

**SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7  
75 – 581 KOSZALIN**

NIP: **669-10-44-410**

REGON: **330006292**

BANK: **BOŚ O/Koszalin nr: 35 1540 1043 2001 8101 3130 0001**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**MATERIAŁY OPATRUNKOWE**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości mniejszej niż 206 000 EURO**

NUMER POSTĘPOWANIA:	<b>TP-231/1/PN/118/2008</b>
PODSTAWA PRAWNA:	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
UWAGI	Cena SIWZ – 50,00zł

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opatrunkowych do apteki szpitalnej.

Kod CPV 33141110-4.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w [Załączniku nr 2 do SIWZ](#).

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – Gaza opatrunkowa (Kod CPV 33141114-2)

Zadanie nr 2 – Kompresy gazowe (Kod CPV 33141119-7)

Zadanie nr 3 – Rękawy opatrunkowe (Kod CPV 33141113-4)

Zadanie nr 4 – Lignina (Kod CPV 33140000-3)

Zadanie nr 5 – Wata, podkłady podgipsowe (Kod CPV 33141115-9)

Zadanie nr 6 – Opaski opatrunkowe (Kod CPV 33141113-4)

Zadanie nr 7 – Opaski elastyczne (Kod CPV 33141113-4)

Zadanie nr 8 – Pieluchomajtki dla dorosłych jednorazowego użytku (Kod CPV 33771200-7)

Zadanie nr 9 – Pieluchomajtki dla dzieci jednorazowego użytku (Kod CPV 33771200-7)

Zadanie nr 10 – Bardzo chłonne podkłady (Kod CPV 33141110-4)

Zadanie nr 11 – Opaski gipsowe (Kod CPV 33141110-4)

Zadanie nr 12 – Przylepce (Kod CPV 33141112-8)

Zadanie nr 13 – Tupfery gazowe, podkłady ginekologiczne (Kod CPV 33771100-6)

Zadanie nr 14 – Pakiety zabiegowe jałowe (Kod CPV 33141116-6)

Zadanie nr 15 – Pakiety zabiegowe jałowe (Kod CPV 33141116-6)

Zadanie nr 16 – Gąbka kolagenowa (Kod CPV 33141110-4)

Zadanie nr 17 – Opatrunki specjalistyczne (Kod CPV 33141110-4)

Zadanie nr 18 – Opatrunki specjalistyczne (Kod CPV 33141110-4)

Zadanie nr 19 – Opatrunki specjalistyczne (Kod CPV 33141110-4)

Zadanie nr 20 – Opatrunki specjalistyczne (Kod CPV 33141110-4)

## IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;

- b) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
  - c) nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie dotyczące danych wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2) opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - 3) formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
  - 4) próbki w celu porównania ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;  
Zadanie nr 1 – po 1 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 2 – po 1 op. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 3 – po 1 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 4 – 1 arkusz;  
Zadanie nr 5 – po 1 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 6 – po 1 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 7 – po 1 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 8 – po 1 szt. z każdego rozmiaru;  
Zadanie nr 9 – 1 op. z dowolnego rozmiaru;  
Zadanie nr 10 – po 1 szt. z każdego rozmiaru;  
Zadanie nr 11 – po 2 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 12 – po 2 szt. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 13 – 1 op. z pozycji 5;  
Zadanie nr 14 – po 1 zest. z każdej pozycji;  
Zadanie nr 15 – po 1 zest. z każdej pozycji;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o klasie wyrobu medycznego (klasa I, II a, II b, lub III);
  - 6) deklaracja zgodności;
  - 7) potwierdzenie jednostki notyfikowanej – nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I niesterylnej;
  - 8) wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzanie do obrotu i użytkowania zgodnie z art. 52, 53, 54 ustawy o wyrobach medycznych (Dz. U. 04.93.896 z dnia 20 kwietnia 2004 r.) - nie dotyczy wyrobów medycznych należących do klasy I i IIa;

- 9) specyfikacja techniczna producenta zawierająca informację dotyczącą rodzaju użytego kleju – dotyczy zadania nr 12.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające reprezentację wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną(e) do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i naniesioną datą.**

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Bożena Sterczyńska,**  
**St. inspektor ds zamówień publicznych**  
**tel.: (094) 34-88-103;**  
**e-mail: [zampub.swk@ko.home.pl](mailto:zampub.swk@ko.home.pl)**

#### **UWAGA:**

Czas pracy Działu Zamówień Publicznych:  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25-15.00

#### **X. WADIUM**

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

#### **XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania

firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.

- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - d) Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

**„NAZWA WYKONAWCY  
PRZETARG: TP-231/1/PN/118/2008  
MATERIAŁY OPATRUNKOWE  
NR ZADANIA.....**

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
UL. T. CHAŁUBIŃSKIEGO 7, 75-581 KOSZALIN  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych do dnia **06.11.2008 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2008 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
- Cena (wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

#### XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$

- Wynik:  
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. WARUNKI UMOWY

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) Okresu realizacji umowy.
- 2) Terminu rozpoczęcia i/lub terminu zakończenia realizacji umowy.
- 3) Zmiany przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Zmiany wielkości i/lub zakresu zamówienia.
- 5) Zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- 6) Zmiany wielkości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy nie zwiększonym poziomie wartości umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Protest przysługuje wszystkim wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
  - 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  - 7) Protest inny, niż wymieniony w pkt. 6 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  - 8) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.
  - 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  - 2) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

- 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 roku (Dz.U. z 2007 r. Nr 128 poz. 886 ze zm.).
3. Skarga do sądu
    - 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postanowienie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.
    - 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
    - 3) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  4. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

## **XX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej: [www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl). oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
    - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
    - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł netto;
    - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące danych wykonawcy
2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4: Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 22.

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie  
**ZATWIERDZIŁ, DN.....**  
*mgr Magdalena Sikora*  
Z-ca Dyrektora ds. Techniczne i Administracyjne  
**28. PAŹ. 2008**

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH WYKONAWCY

## 1. Dane Wykonawcy\*:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

Regon: .....

KRS lub inny organ rejestrowy: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów

Imię i nazwisko .....

Tel. .... Adres e-mail: .....

Strona www: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

## 2. W związku z wymogami systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2001 prosimy o odpowiedzi na następujące pytania.

Czy firma stosuje system zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy firma posiada certyfikat systemu zarządzania jakością?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie funkcjonuje skuteczny system kontroli dostaw surowców, materiałów, kwalifikowania wyrobów gotowych lub oceny świadczonych usług?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy w firmie istnieje procedura reklamacyjna dla klienta?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

## 3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany\*\* i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY

\* Wypełnić pismem drukowanym lub maszynowym.

\*\* Dokumenty dostarczone wraz ze SIWZ nie mogą być zmieniane pod rygorem odrzucenia Oferty.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## ZADANIE 1

<b>GAZA OPATRUNKOWA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Gaza opatrunkowa jałowa kopertowana 17 nitkowa podwójnie pakowana (wewnętrznie pakowana w serwetę papierową sterylną oraz opakowanie zewnętrzne zapewniające sterylność)	1m x 0,5m		
2.	Gaza opatrunkowa jałowa kopertowana 17 nitkowa podwójnie pakowana (wewnętrznie pakowana w serwetę papierową sterylną oraz opakowanie zewnętrzne zapewniające sterylność)	1m x 1m		

## ZADANIE 2

<b>KOMPRESY GAZOWE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Kompresy z gazy opatrunkowej niejałowe 12 warstwowe 17 nitkowe - 100 szt. w opakowaniu, z podwijanymi brzegami, wyrób medyczny klasa IIa, reg. 7	5cm x 5cm		
2.	Kompresy z gazy opatrunkowej niejałowe 12 warstwowe 17 nitkowe - 100 szt. w opakowaniu z podwijanymi brzegami, wyrób medyczny klasa IIa, reg. 7	7,5cmx7,5cm		
3.	Kompresy z gazy opatrunkowej niejałowe 12 warstwowe 17 nitkowe - 100 szt. w opakowaniu z podwijanymi brzegami, wyrób medyczny klasa IIa, reg. 7	10cm x 10cm		
4.	Gaza opatrunkowa bielona 17 nitkowa w metrach bieżących, klasa IIA	szerokość 90cm		

**ZADANIE 3**

<b>RĘKAWY OPATRUNKOWE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Rękaw opatrunkowy, o bardzo dużej elastyczności, <u>bez dużej siły</u> powracania do stanu poprzedniego (typu Stulpa Nr2 lub Codofix Nr 4 lub równoważny)	Tak		
2.	Rękaw opatrunkowy, o bardzo dużej elastyczności, <u>bez dużej siły</u> powracania do stanu poprzedniego (typu Stulpa Nr3 lub Codofix Nr6 lub równoważny)	Tak		
3.	Rękaw opatrunkowy, o bardzo dużej elastyczności, <u>bez dużej siły</u> powracania do stanu poprzedniego (typu Stula Nr4 lub Codofix Nr8 lub równoważny)	Tak		
4.	Rękaw opatrunkowy, o bardzo dużej elastyczności <u>bez dużej siły</u> powracania do stanu poprzedniego (typu Stulpa Nr5 lub Codofix Nr10 lub równoważny)	Tak		
5.	Rękaw opatrunkowy, o bardzo dużej elastyczności, <u>bez dużej siły</u> powracania do stanu poprzedniego (typu StulpaNr6 lub Codofix Nr14 lub równoważny)	Tak		

**ZADANIE 4**

<b>LIGNINA</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Lignina ( wata celulozowa higieniczna) arkusze	40cmx60cm		

**ZADANIE 5**

<b>WATA, PODKŁADY PODGIPSOWE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Wata opatrunkowa bawełniano - wiskozowa	Opakowanie 500g		
2.	Podkłady podgipsowe syntetyczne	3m x 10cm		
3.	Podkłady podgipsowe syntetyczne	3m x 15cm		

**ZADANIE 6**

<b>OPASKI OPATRUNKOWE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Opaska opatrunkowa, podtrzymująca dziana , pakowana a, 1 szt.	4m x5cm		
2.	Opaska opatrunkowa, podtrzymująca dziana , pakowana a, 1 szt.	4m x10cm		
3.	Opaska opatrunkowa, podtrzymująca, dziana, pakowana a, 1 szt.	4m x15cm		

**ZADANIE 7**

<b>OPASKI ELASTYCZNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Opaska elastyczna tkana z zapinką o długości po relaksacji nie mniejszej niż 1,5m (wielokrotnego użytku), pakowana a' 1 szt. łącznie z zapinką, do sterylizacji	5m x 8cm		
2.	Opaska elastyczna tkana z zapinką o długości po relaksacji nie mniejszej niż 1,5m (wielokrotnego użytku), pakowana a' 1 szt. łącznie z zapinką, do sterylizacji	5m x 10cm		
3.	Opaska elastyczna tkana z zapinką o długości po relaksacji nie mniejszej niż 1,5m (wielokrotnego użytku), pakowana a' 1 szt. łącznie z zapinką, do sterylizacji	5m x 12cm		
4.	Opaska elastyczna tkana z dwoma zapinkami o długości po relaksacji nie mniejszej niż 1,5m ( wielokrotnego użytku ), pakowana a '1 szt. łącznie z zapinkami, do sterylizacji	5m x 15cm		

**ZADANIE 8**

<b>PIELUCHOMAJTKI DLA DOROSŁYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Pieluchomajtki o podwyższonej chłonności dla dorosłych o wadze poniżej 60 kg SMALL	55-80cm		
2.	Pieluchomajtki o podwyższonej chłonności dla dorosłych o wadze 55-75 kg MEDIUM	75-110cm		
3.	Pieluchomajtki o podwyższonej chłonności dla dorosłych o wadze powyżej 75 kg LARGE	110-150cm		

**ZADANIE 9**

<b>PIELUCHOMAJTKI DLA DZIECI JEDNORAZOWEGO UŻYTKU</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie n/w parametrów Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Pieluchomajtki dla dzieci	Mini 3-5kg		
2.	Pieluchomajtki dla dzieci	Midi 5-9kg		
3.	Pieluchomajtki dla dzieci	Maxi 8-18kg		

Parametry wymagane w poz. 1 - 3

- Substancja wiążąca wilgoć, utrzymująca ją z dala od skóry, nie powodująca alergii;
- Falbanki wewnętrzne przymocowane do wkładu chłonnego tworząc barierę dla wilgoci i zapobiegające wypadaniu zawartości;
- Gumki w części pachwinowej – minimum 2 gumki;
- Zapinane na rzep, umożliwiające otwieranie i ponowne zapinanie pieluchomajtki;
- Chłonność całkowita pieluchomajtki Mini, Midi, Maxi – minimum 300ml, 450ml, 550ml.

**ZADANIE 10**

<b>BARDZO CHŁONNE PODKŁADY</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Bardzo chłonne podkłady z wkładem celulozowym i folią	40cmx60cm		
2.	Bardzo chłonne podkłady z wkładem celulozowym i folią	60cmx90cm		

**ZADANIE 11**

<b>OPASKI GIPSOWE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie n/w parametrów Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1..	Opaska gipsowa szybkowiążąca (czas wiązania 3 - 5min.)	3m x 8cm		
2.	Opaska gipsowa szybkowiążąca (czas wiązania 3 - 5min.)	3m x 10cm		
3.	Opaska gipsowa szybkowiążąca (czas wiązania 3 - 5min.)	3m x 12cm		
4.	Opaska gipsowa szybkowiążąca (czas wiązania 3 - 5min.)	3m x 15cm		

Parametry wymagane poz. 1-4:

- optymalny czas modelowania - modelowanie wszystkich warstw, nawet tych, które są najbliżej skóry;
- krótki czas obciążania opatrunku, do 15 min.;
- minimalne utraty gipsu podczas moczenia i nakładania;
- brak efektu pęknięcia i kruszenia się gipsu;
- opaska nie powinna się strzępić
- podłoże wykonane z bawełnianej gazy powleczonej gipsem;
- opakowanie odporne na wilgoć;
- opaska gipsowa w procesie wiązania nie może wydzielać dużych ilości ciepła, gdyż może to prowadzić do poparzeń u pacjentów.

## ZADANIE 12

<b>PRZYLEPCZE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Przylepiec chirurgiczny, z białej włókniny poliestrowej, hypoalergiczny, perforowany na całej powierzchni umożliwiającej dzielenie bez nożyczek wzdłuż i w poprzek, oddychający, z klejem akrylowym, wodoodporny, o dużej przylepności długoterminowej i pierwotnej.	9,14m x 1,25cm		
2.	Przylepiec chirurgiczny, z białej włókniny poliestrowej, hypoalergiczny, perforowany na całej powierzchni umożliwiającej dzielenie bez nożyczek wzdłuż i w poprzek, oddychający, z klejem akrylowym, wodoodporny, o dużej przylepności długoterminowej i pierwotnej.	9,14m x 2,5cm		
3.	Przylepiec chirurgiczny, z białej włókniny poliestrowej, hypoalergiczny, perforowany na całej powierzchni umożliwiającej dzielenie bez nożyczek wzdłuż i w poprzek, oddychający, z klejem akrylowym, wodoodporny, o dużej przylepności długoterminowej i pierwotnej.	9,14m x 5cm		
4.	Przylepiec tkaninowy z klejem akrylowym	5m x 5cm		
5.	Przylepiec hypoalergiczny z białego jedwabiu z klejem akrylowym z ząbkowanymi brzegami ułatwiającymi dzielenie bez użycia nożyczek; o dużej wytrzymałości mechanicznej, oddychający, przepuszczalny dla pary i powietrza	5m x 1,25cm		
6.	Przylepiec hypoalergiczny z białego jedwabiu z klejem akrylowym z ząbkowanymi brzegami ułatwiającymi dzielenie bez użycia nożyczek; o dużej wytrzymałości mechanicznej, oddychający, przepuszczalny dla pary i powietrza	5m x 2,5cm		
7.	Przylepiec hypoalergiczny z białego jedwabiu z klejem akrylowym z ząbkowanymi brzegami ułatwiającymi dzielenie bez użycia nożyczek; o dużej wytrzymałości mechanicznej, oddychający, przepuszczalny dla pary i powietrza	5m x 5cm		
8.	Przylepiec chirurgiczny, hypoalergiczny, z przezroczystego mikroporowatego polietylenu, perforowany na całej powierzchni umożliwiającej dzielenie bez nożyczek wzdłuż i w poprzek, elastyczny z wodoodpornym klejem akrylowym	5m x 2,5cm		

9.	Przylepiec chirurgiczny, hypoalergiczny, z przezroczystego mikroporowatego polietylenu, perforowany na całej powierzchni umożliwiającej dzielenie bez nożyczek wzdłuż i w poprzek, elastyczny z wodoodpornym klejem akrylowym	5m x 5cm		
10.	Sterylny, hypoalergiczny przylepny pasek do bezurazowego zamykania ran, wykonane z oddychającego, mikroporowatego materiału, wodoodporny klej - koperta a'5 pasków	3mm x 75-76mm		
11.	Sterylny, hypoalergiczny przylepny pasek do bezurazowego zamykania ran, wykonane z oddychającego, mikroporowatego materiału, wodoodporny klej - koperta a'3 paski	6mm x 75-76mm		
12.	Przylepiec tkaninowy z opatrunkiem, z klejem akrylowym	1m x 8cm		
13.	Przylepiec włókninowy z opatrunkiem, z klejem akrylowym	1m x 8cm		
14.	Przylepiec opatrunkowy na białej włókninie perforowanej, półplastycznej o wysokiej przylepności, wodoodporny, z perforacją co 5cm umożliwiającą dzielenie bez nożyczek, hypoalergiczny, z klejem akrylowym, na rolce bez papieru podkładowego	5cm x 9,10m		
15.	Przylepiec opatrunkowy na białej włókninie perforowanej, półplastycznej o wysokiej przylepności, wodoodporny, z perforacją co 5cm umożliwiającą dzielenie bez nożyczek, hypoalergiczny, z klejem akrylowym, na rolce bez papieru podkładowego	10cm x 9,10m		
16.	Przylepiec opatrunkowy na białej włókninie perforowanej, półplastycznej o wysokiej przylepności, wodoodporny, z perforacją co 5cm umożliwiającą dzielenie bez nożyczek, hypoalergiczny, z klejem akrylowym, na rolce bez papieru podkładowego	15cm x 9,10m		
17.	Przylepiec opatrunkowy na białej włókninie, półplastycznej o wysokiej przylepności, wodoodporny, hypoalergiczny, z klejem akrylowym, na rolce z papierem podkładowym	20cm x 10m		

Parametry wymagane w poz. 1 – 17

- przylepce niewywołujące odczynów alergicznych;
- trzymające opatrunek min. 24 godz.;
- niepozostawiające śladów kleju na skórze;
- próbki złożone wraz z ofertą winny być opakowane w opakowania handlowe.
- proszę załączyć specyfikację techniczną producenta zawierającą informację dotyczącą rodzaju użytego kleju (rozdział VII ust. 3 pkt. 9 SIWZ)

**ZADANIE 13**

<b>TUPFERY GAZOWE, PODKŁADY GINEKOLOGICZNE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Tupfery gazowe niejałowe FASOLA a' 500szt.	15cm x 15cm		
2.	Tupfery gazowe niejałowe KULA a' 500 szt.	20cm x 20cm		
3.	Tupfery gazowe niejałowe ROŻEK a' 200 szt.	18cm x 18cm		
4.	Tupfery gazowe niejałowe STOŻEK a' 200szt.	12cm x 12cm		
5.	Podkłady ginekologiczne a' 10szt.	34cm x 9cm		

**ZADANIE NR 14**

<b>PAKIETY ZABIEGOWE JAŁOWE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	kompres 5 x 5 17N 12W	3 szt.		
2.	kompres 5 x 5 17N 12W	5 szt.		
3.	kompres 5 x 5 17N 12W	10 szt.		
4.	kompres 5 x 5 17N 8W	3 szt.		
5.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	5 szt.		
6.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	40 szt.		
7.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	20 szt.		
8.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	3 szt.		
9.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	10 szt.		
10.	kompres 10 x 10 17N 12W	3 szt.		
11.	kompres 10 x 10 17N 12W	5 szt.		
12.	kompres 10 x 10 17N 12W	10 szt.		
13.	kompres 10 x 10 17N 12W	20 szt.		
14.	wyroby inwazyjne - klasa IIa reguła 7	Tak		
15.	sposób sterylizacji – parą wodną w nadciśnieniu	Tak		
16.	charakterystyka opakowań – opakowania foliowo-papierowe z widoczną zawartością	Tak		

**ZADANIE NR 15**

<b>PAKIETY ZABIEGOWE JAŁOWE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	opatrunek oczny 18 x 18 2W	1 szt.		
2.	serweta 40 x 40 TMS kompres 5 x 5 17N 8W	1 szt. 10 szt.		
3.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W	5 szt. 5 szt.		
4.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W	2 szt. 2 szt.		
5.	kompres 5 x 5 17N 12W miska nerkowata	3 szt. 1 szt.		
6.	kompres 10 x 10 17N 12W miska nerkowata	5 szt. 1 szt.		
7.	kompres 10 x 10 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W pęseta	10 szt. 5 szt. 1 szt.		

8.	kompres 10 x 10 17N 12W miska nerkowata serweta 75 x 135 TMS	10 szt. 1 szt. 1 szt.		
9.	kompres 5 x 5 17N 12W miska nerkowata pęseta	5 szt. 1 szt. 1 szt.		
10.	serweta 50 x 50 4W pęseta kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	1 szt. 1 szt. 12 szt.		
11.	serweta 50 x 50 4W pęseta kompres 7,5 x 7,5 17N 12W	2 szt. 1 szt. 20 szt.		
12.	serweta 40 x 40 TMS kompres 5 x 5 17N 8W pojemniczek plastikowy	1 szt. 16 szt. 1 szt.		
13.	serweta foliowana 40 x 40 kompres 5 x 5 17N 8W pojemniczek plastikowy	1 szt. 20 szt. 1 szt.		
14.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W pęseta	5 szt. 5 szt. 1 szt.		
15.	serweta chirurgiczna 50 x 50 LD24 kompres 10 x 10 17N 12W miska nerkowata	1 szt. 8 szt. 1 szt.		
16.	kompres 10 x 10 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W tupfer sączek 15 x 15 pęseta	10 szt. 5 szt. 1 szt. 1 szt.		
17.	kompres 10 x 10 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W pęseta miska nerkowata	10 szt. 5 szt. 1 szt. 1 szt.		
18.	kompres 7,5 x 7,5 17N 12W pęseta miska nerkowata serweta 50 x 50 4W	10 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		
19.	pojemniczek plastikowy pęseta serweta 40 x 40 TMS kompres 5 x 5 17N 8W	1 szt. 1 szt. 1 szt. 20 szt.		
20.	serweta 70 x 70 TMS serweta 40 x 40 LD24 kompres 5 x 5 17N 8W pojemniczek plastikowy pęseta	2 szt. 4 szt. 150 szt. 1 szt. 1 szt.		
21.	serweta 45 x 75 LD24 z otw. 10 cm serweta 40 x 40 TMS pęseta pojemniczek plastikowy kompres 5 x 5 17N 8W	1 szt. 2 szt. 1 szt. 1 szt. 50 szt.		
22.	miska nerkowata serweta 50 x 50 TMS gaza 1/2 m <sup>2</sup> kompres 10 x 10 17N 12W kompres 5 x 5 17N 12W pęseta	1 szt. 1 szt. 2 szt. 15 szt. 5 szt. 1 szt.		

23.	kompres 10x1017N12W miska nerkowata serweta pęseta pojemniczek plastikowy maseczka jednorazowa na twarz fartuch ochronny j.u.	5 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.		
24.	miska nerkowata opaska podtrzymująca szer 10 cm gaza 1 m <sup>2</sup> 17N gaza 1/2 m <sup>2</sup> 17N kompres 10 x 10 17N 12W serweta 50 x 50 TMS pęseta	1 szt. 2 szt. 1 szt. 2 szt. 20 szt. 2 szt. 1 szt.		
25.	wyroby inwazyjne - klasa IIa reguła 7	Tak		
26.	sposób sterylizacji – parą wodną w nadciśnieniu	Tak		
27.	charakterystyka opakowań – opakowania foliowo-papierowe z widoczną zawartością	Tak		

**ZADANIE 16**

<b>GABKA KOLAGENOWA</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Gąbka kolagenowa z gentamycyną	5cm x 5cm x 0,5cm		
2.	Gąbka kolagenowa z gentamycyną	10cm x 10cm x 05cm		

**ZADANIE 17**

<b>OPATRUNKI SPECJALISTYCZNE</b>				
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu	Potwierdzenie Tak/Nie	Producent, nazwa handlowa, nr kat.
1.	Hydrożel z alginatem do autolitycznego usuwania tkanki martwiczej	pojemnik 15g		
2.	Opatrunek hydropolimerowy, samoprzylepny, hypoalergiczny, półprzepuszczalny	7cmx9cm		
3.	Opatrunek hydropolimerowy, samoprzylepny, hypoalergiczny, półprzepuszczalny	11cmx11cm		
4.	Opatrunek hydropolimerowy, samoprzylepny, hypoalergiczny, półprzepuszczalny	15cmx20cm		
5.	Opatrunek hydropolimerowy, samoprzylepny, hypoalergiczny, półprzepuszczalny	18cmx18cm		
6.	Opatrunek z węglem aktywowanym i srebrem na rany zainfekowane z dużym wysiękiem	10cmx10cm		
7.	Opatrunek z węglem aktywowanym i srebrem na rany zainfekowane z dużym wysiękiem	19cmx10cm		

**ZADANIE 18**

<b>OPATRUNKI SPECJALISTYCZNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Opatrunek bakteriobójczy z jodyną powidonową	5cmx5cm		
2.	Opatrunek bakteriobójczy z jodyną powidonową	9,5cmx9,5cm		

**ZADANIE 19**

<b>OPATRUNKI SPECJALISTYCZNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Opatrunek hydrokoloidowy thin	15cmx15cm		
2.	Opatrunek hydrokoloidowy thin	10cmx10cm		
3.	Opatrunek hydrokoloidowy do zaopatrywania okolicy łędźwiowej	12cmx18cm		
4.	Opatrunek hydrokoloidowy	10cmx10cm		
5.	Opatrunek hydrokoloidowy	15cmx15cm		
6.	Opatrunek hydrokoloidowy	20cmx20cm		
7.	Opatrunek z włókien alginianów wapnia	5cmx5cm		
8.	Opatrunek z włókien alginianów wapnia	10cmx10cm		
9.	Opatrunek z włókien alginianów wapnia w formie tamponady (1gr)	30cm/dł		
10.	Przezroczysty opatrunek hydrożelowy	10cmx10cm		
11.	Przezroczysty opatrunek hydrożelowy	5cmx7,5cm		
12.	Hydroaktywny opatrunek piankowy bez krawędzi samoprzylepnej	15cmx15cm		
13.	Hydroaktywny opatrunek piankowy z krawędzią samoprzylepną	15cmx15cm		

**ZADANIE 20**

<b>OPATRUNKI SPECJALISTYCZNE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Wymóg graniczny/ rozmiar/ ilość w opakowaniu</b>	<b>Potwierdzenie Tak/Nie</b>	<b>Producent, nazwa handlowa, nr kat.</b>
1.	Opatrunek hydrokoloidowy do zaopatrywania okolic trudno dostępnych typu łokcie, kolana	8cmx12cm		
2.	Opatrunek do ran wymagający aktywnego oczyszczenia, aktywowany roztworem Ringera do 12 godzin	Ø 5,5		
3.	Opatrunek do ran wymagający aktywnego oczyszczenia, aktywowany roztworem Ringera do 12 godzin	7,5cmx7,5cm		
4.	Opatrunek do ran wymagający aktywnego oczyszczenia, aktywowany roztworem Ringera do 12 godzin	10cmx10cm		
5.	Opatrunek do ran wymagający aktywnego oczyszczenia, aktywowany roztworem Ringera do 24 godzin	7,5cmx7,5cm		
6.	Opatrunek do ran wymagający aktywnego oczyszczenia, aktywowany roztworem Ringera 24 godzinny	10cmx10cm		

7.	Roztwór izotoniczny, o takim samym składzie, jak roztwór Ringera	30ml		
8.	Przezroczysty samoprzylepny opatrunek z folii poliuretanowej	6cmx9cm		
9.	Przezroczysty samoprzylepny opatrunek z folii poliuretanowej	10cmx15cm		
10.	Przezroczysty samoprzylepny opatrunek z folii poliuretanowej	12cmx25cm		
11.	Przezroczysty samoprzylepny opatrunek z folii poliuretanowej z warstwą chłonną	5cmx7cm		
12.	Przezroczysty samoprzylepny opatrunek z folii poliuretanowej z warstwą chłonną	8cmx12cm		
13.	Przezroczysty opatrunek hydrożelowy wyposażony dodatkowo w krawędź samoprzylepną	12,5cmx12,5cm		
14.	Antybakteryjny opatrunek z maścią zawierający jony srebra	10cmx10cm		
15.	Antybakteryjny opatrunek z maścią zawierający jony srebra	10cmx20cm		
16.	Hydroaktywny opatrunek z maścią	5cmx5cm		
17.	Hydroaktywny opatrunek z maścią	10cmx12cm		
18.	Hydroaktywny opatrunek z maścią	15cmx20cm		

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**PROJEKT UMOWY SPRZEDAŻY NR .../.../TP-231/.../PN/.../2008**  
zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Umowa zawarta w dniu .....2008 roku w Koszalinie, pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika**

**ul. T. Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin**

**NIP: 669-10-44-410, REGON: 330006292, KRS: 0000006505**

reprezentowanym przez **Andrzeja Melkę – Dyrektora**

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....

.....

**NIP:.....REGON:.....KRS:.....**

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Sprzedawcą**

**PRZEDMIOT I CENA UMOWY****§ 1**

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia **Kupującemu** – ..... – w ilości i za cenę jak w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.
2. Wartość umowy netto: ....., brutto: .....

**TERMIN REALIZACJI****§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od ..... do .....

**WARUNKI DOSTAW****§ 3**

1. Dostawy będą realizowane wg zamówień składanych sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb **Kupującego**.
2. **Kupujący** określa wielkość dostawy przez złożenie u **Sprzedawcy** zamówienia w formie pisemnej lub za pomocą faksu.
3. Realizacja dostawy następuje do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Koszt dostarczenia, rozładowania oraz rozłokowania towaru w miejscach wskazanych przez **Kupującego** pokrywa **Sprzedawca**.
5. **Kupujący** zastrzega sobie prawo do zaniechania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby własne.
6. Ilości podane w formularzu ofertowym, stanowią wielkości szacunkowe i mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy w granicach wartości maksymalnej umowy.
7. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, **Sprzedawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym **Kupującego**.
8. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z ofertą, **Kupującemu** przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru. **Sprzedawca** jest zobowiązany do odbioru towaru w terminie wyznaczonym przez **Kupującego**.
9. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na konto **Sprzedawcy** w terminie do **90 dni** od daty otrzymania towaru i faktury.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 4

1. Zamówienie realizowane jest według cen ryczałtowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą wzrosnąć w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, na towary sprzedawane w ramach niniejszej umowy zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, po zawarciu stosownego aneksu.
4. Nie dopuszcza się wzrostu ceny jednostkowej z powodu zmiany ceny producenta.
5. **Sprzedawca** nie może bez pisemnej zgody **Kupującego** przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## GWARANCJE

### § 5

1. **Sprzedawca** gwarantuje, że dostarczy towar jest fabrycznie nowy, kompletny oraz wolny od wad .
2. **Sprzedawca** gwarantuje, że dostarczony towar posiada wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do dopuszczenia towaru do obrotu i używania.
3. Na pisemne żądanie **Kupującego Sprzedawca** dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy towar o terminie przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od momentu dostawy.
5. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru, co do tożsamości.
6. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu, termin przydatności do użycia.
7. **Kupujący** zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji w przypadku dostaw towarów niezgodnych z ofertą na podstawie, której została zawarta umowa oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
8. Reklamacja towaru wadliwego będzie składana telefonicznie lub faksem oraz potwierdzana pisemnie.
9. W przypadku wystąpienia wad jakościowych i/lub ilościowych **Sprzedawca** zobowiązany jest wymienić towar wadliwy na wolny od wad i/lub uzupełnić niedobór ilościowy w ciągu 3 dni od dnia złożenia przez **Kupującego** reklamacji.
10. Wykonawca na własny koszt i ryzyko wymienia towar, w którym stwierdzono wadę jakościową i/lub ilościową.

## KARY UMOWNE

### § 6

1. **Sprzedawca** zapłaci **Kupującemu** kary umowne w przypadku:
  - 1) nie wykonywania zobowiązania – nie spełniania swojego świadczenia - w wysokości 10% wartości brutto umowy;
  - 2) nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności:
    - a). realizacji dostaw z opóźnieniem w wysokości 0,2% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki,
    - b). realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości 0,2% wartości realizowanej dostawy,
    - c). realizacji dostaw, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości 0,2% wartości realizowanej dostawy,
    - d). wymiany po upływie terminu, o którym mowa § 5 ust. 9, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały wady jakościowe w wysokości 0,3% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.

- e). wymiany po upływie terminu, o którym mowa § 5 ust. 9, przedmiotu umowy, w którym stwierdzone zostały braki ilościowe w wysokości 0,3% wartości towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki.
- 3) odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn określonych w § 7 - w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  - 4) niedostarczenia w terminie 7 dni dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Sprzedawcy żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  3. Zapłata kar umownych następuje na pisemne wezwanie **Kupującego** w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
  4. **Kupujący** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzeń należnych **Sprzedawcy**.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 7

1. **Kupującemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego jej wykonywania, a w szczególności:
  - 1) dwukrotnej dostawy innego przedmiotu niż przedstawiony w ofercie,
  - 2) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni,
  - 3) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 3.
  - 4) trzykrotnej dostawy przedmiotu umowy, w której stwierdzone zostały wady jakościowe,
  - 5) trzykrotnej dostawy przedmiotu umowy, w której stwierdzone zostały braki ilościowe
  - 6) dwukrotnego opóźnienia w wymianie towaru w którym stwierdzone zostały wady jakościowe lub braki ilościowe.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

### § 10

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Koszalinie.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz ofertowy

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAWCA:**

## **Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655ze zm.), który brzmi:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.”

oświadcza, że spełnia wszystkie powyższe warunki ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA:

PODPIS WYKONAWCY