

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**OCHRONA BUDOWY SZPITALA**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości mniejszej niż 206 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA:	<b>TP-231/5/PN/149/2008</b>
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa fizyczna i elektroniczna ochrona terenu budowy i obiektów istniejących na budowie Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Leśna 29.

Kod CPV: 79710000-4 Usługi Ochroniarskie

1) Teren i zakres oznaczono na załączonym planie terenu budowy.-**Załącznik nr 4. do SIWZ.**

2) Do zakresu działania służby ochrony fizycznej należy:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów jednostki,
- b) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń jednostki przed dostępem do nich osób nieuprawnionych w szczególności obiektów przekazanych do użytku (spalarni, biura budowy, hydroforni, myjni pojemników, budynku kondycjonowania popiołu, ekranu akustycznego),
- c) ochrona mienia jednostki przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- d) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie jednostki oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- e) ujawnienie faktów dewastacji mienia jednostki,
- f) niezwłoczne powiadomianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionym i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

3) Do zakresu działania służby ochrony elektronicznej należy:

- 1) ochrona obiektów przekazanych do użytku (spalarnia, biuro budowy, hydrofornia),
- 2) niezwłocznej reakcji Grupy Interwencyjnej na każdy sygnał alarmowy z obiektu,

4) Przedmiot zamówienia nie obejmuje konserwacji urządzeń alarmowych.

5) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności:

- 1) dziennik zmiany zawierający dane o:
  - a) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
  - b) obsadzie personalnej zmiany,
  - c) rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań,
  - d) określenie godzin wizji w terenie,
- 2) dziennik wydarzeń zawierający:
  - a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
  - b) opis wydarzenia,
  - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,
  - d) dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
  - e) legitymowanie i ewidencja osób i samochodów wjeżdżających na teren budowy.
- 3) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, medycznego pogotowia ratunkowego i strażą miejską,
- 4) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii,
- 5) dziennik kontroli i instruktaży pracowników ochrony,
- 6) instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
- 7) instrukcji obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej.

Dokumentacja ochronna prowadzona jest w formie pisemnej.

Karty dokumentacji są kolejno numerowane i sznurowane, a całość lakowana lub pieczętowana

6) Integralną częścią oferty, a potem załącznikiem do umowy jest projekt organizacji ochrony uwzględniający dwa posterunki:

a) 1-szy posterunek (ul. Leśna – Jutrzenki) 24 godzinny – 1 pracownik;

2-gi posterunek (ul. Słoneczna) 12 godzinny (w okresie wieczorowo – nocnym) – 1 pracownik.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przekazanie terenu objętego ochroną w dniu 31 grudnia 2008 r. godz. 12<sup>00</sup>.
- 2) Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: 01 stycznia 2009 r. godz. 0<sup>00</sup>;
- 3) Termin zakończenia przedmiotu umowy: 30 czerwiec 2009 r. godz. 24<sup>00</sup>;

## III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
  - b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
  - c) posiadają koncesję na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia;
  - d) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
  - a) wykonali przynajmniej 3 usługi zbliżone zakresem i wartością do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,

- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

<b>VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
---

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2) oświadczenie lub aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) koncesja na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia wydana w trybie art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2005 nr 145 poz. 1221 z późniejszymi zmianami);
  - 4) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i zamawiających, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie
  - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2) formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i naniesioną datą.**

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Sylwia Niedek,**  
**Referent ds zamówień publicznych**  
**tel.: (094) 34-88-415;**  
**fax.: (094) 34-88-103**  
**e-mail: sylwia.niedek@swk.med.pl**

#### **UWAGA:**

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

#### **X. WADIUM**

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

#### **XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY  
PRZETARG: TP-231/5/PN/149/2008  
OCHRONA BUDOWY SZPITALA**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN**

## DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **23.12.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2008 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
- Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

### XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

- Wynik:  
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XVII. WARUNKI UMOWY

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej

specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

## **XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) Okresu realizacji umowy.
- 2) Terminu rozpoczęcia i/lub terminu zakończenia realizacji umowy.
- 3) Zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Zmiany wielkości i/lub zakresu zamówienia.
- 5) Zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- 6) Zmiany wielkości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy nie zwiększonym poziomie wartości umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Protest przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
  - 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  - 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 6 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  - 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.
  - 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści

odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

- 2) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
  - 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 roku (Dz.U. z 2007 r. Nr 128 poz. 886 ze zm.).
3. Skarga do sądu
- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postanowienie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

## **XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: [www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
    - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
    - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł netto;
    - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Projekt umowy
3. Załącznik nr 3: Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4: Plan terenu budowy
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

### SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ, DN.

mgr Magdalena Sikora  
Z-ca Przewodniczącego ds. Techniczno-Adm. i Stronictwa  
15. GRU. 2008

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

## 1. Dane Wykonawcy\*:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

.....

NIP: .....

Regon: .....

KRS lub inny organ rejestrowy: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów

Imię i nazwisko .....

Tel. .... Adres e-mail: .....

Strona www: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

## 2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

## 3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany\*\* i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

\* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

\*\* Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

**PROJEKT UMOWY NR .../.../TP-231/5/PN/149/2008**  
**zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Umowa zawarta w dniu .....**2008 roku** w Koszalinie, pomiędzy:  
Przedsiębiorstwem Usługowo Produkcyjnym „EKOBUD” S.C. w Koszalinie, ul. Słowiańska 11b, działającym w imieniu własnym i na rachunek Inwestora bezpośredniego Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie, który działa z upoważnienia Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie pełnomocnictwa Nr 3/2001 z dnia 15 lutego 2001 r. zwanym w dalszej części umowy “Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Mariana Kujawę - Właściciel
2. Jolantę Filipowską - Właściciel

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
**NIP:.....REGON:.....KRS:.....**

reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... została zawarta umowa o następującej treści

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... WYKONAWCA przyjmuje do wykonania całodobową fizyczną i elektroniczną ochronę terenu budowy i obiektów istniejących budowy Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Leśna 29:
  - 7) Do zakresu działania służby ochrony fizycznej należy:
    - g) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów jednostki,
    - h) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń jednostki przed dostępem do nich osób nieuprawnionych w szczególności obiektów przekazanych do użytku (spalarni, biura budowy, hydroforni, myjni pojemników, budynku kondycjonowania popiołu, ekranu akustycznego),
    - i) ochrona mienia jednostki przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
    - j) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie jednostki oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
    - k) ujawnienie faktów dewastacji mienia jednostki,
    - l) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionym i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
  - 8) Do zakresu działania służby ochrony elektronicznej należy:
    - 1) ochrona obiektów przekazanych do użytku (spalarnia, biuro budowy, hydrofornia),
    - 2) niezwłocznej reakcji Grupy Interwencyjnej na każdy sygnał alarmowy z obiektu,
  - 9) Przedmiot zamówienia nie obejmuje konserwacji urządzeń alarmowych.
  - 10) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji ochronnej, a w szczególności:
    - 1) dziennik zmiany zawierający dane o:
      - e) czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany,
      - f) obsadzie personalnej zmiany,
      - g) rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań,
      - h) określenie godzin wizji w terenie,
    - 2) dziennik wydarzeń zawierający:
      - a) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia,
      - b) opis wydarzenia,
      - c) dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu,

- d) dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencje,
  - e) legitymowanie i ewidencja osób i samochodów wjeżdżających na teren budowy.
- 3) instrukcję współpracy z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, medycznego pogotowia ratunkowego i strażą miejską,
  - 4) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi i awarii,
  - 5) dziennik kontroli i instruktaży pracowników ochrony,
  - 6) instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
  - 7) instrukcji obsługi systemów i urządzeń sygnalizacji alarmowej.
- Dokumentacja ochronna prowadzona jest w formie pisemnej.  
Karty dokumentacji są kolejno numerowane i sznurowane, a całość lakowana lub pieczętowana
- 11) Integralną częścią umowy jest projekt organizacji ochrony uwzględniający dwa posterunki (Załącznik nr 2):
    - a) 1-szy posterunek (ul. Leśna – Jutrzenki) 24 godzinny – 1 pracownik;
    - b) 2-gi posterunek (ul. Słoneczna) 12 godzinny (w okresie wieczorowo – nocnym) – 1 pracownik.
  2. Oferta (ksero) stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Przekazanie terenu objętego ochroną nastąpi w dniu 31 grudnia 2008 r. godz. 12<sup>00</sup>.
2. Okres trwania umowy wynosi: od dnia 1 stycznia 2008 r. godz. 0<sup>00</sup> do dnia 30 czerwca 2009 r. godz. 24<sup>00</sup> (6 miesięcy).
3. Strony zastrzegają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 3.

Strony zgodnie oświadczają, że ZAMAWIAJĄCY dostarczył WYKONAWCY Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą między innymi istotne dla ZAMAWIAJĄCEGO postanowienia i zobowiązania WYKONAWCY oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## § 4.

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi ochrony tj.:

1. WYKONAWCA przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO w czasie pełnienia ochrony wynikłe z kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku ZAMAWIAJĄCEGO w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, w szczególności:
  - nie przestrzegania instrukcji ochrony;
  - zaniechania strzeżenia obiektu;
  - wprowadzenia się sprawującego ochronę obiektu w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jego strzeżenie;
  - dopuszcza do ochranianego obiektu osób trzecich.
2. Wycena szkody nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe obowiązujące w dniu powstania szkody.

## § 5.

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zachowują w tajemnicy wszystkie informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania systemu w czasie i po rozwiązaniu umowy.

## § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za roboty zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego oraz ofertą WYKONAWCY wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie umowne.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą netto: ..... zł / miesięcznie (słownie złotych: .....)
- wg niżej wymienionych składników:
- a) ochrona fizyczna (dwa posterunki):
    - ..... zł (1 r-g) x ..... (ilość godzin miesięcznie) = ..... zł./miesięcznie na 1 pracownika (słownie złotych: .....),

- planowana ilość pracowników:
    - a) zmiana dzienna – 1 pracownik
    - b) zmiana nocna – 2 pracowników
  - ochrona fizyczna wynosi ..... zł/ miesięcznie (słownie złotych: .....),
  - b) ochrona elektroniczna: ..... zł./miesięcznie (słownie złotych: .....),
- Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT z godnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena umowna określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, to jest ochrona fizyczna i elektroniczna.
  4. Cena oferowana nie będzie waloryzowana.

§ 7.

1. Nadzór nad całością prac z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO sprawował będzie: .....
2. WYKONAWCA ustanawia Kierownika ochrony: .....
3. ZAMAWIAJĄCY udostępni nieodpłatnie dwa pomieszczenia – kontenery dla potrzeb ochrony.

§ 8.

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona:  
Nabywca:  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Płatnik:  
Szpital Wojewódzki  
ul. Chałubińskiego 7, 75-950 Koszalin, NIP 669-10-44-410  
i przekazana za pośrednictwem Inwestora zastępczego Przedsiębiorstwa Usługowo Produkcyjnego „EKOBUD” S.C. w Koszalinie po jej sprawdzeniu i akceptacji do zapłaty.
2. Zapłata faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 9.

Przy każdej zmianie pracownika ochrony WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów stwierdzających, że posiada on wymagane uprawnienia.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a zwłaszcza braku środków na finansowanie inwestycji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie trzech miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy WYKONAWCY,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
  - 4) WYKONAWCA nie rozpoczął dozoru bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
  - 5) WYKONAWCA przerwał realizację przedmiotu umowy.

2. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, WYKONAWCA jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez WYKONAWCĘ roszczenia w terminie 14 dni.
4. W razie odmowy przez ZAMAWIAJĄCEGO uznania roszczenia WYKONAWCY, względnie nieudzielania odpowiedzi w terminie, WYKONAWCA uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

Inwestor bezpośredni Zarząd Województw Zachodniopomorskiego reprezentowany przez Szpital Wojewódzki w Koszalinie na podstawie pełnomocnictwa Nr 3/2001 z dnia 15 lutego 2001 r. akceptuje treść umowy i przyjmuje zobowiązania z niej wynikające.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Inwestora bezpośredniego Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie.

Załącznik:

Załącznik Nr 1 – Oferta WYKONAWCY z dnia ...

Załącznik Nr 2 – Plan ochrony z planem sytuacyjnym.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

.....  
Miejscowość i data.....  
Nazwa i adres oferenta (pieczętka)

Załącznik Nr 1

<b>Numer oferty nadany przez Komisję Przetargową</b>	
--	--

**Szpital Wojewódzki w Koszalinie**  
działający z upoważnienia Zarządu Województwa  
Zachodniopomorskiego na podstawie pełnomocnictwa  
Nr 3/2001 z dnia 15 lutego 2001 r.  
ul. T. Chałubińskiego 7  
75-581 Koszalin

<b>OFERTA</b>
---------------

Data sporządzenia oferty: .....

Nazwisko lub firma ( nazwa ) oraz adres oferenta: .....

.....  
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: .....

Numer telefonu i telefaksu: .....

REGON - numer: ..... NIP - numer: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia z dnia ..... o

PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
---------------------------

<b>NA OCHRONĘ FIZYCZNĄ I ELEKTRONICZNĄ</b>
--

NA BUDOWIE SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W KOSZALINIE, UL. LEŚNA 29
--

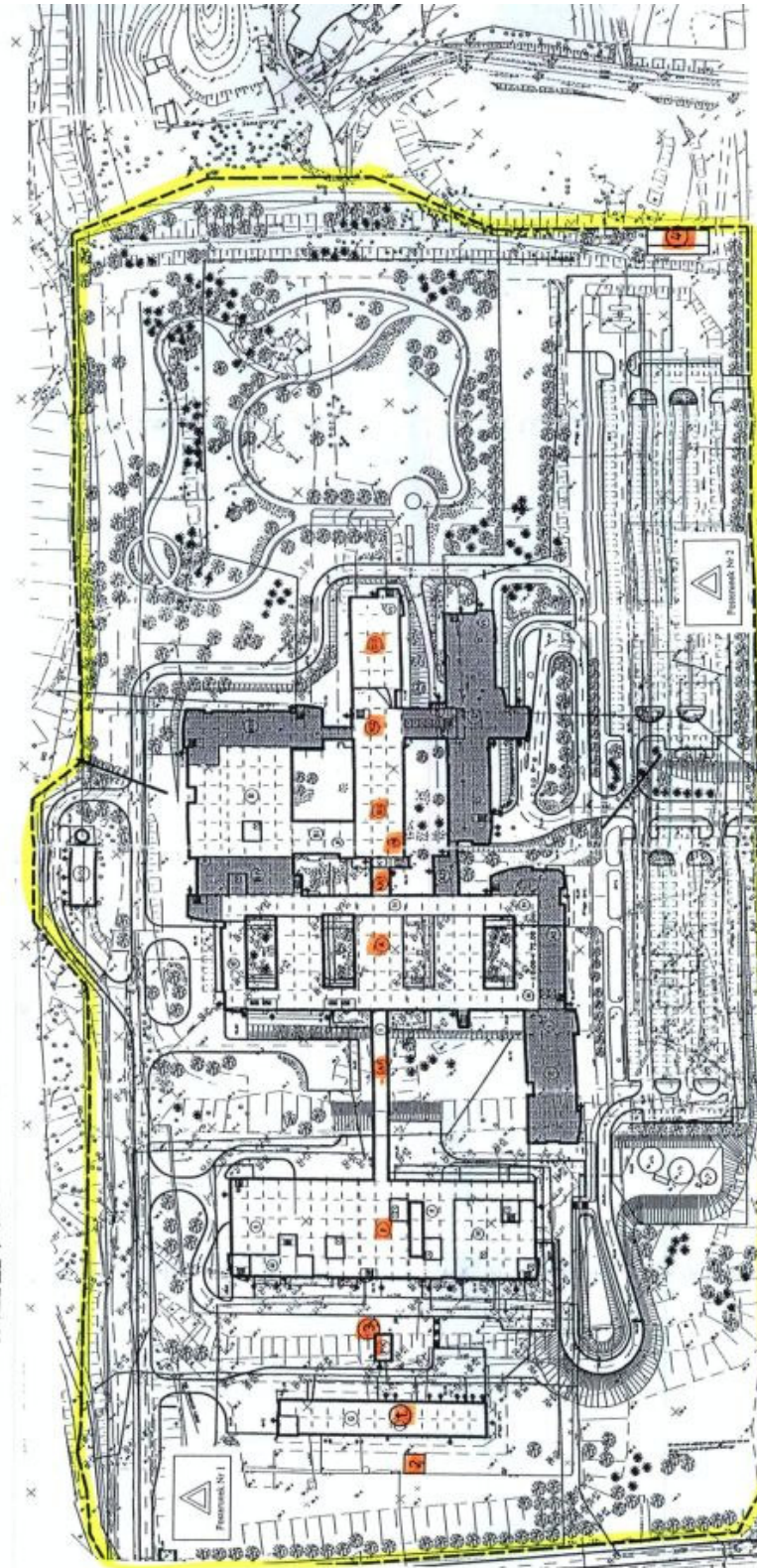
1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego na kwotę ryczałtową netto: ..... zł/ miesięcznie ( słownie: ..... ) w tym:
- c) ochrona fizyczna (dwa posterunki):
- ..... zł (1 r-g) x ..... (ilość godzin miesięcznie) = ..... zł./miesięcznie na 1 pracownika (słownie złotych: ..... ),
  - planowana ilość pracowników:
    - a) zmiana dzienna – 1 pracownik
    - b) zmiana nocna – 2 pracowników
  - ochrona fizyczna wynosi ..... zł/ miesięcznie (słownie złotych: ..... ),
- d) ochrona elektroniczna: ..... zł./miesięcznie (słownie złotych: ..... ),

- do której zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oświadczamy, że termin płatności wynosi 30 dni.
  3. Zamówienie wykonamy w wymaganym terminie:
    - termin rozpoczęcia: **01 stycznia 2009 r.**
    - termin zakończenia: **30 czerwca 2009 r.**
    - przekazanie terenu objętego ochroną w dniu **31 grudnia 2008 r. godz. 12<sup>00</sup>.**
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do należytego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
  5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.
  6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia na wyszczególnionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
  8. Oświadczamy, że załącznikami do oferty są niezbędne, aktualne i ważne dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.
  9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    - a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - c) koncesja na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia wydana w trybie art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( tj. Dz.U. 2005 nr 145 poz. 1221 z późniejszymi zmianami);
    - d) oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego;
    - e) oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia społeczne;
    - f) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i zamawiających, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;
    - g) projekt organizacji ochrony.

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

## PLAN TERENU BUDOWY – ZAKRESU OCHRONY



## **Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655ze zm.), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY