

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**USŁUGI SANITARNO-TRANSPORTOWE**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości równej lub przekraczającej 193 000 EURO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| NUMER POSTĘPOWANIA: | <b>TP-231/4/PN/218/2010</b>   |
| PODSTAWA PRAWNA:    | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759) |
| CENA SIWZ:          | 50,00 zł  |

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sanitarno-transportowa wewnątrz i na zewnątrz Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie. Kod CPV 60130000-8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

**III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**V. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
  - b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
  - c) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - d) wykonali lub wykonują usługę w zakresie transportu sanitarnego dla jednostek służby zdrowia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (okres wykonanej lub wykonywanej usługi nie może być krótszy niż 2 lata);
  - e) dysponują czterema karetkami przewozowymi w standardzie minimum „P” z noszami samojezdnymi, w tym dwie z klimatyzacją dwustrefową, posiadającymi homologację oraz jedną karetką przewozową zapasową w standardzie minimum „P” z noszami samojezdnymi;
  - f) dysponują czterema kierowcami z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz po ukończonym kursie pierwszej pomocy i dwoma ratownikami medycznymi (lub dwoma sanitariuszami po ukończonym kursie pierwszej pomocy);
  - g) dysponują karetkami posiadającymi obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykaz wykonanej lub wykonywanej usługi z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie;
- 8) wykaz karetek przeznaczonych do wykonania usługi z informacją o podstawie dysponowania tymi karetkami przez okres trwania umowy wraz z oświadczeniem, że karetki te posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NW), posiadają homologację, wyposażone są w nosze samojezdne oraz dwie z nich posiadają klimatyzację dwustrefową;
- 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 10) dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, kopię dokumentu należy spiąć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy załączyć w sposób umożliwiający zdeponowanie go w kasie Szpitala).

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.

2.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

**Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i naniesioną datą.**

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Justyna Kałwińska-Kawa St. inspektor ds. zamówień publicznych**  
tel.: (094) 34-88-415; fax.: (094) 34-88-103; e-mail: justyna@swk.med.pl

**UWAGA:**

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

**X. WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do przetargu wnosi wadium w wysokości 50 400,00 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy BOŚ O/ Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) oznaczenie postępowania,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) kwotę gwarancji,
  - 6) termin ważności gwarancji
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Termin obowiązywania wadium.

Wadium wniesione do postępowania przetargowego musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

**XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

**XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY  
NR POSTĘPOWANIA: TP-231/4/PN/218/2010  
USŁUGI SANITARNO-TRANSPORTOWE DLA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE”**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN  
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **28.09.2010 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2010 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną

następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

#### XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| LP | KRYTERIUM | %     | SPOSÓB OBLICZANIA  |
|----|-----------|-------|--|
| 1  | Cena      | 100 % | Cena oferowana minimalna brutto<br>----- X 100<br>Cena badanej oferty brutto |

2. Wynik:  
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

#### XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny o wskaźnik wzrostu cen usług transportowych podawany przez GUS nie częściej jednak niż raz w roku, nie wcześniej niż po 12 - miesiącach od zawarcia umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku nabycia karetki przez Zamawiającego.

#### XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w dziale VIII SIWZ.

- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

## 3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

## **XX. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### 1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł netto;
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Zbiorcza karta drogowa za miesiąc.
5. Załącznik nr 5: Formularz ofertowy.

### SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18. SIE. 2010  
ZATWIERDZIŁ, DN.....

Z. Mgr. DYREKTORA  
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie

mgr Magdalena Sikora  
Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY**

## 1. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

Regon: .....

KRS lub inny organ rejestrowy: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko .....

Tel. .... Adres e-mail:.....

Strona www: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania. Udzielone odpowiedzi nie będą miały żadnego wpływu na ocenę oferty.

|  |     |                          |     |                          |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Czy Wykonawca stosuje system zarządzania jakością?   | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| Czy Wykonawca posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?   | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| Czy u Wykonawcy funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| Czy u Wykonawcy istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?   | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wadium w kwocie ogółem: .....

| Nr zadania | Kwota wadium | Forma wniesienia wadium |
|------------|--------------|-------------------------|
|            |              |                         |
|            |              |                         |

5. Numer rachunku oraz nazwa i numer oddziału banku, na który należy dokonać zwrotu wadium:

.....

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| USŁUGI SANITARNO-TRANSPORTOWE DLA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| Lp.   | Opis przedmiotu zamówienia   | Wymóg graniczny/Rozmiar  | Potwierdzenie TAK/NIE |
| 1   | Obsługa transportowa Pracowni Serologii, Zakładu Bakteriologii oraz innych jednostek szpitala poza siedzibą                                | 1 karetka przewozowa w standardzie minimum „P”   |                       |
|   | Przewóz materiałów medycznych pomiędzy jednostkami Szpitala  | godz. 7:00 – 15:00   |                       |
|   | Pomoc przy przewozach między oddziałami  | TAK  |                       |
|   | Inne pilne wyjazdy oraz zastępstwa zlecone przez Dyspozytora Transportu lub Kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Transportu                    | TAK  |                       |
|   | Wykonywanie przez kierowcę innych drobnych prac załadunkowo-rozładunkowych   | TAK  |                       |
|   | Kierowca obowiązany jest posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz mieć ukończony kurs pierwszej pomocy.         | TAK  |                       |
| 2   | Przewozy pacjentów między oddziałami   | 1 karetka przewozowa w standardzie minimum „P” z noszami samojezdnymi  |                       |
|   | Praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00   | TAK  |                       |
|   | Kierowca wykonuje przenoszenie pacjentów i inne drobne prace   | TAK  |                       |
|   | Od godz. 15:00 do 7:00 kierowca pełni dyżur „pod telefonem”. W razie potrzeby przewóz pacjentów między oddziałami oraz inne według potrzeb | TAK  |                       |
|   | Kierowca obowiązany jest posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz mieć ukończony kurs pierwszej pomocy.         | TAK  |                       |
| 3   | Przewozy pacjentów z oddziałów do miejsca zamieszkania i transport między szpitalami   | 2 karetki przewozowe w standardzie minimum „P” z noszami samojezdnymi  |                       |
|   | Kierowca obowiązany jest posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz mieć ukończony kurs pierwszej pomocy.         | 2 kierowców  |                       |
|   | Ratownik medyczny lub sanitariusz po ukończonym kursie pierwszej pomocy.   | 2 ratowników lub 2 sanitariuszy  |                       |
|   | Od godz. 15:00 do 7:00 ratownik medyczny (lub sanitariusz) pełni dyżur „pod telefonem”.  | TAK  |                       |
| <b>INNE WYMAGANIA</b>   |  |  |                       |
| 1   | Inne zlecone przewozy  | przewozy wszystkimi pojazdami wskazanymi do wykonania usługi, wynikające z sytuacji i dyspozycji zamawiającego |                       |
| 2   | W dni powszednie w godz. 7:00 – 15:00 wszystkie pojazdy muszą być w bezpośredniej dyspozycji Dyspozytora Transportu na terenie Szpitala.   | TAK  |                       |
| 3   | W godz. 15:00 – 7:00 oraz w dni wolne od pracy pojazdami dysponuje Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izłą Przyjęć Ogólną.                      | TAK  |                       |
| 4   | Pojazdy po postępowaniu przetargowym należy podstawić do zamontowania łączności kanałowej – wewnętrznej.                                   | TAK  |                       |
| 5   | Personel Wykonawcy musi być wyposażony w telefony komórkowe.   | TAK  |                       |
| 6   | Kierowca i ratownik medyczny lub sanitariusz pełniący dyżur „pod telefonem” muszą przybyć na teren Szpitala w ciągu 30 min po wezwaniu.    | TAK  |                       |

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY NR .../Z05/TP-231/4/PN/2/2010**  
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu .....2010 roku w Koszalinie, pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika**

**ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin**

**NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505**

reprezentowanym przez **Andrzeja Kondaszewskiego – Dyrektora**  
zwanym dalej **Kupującym**

a

**NIP:.....REGON:.....KRS:.....**

reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Sprzedawcą**

**§ 1**

- Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - obsługi transportu Pracowni Serologii, Zakładu Bakteriologii oraz innych jednostek Szpitala poza siedzibą poprzez przewóz materiałów medycznych pomiędzy jednostkami Szpitala;
  - przewozów pacjentów między oddziałami;
  - przewozów pacjentów z oddziałów do miejsca zamieszkania i transport między szpitalami;
  - innych zleconych przewozów przy wykorzystaniu wszystkich pojazdów wskazanych do wykonania usługi wynikających z sytuacji i dyspozycji **Zamawiającego**;
  - obsługa pojazdów przez kierowców posiadających ukończony kurs pierwszej pomocy i ratowników medycznych (lub sanitariuszy posiadających ukończony kurs pierwszej pomocy). Kierowcy posiadają uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych oraz wykonują prace polegające na prowadzeniu pojazdów uprzywilejowanych. Kierowcy i ratownicy medyczni (lub sanitariusze) wykonują prace polegające na przenoszeniu pacjentów i innych drobnych pracach załadunkowo-rozładunkowych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Dodatkowo jeden kierowca i jeden ratownik medyczny (lub sanitariusz) w godzinach 15:00 – 7:00 pełni dyżur „pod telefonem”. W przypadku wezwania muszą przybyć na teren Szpitala w ciągu 30 minut od wezwania.
- Usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez **Wykonawcę** na podstawie zgłoszenia **Zamawiającego**. Zgłoszenia w imieniu **Zamawiającego** dokonuje: Dyspozytor Transportu, Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Transportu, lekarz dyżurny Szpitalnego Oddziału Ratunkowego z Izłą Przyjęć Ogólną Szpitala.
- W przypadku zmiany pojazdu lub osoby na inną niż wskazana w ofercie, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na taką zmianę.
- Wartość umowy netto: ..... zł netto, brutto: ..... zł brutto, wynika z formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.

**§ 2**

- Strony ustalają, że samochody wykorzystywane będą zgodnie z ich przeznaczeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
- Przewozy międzynarodowe mogą być wykonywane według odrębnego zlecenia i innych stawek umownych.

**§ 3**

**Wykonawca** przejmuje obowiązek prowadzenia „Zbiorczej karty drogowej za miesiąc” usług wykonywanych na rzecz **Zamawiającego**, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4**

- Wykonawca** zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NW). Dodatkowo **Wykonawca** zobowiązany jest do ubezpieczenia ratowników medycznych lub sanitariuszy od odpowiedzialności cywilnej z racji wykonywanego zawodu. Kserokopie polis ubezpieczeniowych pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi stanowią załącznik nr 3 do umowy.
- W przypadku zmiany, o której mowa w § 1 ust. 3 **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** dokumenty ubezpieczeniowe (OC, NW) na dany pojazd oraz kserokopie świadectw kwalifikacji zawodowych.

**§ 5**

**Zamawiający** stawia wymóg posiadania przez pracowników **Wykonawcy** telefonów komórkowych, podania ich do wiadomości **Zamawiającego** oraz poinformowania o każdej zmianie numeru.

**§ 6**

- Bez względu na mogące wystąpić awarie lub inne zdarzenia losowe **Wykonawca** nie jest zwolniony z wykonania usługi.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od **01.11.2010 r.** do **31.10.2014 r.**
2. Strony ustalają, że za wykonanie usługi **Wykonawca** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie liczone na podstawie „Zbiorczej karty drogowej za miesiąc”.
3. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Wykonawcy** w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia faktury.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na usługi świadczone w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
5. Cena może ulec zmianie o wskaźnik wzrostu cen usług transportowych podawany przez GUS nie częściej jednak niż raz w roku, nie wcześniej niż po 12 - miesiącach od zawarcia umowy.
6. W przypadku wykazania, że przewozu dokonano niezgodnie z umową **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość nie płacenia za te przewozy.
7. **Zamawiający** zastrzega możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszania jej postanowień przez **Wykonawcę**.
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 5 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w § 1 ust. 3 bez uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 5 umowy.

#### § 8

**Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelność, wynikającą z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

#### § 11

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy.
2. Zbiorcza karta drogowa za miesiąc.
3. Kserokopie polis ubezpieczeniowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## ZALĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

## ZBIORCZA KARTA DROGOWA ZA MIESIĄC

| Data         | Nazwisko i imię kierowcy | Stan licznika wyjazd | Stan licznika powrót | Km ogółem | Km ze zleceń | Km po szpitalu | Bakteriologia | Onkologia | Inne |
|--------------|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------|--------------|----------------|---------------|-----------|------|
| 1            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 2            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 3            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 4            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 5            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 6            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 7            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 8            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 9            |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 10           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 11           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 12           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 13           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 14           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 15           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 16           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 17           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 18           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 19           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 20           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 21           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 22           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 23           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 24           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 25           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 26           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 27           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 28           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 29           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| 30           |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |
| <b>Razem</b> |                          |                      |                      |           |              |                |               |           |      |

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ****FORMULARZ OFERTOWY**

| <b>USŁUGI SANITARNO-TRANSPORTOWE DLA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE</b> |  |                 |         |                         |                          |                           |               |             |                |
|--|--|-----------------|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|-------------|----------------|
| Lp   | Przedmiot zamówienia                           | Jednostka miary | Ilość   | Cena jedn. netto z 1 km | Stawka podatku VAT w (%) | Cena jedn. brutto za 1 km | Wartość netto | Wartość VAT | Wartość brutto |
| 1  | Usługa sanitarno – transportowa z klimatyzacją | km              | 187 500 |                         |                          |                           |               |             |                |
| 2  | Usługa sanitarno – transportowa z klimatyzacją | km              | 187 500 |                         |                          |                           |               |             |                |
| 3  | Usługa sanitarno – transportowa                | km              | 100 000 |                         |                          |                           |               |             |                |
| 4  | Usługa sanitarno – transportowa                | km              | 25 000  |                         |                          |                           |               |             |                |
| <b>RAZEM</b>   |  |                 |         |                         |                          |                           |               |             |                |
| <b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:</b>  |  |                 |         |                         |                          |                           |               |             |                |
| <b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:</b>   |  |                 |         |                         |                          |                           |               |             |                |

.....

podpis wykonawcy