

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W MONITORINGU WIZYJNYM
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W KOSZALINIE.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, wszystkie osoby, które potencjalnie mogą znaleźć w obszarze objętym Monitoringiem Wizyjnym, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Monitoringu Wizyjnego jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie (Szpital).

Z Administratorem mogą Państwo się kontaktować w następujący sposób:

- telefonicznie: 94-34-88-151,
 - listownie kierując korespondencję na adres: ul. T. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin, e-mail: sekretariat@swk.med.pl, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: szpital.koszalin.ibip.pl/public/
2. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, zapobiegania niepożądanym zdarzeniom zagrażającym bezpieczeństwu oraz podejmowania działań interwencyjnych wynikających z przepisów: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust.2 lit h RODO), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego.
 3. Monitoring Wizyjny obejmuje bieżącą obserwację pojazdów (markę i numer rejestracyjny), obserwację osób: pacjentów, pracowników Szpitala, osób trzecich, przebywających w konkretnych miejscach objętych monitoringiem wizyjnym, ich wizerunek, informacje o sposobie zachowania lub o stanie zdrowia oraz w określonych przypadkach również ich nagrywanie.
 4. Rejestracja obrazów odbywa się za pośrednictwem kamer. O ich umiejscowieniu informują w sposób widoczny i czytelny tabliczki w formie graficznej, w szczególności za pomocą piktogramu (znaku) kamery.
 5. Monitoring wizyjny może być stosowany w następujących lokalizacjach, w niżej określony sposób.

5.1 W miejscach ogólnodostępnych:

- 1) na zewnątrz budynków Szpitala (np. wejścia do budynków, parkingi, drogi dojazdowe, chodniki),
- 2) w pomieszczeniach ogólnodostępnych Szpitala (np. korytarze, klatki schodowe i inne ciągi komunikacyjne), z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, przebieralni, stołówek, oraz obiektów socjalnych.

We wskazanych powyżej miejscach może być prowadzona bieżąca obserwacja bez zapisu lub bieżąca obserwacja i nagrywanie celem późniejszej weryfikacji. Obserwacje miejsc ogólnodostępnych prowadzą pracownicy firmy ochrony osób i mienia. Nagrania obrazu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. nieprzekraczający 30 dni, od dnia jego pierwszego zarejestrowania na nośniku informacji - dysku twardym rejestratora, bez konieczności dalszego zachowywania danych na twardym dysku komputera czy innym nośniku, lub o ile nagranie nie zostanie zabezpieczone w związku z postępowaniem w sprawie zarejestrowanego zdarzenia.

5.2 W miejscach ograniczonego dostępu:

- 1) Iładowisko Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)
- 2) w pomieszczeniach pobytu pacjentów, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia, z zachowaniem zasady poszanowania intymności i godności pacjenta.

Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo. Obserwację prowadzi upoważniony personel medyczny, bez konieczności zapisu nagrań.
6. Odrębną kategorię osób uprawnionych do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego stanowią upoważnieni pracownicy Szpitala, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Ponadto Państwa dane są/mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom świadczącym usługi ochrony osób i mienia oraz konserwacji systemu monitoringu wizyjnego.
7. Szpital stosuje środki zabezpieczające w szczególności uniemożliwiające bezprawne rozpowszechnienie nagrań monitoringu wizyjnego, oraz uniemożliwiające dostęp do danych osób nieuprawnionych.
8. Na zasadach określonych w RODO, osobom objętym monitoringiem wizyjnym przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych (z poszanowaniem praw i wolności innych osób), prawo do usunięcia danych. Wnioski w sprawach realizacji przysługujących Państwu praw, wynikających z monitoringu wizyjnego czy rozpatrywania skarg prosimy kierować na adres Szpitala, wskazany w pkt.1.
9. W Szpitalu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail: sekretariat@swk.med.pl lub telefonicznie: 94-34-88-545.
10. W sytuacji naruszenia bezpieczeństwa osób i mienia, w celu wyjaśnienia prowadzonych postępowań przez organy państwowe (Policja, Prokuratura, Sąd), stosownie do postanowień ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks Wykroczeń, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Szpital zabezpiecza wskazane nagrania.
11. Szpital uprzejmie informuje, iż danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego nie będzie przekazywał do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych, dane te nie będą podlegały również zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji (bez udziału człowieka), w tym profilowaniu.
12. W przypadku gdy uznają Państwo, że monitoring wizyjny narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).