWYCH			
53	Zakres regulacji wysokości panelu Bucky	min. 150 cm	
54	Pochłaniałość płyty czołowej ekwiwalent	max. 0,7 mmAl/eq	
55	Akceptowane rozmiary kaset	min. 18 x 24 ÷ 35 x 43 cm	
56	Ruchoma kratka przeciwrozproszeniowa	TAK	
57	Automatyka ekspozycji AEC – komora trójpolowa	TAK	
58	Funkcja pochylania panelu Bucky	min. $+90^0 / -20^0$	
59	Odstęp płyta - film	max. 5,5 cm	
60	Automatyka ograniczania pola promieniowania do wielkości zastosowanej kasety	TAK	
61	Automatyczne rozpoznawanie rozmiaru kasety	TAK	
62	Stawy przystosowane do rozbudowy stosującej technikę cyfrową z wykorzystaniem płaskiego panelu detekcyjnego	TAK	
WYMAGANIA DODATKOWE			
63	Uchwyt do mocowania BOBIX przy statywie	TAK	
64	Uchwyt kaset do projekcji bocznej	TAK	
65	Uchwyt dla pacjenta do projekcji bocznej przy statywie	TAK	
66	Pomiar i prezentacja dawki promieniowania RTG	TAK	
67	Interkom sterownia / sala badań/poczekalnia	TAK	
68	Zestaw osłon osobistych -3 komplety fartuchy, osłony na tarczycę 0,5 mm Pb	TAK	
69	Ruchoma osłona Pb dla pacjenta przy statywie	TAK	
70	Wózek transportowy pacjenta z blatem przeziernym dla promieni RTG o wymiarach min 200/65 cm	TAK	
71	Dodatkowa wymienna kratka Bucky o ogniskowej $f=180$ cm	TAK	
72	Szafka z podziałem wg rozmiarów kaset RTG	TAK	
INNE			
73	Dokumentacja: instrukcje obsługi w jęz. polskim - 2 szt	TAK	
74	Paszport techniczny	TAK	
75	Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi potwierdzone stosownym zaświadczeniem (certyfikatem)	TAK	
76	Pełna gwarancja min 24 m-ce na wszystkie elementy urządzenia w tym lampa RTG	TAK	
77	Ilość przeglądów w okresie gwarancji	co najmniej 1 przegląd na 12 m-cy	
78	Czas podjęcia naprawy od podjęcia zgłoszenia (podać w godzinach)	do 24 godzin	
79	Czas usunięcia usterki aparatu RTG od zgłoszenia uszkodzenia (podać w dniach)	do 5 dni	
80	Liczba napraw tego samego podzespołu uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy	1 naprawa	
81	Ponowny bieg gwarancji na element urządzenia wymieniony w warunkach gwarancji	TAK	
82	Okres zagwarantowania części zamiennych od daty sprzedaży aparatu RTG (w latach)	co najmniej 10 lat	
83	Rok produkcji	2008	

ADAPTACJA POMIESZCZENIA**Dokumentacja**

Opracowanie dokumentacji technicznej

Wykonanie projektu rozmieszczenia poszczególnych elementów aparatu w pomieszczeniach pracowni z zastrzeżeniem, że wiązka promieniowania pierwotnego nie może być kierowana w stronę sterowni i drzwi (sterownia, kabina pacjenta, pokój badań) z następową akceptacją kierownika pracowni i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

Opracowanie dokumentacji ochrony przed promieniami RTG

Dokonanie uzgodnień dokumentacji z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym

Wykonanie projektu osłon stałych

Wykonanie i dostarczenie dokumentacji technicznej powykonawczej w/w branż w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej

Prace rozbiórkowe

Rozbiórka sterowni (w załączeniu projekt sterowni –stan faktyczny)

Demontaż i utylizacja aparatu Tur-400
Demontaż istniejących kanałów wentylacyjnych
Demontaż istniejących drzwi
Prace ogólnobudowlane
Wykonanie gładzi gipsowych, malowanie
Wykonanie sufitu podwieszanego kasetonowego
Powiększenie kabiny pacjenta do szerokości 120cm z drzwiami 90cm
Wymiana stolarki okiennej zgodnej z architekturą budynku (z wymianą parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych) oraz z montażem rolet przyszybowych - 2 szt.
Wymiana grzejników na panelowe z dostosowaniem do istniejącej instalacji c. o. - 3 szt.
Wymiana drzwi ochronnych Pb: 1x 90 cm – przeciwpożarowe o odporności ogniowej EI 30 1x 150cm dwuskrzydłowe (w tym jedno skrzydło 110 cm) - przeciwpożarowe o odporności ogniowej EI 30 1 x 90 cm – przeciwpożarowe o odporności ogniowej EI 15 lub zwykłe
Wymiana drzwi: 2x 90 cm – przeciwpożarowe o odporności ogniowej EI 30
Wymiana stolarki drzwiowej do kabiny pacjenta
W miejsce obecnie wykonanej ścianki z PCV wykonać ściankę gipsowo-kartonową z drzwiami drewnianymi na typowe d-90
Wymiana szyby ołowiowej 2mm Pb na szybę o wymiarach 80 x100 cm
Wymiana posadzki na wykładzinę typu tarket z wyobleniem
Wykonanie konstrukcji metalowej pod zawieszenie sufitowe lampy RTG
Poszerzenie istniejącego otworu drzwiowego do wejścia do poczekalni
Zainstalowanie urządzeń do utrzymywania właściwej temperatury oraz wykonanie nowej wentylacji zapewniającej, co najmniej 1,5 – krotną wymianę powietrza w ciągu godziny, zakończonej protokołem krotności pomiaru wymiany powietrza
Przełożenie instalacji przeciwpożarowej w miarę potrzeb
Wykonanie kanałów w posadzce niezbędnych do instalacji aparatu RTG
Wykonanie osłon RTG na ścianach, suficie i posadzce wg opracowania
Wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej - instalacja umywalki z fartuchem z glazury z podłączeniem do pionu wodno-kanalizacyjnego
Wymiana hydrantu wewnętrzznego znajdującego się na korytarzu o średnicy 25 z węzłem półsztywnym o długości 30 m.
Montaż szafki kombi z miejscem na gaśnicę
Montaż wieszaka w kabinie pacjenta
Wykonanie wieszaka na fartuch ołowiany z montażem przyściennym
Prace elektryczne
Wymiana tablicy zasilającej (demontaż starej i wymiana na nową)
Wymian oświetlenia na nowe zgodnie z wymogami
Wyłącznik bezpieczeństwa w pokoju badań
Wykonanie interkomu (sterownia/ pokój badań/ poczekalnia)
Montaż lamp ostrzegawczych umieszczonych nad drzwiami do gabinetu, włączoną równocześnie z zasilaniem generatora
Uwaga do prac elektrycznych: zasilanie wykonane jest przewodem 4 x ALY 50 mm ² z tablicy zasilanej przewodem 4 x ALY 120 mm ² , w razie potrzeby wymiana kabla na odcinku 32 mb.
Dodatkowe wyposażenie
Parawan, ekran oraz komplet osłon będących wyposażeniem zestawu dostarczonego przez wykonawcę, umieszczonych na stałe lub w miarę potrzeb podwieszanych do aparatu
Środki ochrony indywidualnej pracowników, w szczególności fartuchy, rękawice i kołnierze z gumy ołowiowej, okulary, gogle lub maski ze szkła lub tworzywa ołowiowego
Oslony dla pacjentów, w szczególności osłony na gonady, fartuchy i półfartuchy oraz kołnierze wykonane z blachy ołowianej lub gumy ołowiowej
Fartuchy z gumy ołowiowej o kroju uwzględniającym zmniejszenie obciążenia kręgosłupa oraz gogle zespolone ze szklami korekcyjnymi wzroku
Inne wymogi
Wykonanie innych prac niezbędnych do instalacji oferowanego aparatu RTG
Wszelkie uzgodnienia dotyczące szczegółów wykończenia należy uzgodnić z Zamawiającym po podpisaniu umowy
Dostosowanie sieci informatycznej

PROJEKT UMOWY
NR .../.../TP-231/3/PN/26/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:
----------	-------

Umowa została zawarta w dniu2008 roku w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej *Kupującym*

a

.....

NIP:.....
REGON:.....
KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Sprzedawcą*

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Kupującemu sprzętu –
 – za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz do wykonania adaptacji pracowni.
2. Zakres prac adaptacyjnych określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wartość umowy netto:, brutto:

§ 2

1. Na zakupiony sprzęt Sprzedawca udziela gwarancji, której warunki określa zał. nr 2 oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego.
2. Usługa serwisowa w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia
3. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.

§ 3

1. Sprzedawca poniesie koszt:
 - a) Dostarczenia sprzętu do Kupującego;

- b) Uruchomienia i montaż sprzętu u Kupującego;
 - c) Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i konserwacji aparatury;
 - d) Ubezpieczenia towaru na czas dostawy.
2. Zapłata za dostarczony aparat i wykonanie adaptacji pracowni nastąpi, w formie przelewu bankowego na konto Sprzedawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury.
 3. Dostawa z adaptacją pomieszczenia nastąpi w terminie do dnia 30.04.2008 r.

§ 4

1. Zamówienie realizowane jest według cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na towary sprzedawane w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
4. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.

§ 5

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. W dniu odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, aprobaty techniczne, protokoły kontroli jakości i inne świadectwa świadczące o jakości materiałów wbudowanych podczas realizacji zadania.
3. Uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu nastąpi w terminie dogodnym dla Kupującego, jednakże nie później niż do dnia 30.04.2008 r. z czego zostanie sporządzony protokół zawierający:
 - 1) Nazwę i typ aparatu;
 - 2) Numer fabryczny aparatu;
 - 3) Rok produkcji aparatu;
 - 4) Producent;
 - 5) Data uruchomienia;
 - 6) Listę przeszkolonych pracowników;
 - 7) Odnotowanie przekazania instrukcji obsługi dla personelu obsługującego;
 - 8) Instrukcję BHP.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w siedzibie Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Warunki gwarancji.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

DOSTAWA APARATU RTG ORAZ ADAPTACJA PRACOWNI										
Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
	Aparat RTG		Szt.	1						
	Prace adaptacyjne pracowni									
	RAZEM									
	RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:									
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:									

.....
 podpis wykonawcy

Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

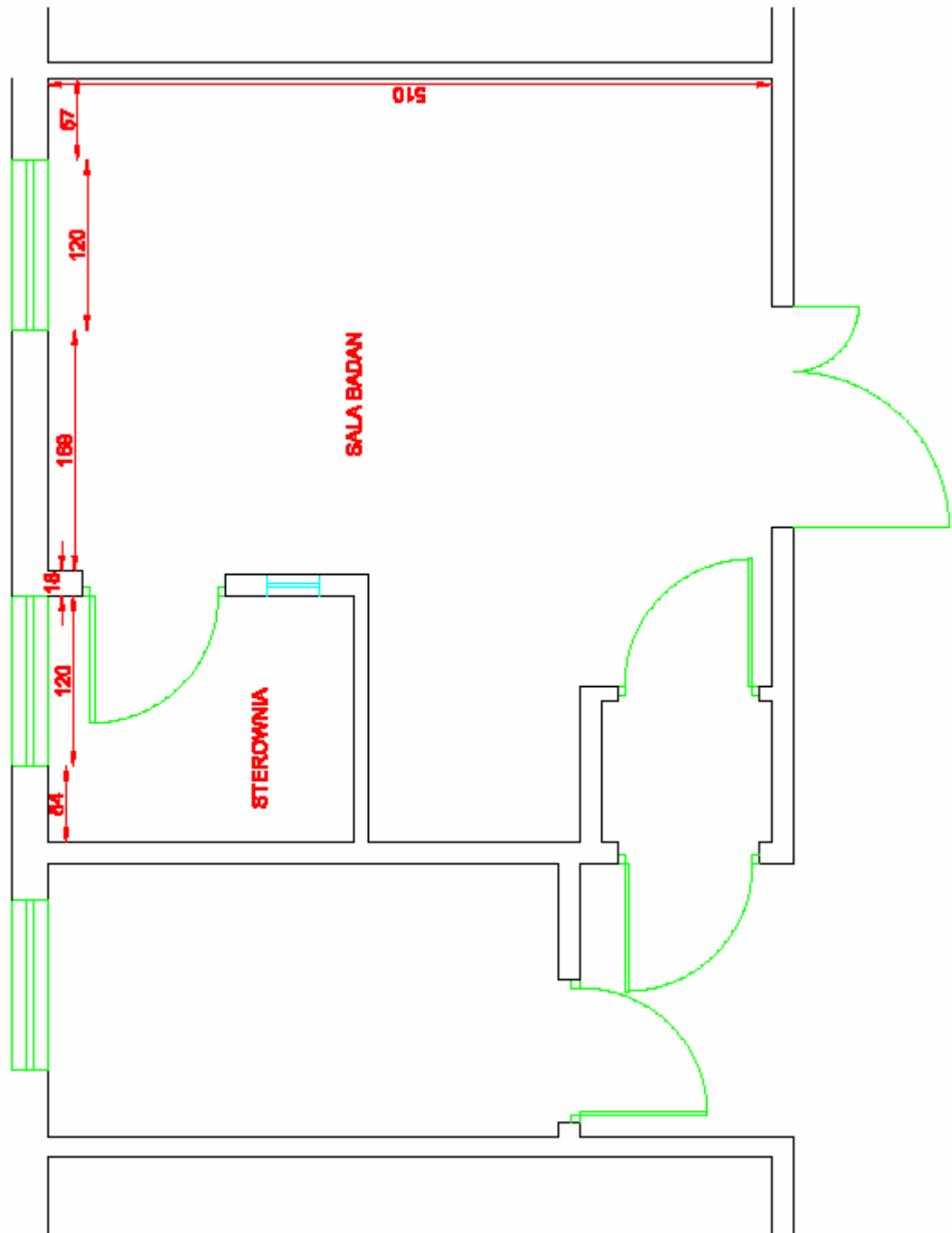
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

STAN OBECNY

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

STAN PLANOWANY

