

**SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**BIELIZNA OPERACYJNA Z WŁÓKNINY
JEDNORAZOWEGO UŻYTKU; PODKŁADY
HIGIENICZNE NA KOZETKI**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż 206 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA:	TP-231/3/PN/126/2008
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny operacyjnej z włókniny jednorazowego użytku; podkłady higieniczne na kozetki.

Kod CPV 39518000-6

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – sterylne serwety zabiegowe;

Zadanie nr 2 – komplety pościeli, podkład higieniczny z włókniny jednorazowego użytku;

Zadanie nr 3 – sterylna serweta zabiegowa do operacji ocznych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
 - c) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 4) próbki w celu porównania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:
Zadanie nr 1 – min. 2 sztuki z każdej pozycji;
Zadanie nr 2 – min. 2 sztuki z każdej pozycji;
Zadanie nr 3 – min. 2 sztuki.
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego (klasa I, II a, II b, lub III);
 - 6) deklaracja zgodności;
 - 7) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I niesterylnej;
 - 8) wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu i użytkowania zgodnie z art. 52, 53, 54 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.93.896 z dnia 20 kwietnia 2004 r.) - nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I i IIa;
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i naniesioną datą.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Kopaczewska
St. inspektor ds zamówień publicznych
tel.: (094) 34-88-109;
fax.: (094) 34-88-103
e-mail: ewelina@swk.med.pl

UWAGA:

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

X. WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zobowiązań.

- f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY
PRZETARG: TP-231/3/PN/126/2008
BIELIZNA OPERACYJNA Z WŁÓKNINY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU;
PODKŁADY HIGIENICZNE NA KOZETKI**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN
DZIAŁ ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH”**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **27.11.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2008 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
5. Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	Cena oferowana minimalna brutto ----- X 100 Cena badanej oferty brutto

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [Załącznik nr 3 do SIWZ](#).

XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) Okresu realizacji umowy.
- 2) Terminu rozpoczęcia i/lub terminu zakończenia realizacji umowy.
- 3) Zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Zmiany wielkości i/lub zakresu zamówienia.
- 5) Zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- 6) Zmiany wielkości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy nie zwiększonym poziomie wartości umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Protest przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
 - 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, żądanie,

- związłe przytoczenie zarzutów oraz przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 - 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 6 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 - 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.
- 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
 - 2) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
 - 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 roku (Dz.U. z 2007 r. Nr 128 poz. 886 ze zm.).
3. Skarga do sądu
- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postanowienie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: www.swk.med.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu

(jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł netto;
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 3: Projekt umowy.
- Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZIŁ, DN. *18.11.2008*

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie
lek. med. Andrzej Melka

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

1. Dane Wykonawcy*:

Pełna nazwa:

Adres:

NIP:

Regon:

KRS lub inny organ rejestrowy:

Telefon:

Fax:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów Imię i nazwisko

Tel. Adres e-mail:

Strona www:

Województwo:

Powiat:

2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

** Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

STERYLNE SERWETY ZABIEGOWE				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
I. Serweta zabiegowa				
1	Sterylna	TAK		
2	Dwuwarstwowy nieprzemakalny laminat z warstwą chłonną min. 54g/m ²	TAK		
3	Rozmiar	45 cm (+ 15%) x 75 cm (+ 15%)		
4	Kolor	niebieski lub zielony		
II. Serweta zabiegowa				
5	Sterylna	TAK		
6	Dwuwarstwowy nieprzemakalny laminat z warstwą chłonną i otworem 8 cm toczonym taśmą samoprzylepną min. 54g/ m ²	TAK		
7	Rozmiar	150 cm (+/-5%) x 90 cm (+/-5%)		
8	Kolor	niebieski lub zielony		
III. Serweta zabiegowa				
9	Sterylna	TAK		
10	Włóknina trójwarstwowa barierowa z warstwą chłonną min. 70g/ m ²	TAK		
11	Rozmiar	55 cm (+/-10%) x 75 cm (+/-10%)		
12	Kolor	niebieski lub zielony		
IV. Serweta zabiegowa				
13	Sterylna	TAK		
14	Trójwarstwowy pełnobarierowy, nieprzemakalny laminat (wiskoza+polipropylen+polietylen) z taśmą lepną min. 70g/ m ²	TAK		
15	Rozmiar	200 cm x 200 cm		
16	Kolor	niebieski lub zielony		
V. Serweta zabiegowa				
17	Sterylna	TAK		
18	Włóknina trójwarstwowa barierowa z warstwą chłonną min. 70g/m ²	TAK		
19	Rozmiar	75 cm (+/-5%) x 90 cm (+/-5%)		
20	Kolor	niebieski lub zielony		
VI. Serweta zabiegowa				
21	Sterylna	TAK		
22	Trójwarstwowy pełnobarierowy, nieprzemakalny laminat (wiskoza+polipropylen+polietylen) z taśmą lepną 70g/m ²	TAK		
23	Rozmiar	170 cm x 175 cm		
24	Kolor	niebieski lub zielony		
VII. Serweta zabiegowa				
25	Sterylna	TAK		
26	Włóknina dwuwarstwowa nieprzemakalna z warstwą chłonną min. 54g/m ²	TAK		
27	Rozmiar	210 cm x 180 cm		
28	Kolor	niebieski lub zielony		
VIII. Serweta zabiegowa				
29	Sterylna	TAK		
30	Barierowa	TAK		
31	Dwuwarstwowy laminat z warstwą chłonną samoprzylepną na jednym brzegu min. 54g/m ²	TAK		
32	Rozmiar	150cm (+/-5%) x 100 cm (+/-5%)		

33	Kolor	niebieski lub zielony	
IX. Serweta zabiegowa			
34	Sterylna	TAK	
35	Pełnobarierowa	TAK	
36	Dwuwarstwowy nieprzemakalny laminat z otworem o średnicy 10 cm otoczonym taśmą samoprzylepną min. 54g/m ²	TAK	
37	Rozmiar	75 cm (+/-5%) x 90 cm (+/-5%)	
38	Kolor	niebieski lub zielony	
X. Serweta zabiegowa			
39	Sterylna	TAK	
40	Ośłona na kończyne z pełnobarierowego, nieprzemakalnego laminatu trójwarstwowego (wiskoza+polipropylen+polietylen, pakowana pojedynczo, min. 70g/m ²	TAK	
41	Rozmiar	75 cm x 120 cm	
42	Kolor	niebieski lub zielony	
XI. Taśma samoprzylepna			
43	Sterylna	TAK	
44	Rozmiar	10 cm x 50 cm	
XII. Kieszeń samoprzylepna jednokomorowa			
45	Sterylna	TAK	
46	Rozmiar	30 cm x 32 cm	
XIII. Serweta zabiegowa			
47	Sterylna	TAK	
48	Serweta operacyjna (worek) na stolik Mayo pełnobarierowa z nieprzemakalnego laminatu, trzywarstwowa (wiskoza+polipropylen+polietylen) z taśmą lepłą min. 70g/m ²	TAK	
49	Rozmiar	80 cm x 145 cm	
50	Kolor	niebieski lub zielony	

ZADANIE NR 2

KOMPLETY POŚCIELI, PODKŁAD HIGIENICZNY Z WŁÓKNINY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
Komplet pościeli				
1	Niesterylne	TAK		
2	Włóknina trzywarstwowa 35g/m ² , barierowa	TAK		
3	Komplet 3-częściowy	TAK		
4	Rozmiar	Powłoka 140 cm x 210 cm Powłoczka 80 cm x 90 cm Prześcieradło 140 cm x 210 cm		
5	Kolor	niebieski lub zielony		
Higieniczne prześcieradło				
6	Niesterylne	TAK		
7	Laminowane folią	TAK		
8	Nieprzemakalne	TAK		
9	Nieprzezroczyste	TAK		
10	Rozmiar	210 cm (+/-10%) x 80 cm (+/-10%)		
11	Kolor	niebieski lub zielony		
Podkład higieniczny				
12	Podkład z bibuły laminowany w rolce z perforacją	TAK		
13	Nieprzemakalny	TAK		
14	Rozmiar	Szerokość 50 cm (+5%)		

ZADANIE NR 3

STERYLNA SERWETA ZABIEGOWA DO OPERACJI OCZNYCH				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/Rozmiar	Potwierdzenie	Producent, typ, nr kat.
Serweta z włókniny				
1	Sterylna	TAK		
2	Serweta z folią operacyjną i kieszenią do operacji ocznych z wodoodpornej włókniny min. 70g/m ²	TAK		
3	Rozmiar	150 cm x 150 cm		
4	Kolor	niebieski lub zielony		

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY NR .../.../TP-231/3/PN/126/2008
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu2008 roku w Koszalinie, pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika

ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin

NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505

reprezentowanym przez **Andrzeja Melkę – Dyrektora**

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....
.....

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Sprzedawcą**

PRZEDMIOT I CENA UMOWY**§ 1**

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Kupującemu** – – w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto:, brutto:

TERMIN REALIZACJI**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od do

WARUNKI DOSTAW**§ 3**

1. Dostawy będą realizowane wg zamówień składanych sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb **Kupującego**.
2. **Kupujący** określa wielkość dostawy przez złożenie u **Sprzedawcy** zamówienia w formie pisemnej lub za pomocą faksu.
3. Realizacja dostawy następuje do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Koszt dostarczenia, rozładowania oraz rozlokowania towaru w miejscach wskazanych przez **Kupującego** pokrywa **Sprzedawca**.
5. **Kupujący** zastrzega sobie prawo do zaniechania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby własne.
6. Ilości podane w formularzu ofertowym, stanowią wielkości szacunkowe i mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy w granicach wartości maksymalnej umowy.
7. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, **Sprzedawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym **Kupującego**.
8. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z ofertą, **Kupującemu** przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru. **Sprzedawca** jest zobowiązany do odbioru towaru w terminie wyznaczonym przez **Kupującego**.
9. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Sprzedawcy** w terminie do **90 dni** od daty otrzymania towaru i faktury.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na towary sprzedawane w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
4. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.
5. **Sprzedawca** nie może bez pisemnej zgody **Kupującego** przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią.

GWARANCJE

§ 5

1. **Sprzedawca** gwarantuje, że dostarczy towar jest fabrycznie nowy, kompletny oraz wolny od wad.
2. **Sprzedawca** gwarantuje, że dostarczony towar posiada wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do dopuszczenia towaru do obrotu i używania.
3. Na pisemne żądanie **Kupującego Sprzedawca** dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy towar o terminie przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od momentu dostawy.
5. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru, co do tożsamości.
6. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu, termin przydatności do użycia.
7. **Kupujący** zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku dostaw towarów niezgodnych z ofertą na podstawie, której została zawarta umowa oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
8. Reklamacja towaru wadliwego będzie składana telefonicznie lub faksem oraz potwierdzana pisemnie.
9. W przypadku wystąpienia wad jakościowych i/lub ilościowych **Sprzedawca** zobowiązany jest wymienić towar wadliwy na wolny od wad i/lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu 3 dni od dnia złożenia przez **Kupującego** reklamacji.
10. Wykonawca na własny koszt i ryzyko wymienia towar, w którym stwierdzono wadę jakościową i/lub ilościową.

KARY UMOWNE

§ 6

1. **Sprzedawca** zapłaci **Kupującemu** kary umowne w przypadku:
 - 1) nie wykonywania zobowiązania – nie spełniania swojego świadczenia - w wysokości 10% wartości brutto umowy;
 - 2) nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a). realizacji dostaw z opóźnieniem w wysokości 0,2% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki,
 - b). realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości 0,2% wartości realizowanej dostawy,
 - c). realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości 0,2% wartości realizowanej dostawy,
 - d). wymiany po upływie terminu, o którym mowa § 5 ust. 9, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości 0,3% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.

- e). wymiany po upływie terminu, o którym mowa § 5 ust. 9, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości 0,3% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
- 3) odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn określonych w § 7 - w wysokości 10% wartości brutto umowy.
 - 4) niedostarczenia w terminie 7 dni dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Sprzedawcy żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 3. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie **Kupującego** w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
 4. **Kupujący** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych **Sprzedawcy**.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. **Kupującemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego jej wykonywania, a w szczególności:
 - 1) dwukrotnej dostawy innego przedmiotu niż przedstawiony w ofercie,
 - 2) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni,
 - 3) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 3.
 - 4) trzykrotnej dostawy przedmiotu umowy, w której stwierdzone zostały wady jakościowe,
 - 5) trzykrotnej dostawy przedmiotu umowy, w której stwierdzone zostały braki ilościowe,
 - 6) dwukrotnego opóźnienia w wymianie towaru w którym stwierdzone zostały wady jakościowe lub braki ilościowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

ZADANIE NR 1

STERYLNE SERWETY ZABIEGOWE										
Lp.	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Sterylna serweta zabiegowa 45 cm x 75 cm (+ 15%)		szt.	5 000						
2	Sterylna serweta zabiegowa 150 cm x 90 cm (+/-5%)		szt.	400						
3	Sterylna serweta zabiegowa 55 cm x 75 cm (+/-10%)		szt.	2 000						
4	Sterylna serweta zabiegowa 200 cm x 200 cm		szt.	1 600						
5	Sterylna serweta zabiegowa 75 cm x 90 cm (+/-5%)		szt.	3 000						
6	Sterylna serweta zabiegowa 170 cm x 175cm		szt.	2 000						
7	Sterylna serweta zabiegowa 210 cm x 180cm		szt.	3 000						
8	Sterylna serweta zabiegowa 150 cm x 100cm (+/-5%)		szt.	4 000						
9	Sterylna serweta zabiegowa 75 cm x 90 cm (+/-5%)		szt.	200						
10	Sterylna serweta zabiegowa 75 cm x 120 cm		szt.	900						
11	Sterylna taśma samoprzylepna 10 cm x 50 cm		szt.	900						
12	Sterylna kieszeń samoprzylepna jednokomorowa		szt.	1 500						
13	Sterylna serweta zabiegowa (worek) 80 cm x 145 cm		szt.	1 500						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....
 podpis wykonawcy

ZADANIE NR 2

KOMPLETY POŚCIELI, PODKŁAD HIGIENICZNY Z WŁÓKNINY JEDNORAZOWEGO UŻYTKU										
Lp.	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Komplet pościeli		Kpl.	500						
2	Higieniczne prześcieradło		Szt.	420						
3	Podkład higieniczny		mb	95 000						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....
podpis wykonawcy

ZADANIE NR 3

STERYLAN SERWETA ZABIEGOWA DO OPERACJI OCZNYCH										
Lp.	Przedmiot zamówienia	Nr kat.	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT w (%)	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Serweta z włókniny 150 cm x 150 cm		Szt.	150						
RAZEM										
RAZEM WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE:										
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:										

.....
podpis wykonawcy

Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655ze zm.), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY