

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

APARAT RTG Z RAMIENIEM „C”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej 206 000 EURO**

NUMER PRZETARGU:	PRZETARG NR: TZP-231/3/PN/2/2008
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG z ramieniem „C” . Kod CPV 33111600-7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
 - c) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego (klasa I, II a, II b, lub III);
 - 5) deklaracja zgodności;
 - 6) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I niesterylnej;
 - 7) potwierdzenie zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu i użytkowania zgodnie z art. 52, 53, 54 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.93.896 z dnia 20 kwietnia 2004 r.) - nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I i IIa;
 - 8) warunki realizacji gwarancji na oferowany aparat.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na nr faksu:
094 34-88-103
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi i zamieści je na stronie internetowej www.swk.med.pl, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Kopaczewska
st. inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: (094) 34-88-109;
e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY
PRZETARG: TZP-231/3/PN/2/2008
APARAT RTG Z RAMIENIEM „C”**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia **22.01.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2008 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej – wniesienie protestu przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej www.swk.med.pl.
- 3) Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
 - b) żądanie,
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - d) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 5 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 - 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: www.swk.med.pl. oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
Z UPŁYWEM
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
14. STY. 2008
ZATWIERDZIŁ, DN. *14.01.2008*
mgr. Magdalena Sikora
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

1. Dane Wykonawcy*:

Pełna nazwa:

Adres:

.....

NIP:

Regon:

KRS:

Telefon:

Fax:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko

Tel. Adres e-mail:.....

Strona www:

Województwo:

Powiat:

2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

** Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

APARAT RTG Z RAMIENIEM „C”				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
GENERATOR				
1	Zasilanie, jednofazowe	230V/ 50 Hz		
2	Zakres dopuszczalnych wahań napięcia zasilającego	+/- 10%		
3	Moc generatora	max. 2,5 kW		
4	Typ generatora, wysokiej częstotliwości	min. 20 kHz		
5	Prąd skopii ciągłej / impulsowej	min. 8mA		
6	Radiografia cyfrowa	TAK		
7	Prąd radiografii analogowej	min. 20 mA		
8	Układ minimalizujący dawkę przy skopii	min. 50%		
9	Zakres napięć fluoroskopii i radiografii	40-110 kV		
10	Automatyka doboru parametrów skopii	TAK		
LAMPA X – RAY				
11	Lampa ze stacjonarną anodą	TAK		
12	Ilość ognisk	min 2		
13	Totalna filtracja	min 4 mm Al.		
14	Wymiary małego ogniska	max. 0,5 mm		
15	Wymiary dużego ogniska	min 1,5 mm		
16	Pojemność cieplna anody	min 50 KHU		
17	Pojemność cieplna kołpaka	min 1120 KHU		
18	Szybkość chłodzenia anody	min 50 KHU/min		
19	Kolimator typu IRIS	TAK		
20	Kolimator szczelinowy z rotacją	TAK		
WÓZEK Z RAMIENIEM C				
21	Waga wózka z ramieniem C	max 240 kg		
22	Głębokość ramienia C	min 68cm		
23	Odległość kołpak – wzmacniacz obrazu (wolna przestrzeń)	min 75 cm		
24	Odległość SID	min 96 cm		
25	Zakres ruchu poziomego ramienia C	min 20 cm		
26	Zakres ruchu pionowego ramienia C	min 42 cm		
27	Zmotoryzowany ruch pionowy	TAK		
28	Całkowity zakres obrotu ramienia wokół osi poziomej	min. $\pm 220^\circ$		
29	Zakres ruchu orbitalnego	min 115°		
30	Ramię C zbalansowane w każdej pozycji	TAK		
31	Urządzenie zabezpieczające przed najeżdżaniem na leżące przewody	TAK		
32	Wielofunkcyjna pojedyncza dźwignia służąca jako hamulec oraz sterowanie kołami aparatu.	TAK		
33	Wielofunkcyjny programowalny pedał z minimum 4 trybami pracy koniecznie z możliwością włączenia promieniowania i zapisu.	TAK, podać		
WZMACNIACZ OBRAZU				
34	Średnica nominalna	min 9”		
35	Ilość pól wzmacniacza obrazu	min 3		
36	Podać wielkość pól	TAK, podać		
MONITOR, TOR WIZYJNY				
37	Prezentacja obrazu żywego i referencyjnego jednocześnie podczas zabiegu.	TAK		
38	Luminacja	min. 500 cd/m ²		
39	Kąt widzenia (obrazu min. 175°)	TAK		
40	Stacja monitorowa łączona z RTG z ramieniem C	TAK		
41	Wyjście TV OUT do podłączenia dodatkowego monitora lub systemów nawigacji znajdujące się w stacji monitorowej.	TAK		
42	Ilość obrazów wyświetlana jednocześnie na monitorze	min. 15 obrazów		

43	Matryca obrazu zapamiętanego	min 1024 x 512 pikseli	
44	Głębina obrazu	min. 16 bit	
45	Pojemność pamięci na dysku twardym wbudowanym w wózek z monitorami.	min.900 obrazów	
46	Możliwość prezentacji obrazów na monitorach w minimum dwóch wielkościach koła skryningowego	min 23cm i drugim większym (podać średnicę)	
47	Archiwizacja poprzez port USB - zapis obrazów w formacie umożliwiającym odtworzenia zdjęć na dowolnym komputerze bez konieczności posiadania dodatkowego oprogramowania	TAK	
48	Możliwość archiwizacji obrazów w formacie DICOM poprzez port USB na pamięci przenośnej typu Pen Drive	TAK	
49	Funkcja „Last Image Hold” (LIH)	TAK	
50	Automatyka parametrów fluoroskopii	TAK	
51	ZOOM	min. x 4	
52	Cyfrowe odwracanie obrazu góra/dół, lewo prawo na lewym jak i na prawym monitorze	TAK	
53	Obraz lustrzany	TAK	
54	Obrót obrazu cyfrowy bez ograniczeń kąta i kierunku obrotu i wyzwalania dodatkowych dawek promieniowania	TAK	
55	Automatyczna regulacja jasności monitora w zależności od oświetlenia	TAK	
56	Układ pomiaru dawki z wyświetlaczem cyfrowym i archiwizacją dawki na zdjęciu na monitorze, w pamięci aparatu oraz na zdjęciu drukowanym.	TAK	
57	Możliwość pracy stacji monitorowej niezależnie od ramienia C w celu archiwizacji zdjęć poza salą zabiegową lub obróbki zdjęć	TAK	
WYPOSAŻENIE			
58	2 szt. pamięci przenośnej Pen Driver 1GB	TAK	
59	Videoprinter na papier 210 mm	TAK	
60	3 fartuchy ochronne RTG i 3 ochrony tarczycy o ekwiwalencie 0,25PB	TAK	
61	3x gogle RTG	TAK	
INNE			
62	Instrukcja użytkownika w języku polskim (z dostawą)	TAK	
63	Oprogramowanie w języku polskim	TAK	
64	Rok produkcji	2008/2007	
65	Aparat fabrycznie nowy	TAK	
WARUNKI GWARANCJI I SERWISU			
66	Okres gwarancji i rękojmi	min. 24 miesiące	
67	Autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie Polski	TAK, podać adres	
68	Czas reakcji serwisu do 48h w dni robocze	TAK	
69	Czas usunięcia usterki do 5 dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych	TAK	
70	Okres gwarancji dostępności części zamiennych od daty sprzedaży aparatu	min. 10 lat	
71	Aparat ultrasonograficzny zastępczy jeśli naprawa nastąpi w czasie dłuższym niż 5 dni (w okresie gwarancyjnym)	TAK	

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY
NR .../.../TZP-231/3/PN/2/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

dotyczy:
----------	-------

Umowa została zawarta w dniu2008 roku w Koszalinie

Pomiędzy:

SZPITALEM WOJEWÓDZKIM
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN
NIP: 669 – 10 – 44 – 410
REGON: 330006292
KRS: 0000006505

reprezentowanym przez:

ANDRZEJA KONDASZEWSKIEGO – DYREKTORA

zwanym dalej *Kupującym*

a

.....

NIP:.....

REGON:.....

KRS:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Sprzedawcą*

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Kupującemu sprzętu – – za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto:, brutto:

§ 2

1. Na zakupiony sprzęt Sprzedawca udziela gwarancji, której warunki określa zał. nr 2 oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego.
2. Usługa serwisowa w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia
3. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.

§ 3

1. Sprzedawca poniesie koszt:
 - a) Dostarczenia sprzętu do Kupującego;
 - b) Uruchomienia i montaż sprzętu u Kupującego;

- c) Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i konserwacji aparatury;
 - d) Ubezpieczenia towaru na czas dostawy.
2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi, w formie przelewu bankowego na konto Sprzedawcy Nr w terminie do 90 dni od daty otrzymania faktury.
 3. Dostawa nastąpi w terminie do dnia

§ 4

1. W przypadku realizacji dostaw z opóźnieniem **Kupujący** zastosuje kary umowne w wysokości 0,1% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy **Sprzedawca** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku realizacji dostaw niezgodnych z ofertą, **Kupującemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. **Sprzedawca** nie może bez zgody **Kupującego** przenieść wierzytelność, wynikającą z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

Uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu nastąpi w terminie dogodnym dla Kupującego, jednakże nie później niż do dnia, z czego zostanie sporządzony protokół zawierający:

1. Nazwę i typ sprzętu;
2. Numer fabryczny sprzętu;
3. Rok produkcji sprzętu;
4. Producent;
5. Data uruchomienia;
6. Listę przeszkolonych pracowników;
7. Odnotowanie przekazania instrukcji obsługi dla personelu obsługującego;
8. Instrukcję BHP.

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655).

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w siedzibie Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Warunki gwarancji.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

APARAT RTG Z RAMIENIEM „C”										
Lp	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Aparat RTG z ramieniem „C”		Szt.	1						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....
podpis wykonawcy

Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY