

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW PORADNI MEDYCZYNY PRACY

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119/1), zwanego dalej "RODO" Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. T. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin, zwany dalej Szpitalem.
2. W Szpitalu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe: tel. 94 34 88 454, e-mail sekretariat@swk.med.pl lub pisemnie do Sekretariatu Dyrektora Szpitala.
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są do: celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy, prowadzenia, przechowywania i udostępniania wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek podania danych wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do sprawowania profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników na podstawie art. 9 ust.2 lit. h RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz innych aktów prawnych w zakresie zadań służby medycyny pracy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w orzeczeniu lekarskim są podmioty i jednostki kierujące na badania do Poradni Medycyny Pracy oraz w zakresie określonym przepisami prawa podmioty wskazane w art.2 ust. 4 i art.19 i Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, jak również podmioty uprawnione do udostępniania im dokumentacji medycznej na podstawie odrębnych przepisów i zasadach określonych w tych przepisach.
6. Na podstawie art.28 RODO w związku z art.24 ust. 2, 3, i 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać polecane do przetwarzania innym podmiotom, w zakresie wykonywania specjalistycznych świadczeń medycznych, serwisowania urządzeń medycznych rejestrujących dane o stanie zdrowia, serwisowania i utrzymania systemów informatycznych.
7. Dane Osobowe zawarte w dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, zgodnie § 12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów(Dz. U. 2010 nr 149 poz. 1002), Szpital przechowuje przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, 40 lat - w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne 3 lub 4 grupy zagrożenia.
8. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w sposób tradycyjny i w systemie informatycznym.
9. Zgodnie z art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu: żądania dostępu do treści swoich danych - uzyskania informacji czy Państwa dane są przetwarzane i w jakim zakresie, do sprostowania danych, jeśli dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne, do usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania, dla których zostały zebrane lub przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, do wycofania zgody, jeśli przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o Państwa zgodę, w jednym lub kilku celach.
10. Szpital uprzejmie informuje, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

